

# Informe de Actividades Noviembre 2018

Guatemala 30 de noviembre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-601-2018-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detalló las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asesoró a delegados departamentales de SESAN de los departamentos de Guatemala, Chimaltenango, Sacatepequez y Santa Rosa en reunión para revisión de documentos para la articulación de Planes operativos anuales (POA) de las comisiones SAN del territorio.</li> </ul>
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asesoró a delegados departamentales de SESAN en departamentos de Guatemala y Santa Rosa en CODESAN para la incidencia de abordaje de la planificación estratégica del funcionamiento de las mismas para el año 2019 abordando las prioridades establecidas en la Ley de SAN como el establecimiento de salas situacionales, seguimiento de la estrategia nacional de prevención de la desnutrición crónica y fortalecimiento de la gobernanza en SAN.</li> </ul>
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a delegado de Guatemala en la participación de CODEDE para la propuesta de planes estratégicos para incorporarlos a temas de CODESAN en el departamento.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a las delegaciones de Guatemala, Chimaltenango y Sacatepequez en el acompañamiento, revisión y finalización del proceso de establecimiento de Sala Situacional en municipios pendientes de su establecimiento.</li> <li>• Se apoyó a delegados departamentales en el análisis crítico sobre el proceso del establecimiento de salas situacionales, realizando propuestas para continuar con el seguimiento en los municipios finalizados en la primera Fase</li> </ul>

5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con delegados departamentales para realizar análisis conjunto de acciones implementadas en los territorios y proponer lineamientos de acción para el cumplimiento de metas establecidas desde el nivel central mejorando el accionar de las delegaciones</li> </ul>
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a los departamentos de Santa Rosa y Guatemala en fortalecer las capacidades de asistentes administrativas con la socialización de procesos establecidos y el intercambio de experiencias por asistente administrativa de Chimaltenango para el mejoramiento de procesos y procedimientos dentro de las delegaciones.</li> </ul>
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a delegados departamentales en el análisis de información y establecimiento de memoria de labores regional 2018 verificando la información presentada en el avance planes operativos de las diferentes comisiones.</li> </ul>
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó acompañamiento a las delegaciones departamentales en el seguimiento de COMUSAN para verificación del funcionamiento presentado por en las reuniones realizadas.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó acompañamiento a delegado de Santa Rosa en presentación a 2 municipalidades sobre la importancia del establecimiento de Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (OMSAN)</li> </ul>

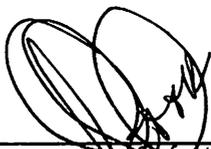
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 182784601901

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lillian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-