

# Informe de Actividades Noviembre 2018

Chiquimula 30 de noviembre de 2018,

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-600-2018-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se proporcionó asesoría técnica y acompañamiento a los delegados departamentales y monitores municipales en los contenidos establecidos en el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Revisión de los respectivos Plan Operativo Anual de las delegaciones departamentales.</li> </ul>
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se sostuvo reunión con el señor Gobernador del departamento de Jalapa para socializar la problemática del poco interés que prestan las instituciones participantes en la CODESAN y a la vez hacerle extensiva la participación de las instituciones en el reporte de sus acciones. Se asistió a las reuniones de CODESAN de las delegaciones departamentales para establecer el funcionamiento de la misma, orientado al seguimiento de los resultados que se esperan.</li> </ul>
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al delegado departamental de Jalapa en la socialización de un informe anual el cual será presentado en el CODEDE para dar a conocer los logros y avances que han tenido a nivel departamental en SAN, solicitando un punto en la reunión de CODEDE, el cual se hará extensivo en el resto de delegaciones departamentales de SESAN.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a las delegaciones departamentales de la región en la implementación y seguimiento del levantado de la información de la sala situacional municipal realizando asesoría en campo y oficina.</li> </ul>
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se programaron reuniones con el personal de las delegaciones departamentales para analizar las acciones y desempeño de actividades relevantes y con el personal de nuevo ingreso para el respectivo seguimiento y acompañamiento en las actividades de campo.</li> </ul>

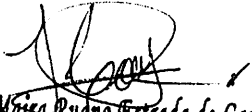
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a delegado departamental y monitores municipales de Jalapa en el seguimiento de MODA en comunidades de San Pedro Pínula y Jalapa, para realizar grupos de trabajo por haber un atraso en su elaboración. Se gestionó ante la empresa ALCOSA donación de hortalizas frescas para los Centros de Recuperación Nutricional de Jalapa. Socialización en la implementación de la boleta de Categorización a nivel de las delegaciones.</li> </ul>
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a las delegaciones departamentales para analizar y medir los alcances de los logros obtenidos en el año con relación a los objetivos y metas establecidas en el Plan Estratégico de SAN y Planes Operativos.</li> </ul>
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a las delegaciones departamentales para socializar los logros y metas establecidas durante el año ante el COMUDE.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en el Evento al Margen de la Cumbre Iberoamericana "Cambio Climático y su impacto en la SAN, Desnutrición, Pobreza, Migración y Economía en Guatemala."</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2647 44055 1801

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-