

Informe de Actividades Noviembre 2018,

Guatemala 30 de noviembre de 2018)

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-599-2018-029
2. Nombre: Gustavo Adolfo Del Valle Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

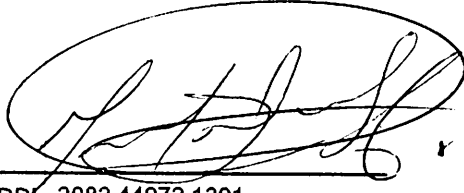
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Producto de reuniones con los delegados departamentales de Totonicapán y Quetzaltenango. Se realizó la recomendación sobre la ejecución de los planes operativos anuales, se llegó al acuerdo de solicitar una reunión con los monitores de los municipios, siendo esta en la última semana del mes para poder realizar una evaluación de logros y avances que se tienen dentro de los planes operativos anuales y que actividades son significativas, así como los planes coyunturales que se deseen abordar dentro de los municipios y a nivel departamental en respuesta al Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró a la Delegación Departamental de Quetzaltenango y Totonicapán para poder aumentar la participación de las diferentes entidades en las actividades programadas por la CODESAN, con la finalidad de fortalecer el funcionamiento de la CODESAN, retomando temas como el avance sobre las actividades que se tienen proyectadas en el POASAN.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó para facilitar la Presentación del Proyecto Observatorio Económico Sostenible ante el consejo departamental de desarrollo de Huehuetenango, el cual tienen como objetivo a través de la COMUSAN la conformación de OMSAN Y Políticas públicas municipales de seguridad alimentaria y nutricional. <p>Se realizaron monitoreos en los diferentes municipios de la región en función de las bitácoras de los diferentes monitores para poder velar por su cumplimiento y así evaluar resultados obtenidos de las mismas. Realizando informes a los delegados departamentales para poder identificar debilidades de la situación SAN.</p>


4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento al tema de construcción de línea base e implementación de la fase I de sala situacionale en los departamentos de Quetzaltenango, Huehuetenango y Totonicapán. Se realizaron monitoreos aleatorios para la verificación de la información a nivel municipal y comunitario.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> Se sostuvieron reuniones con los diferentes Monitores municipales de los departamentos de Huehuetenango, Quetzaltenango y Totonicapán, con la finalidad de poder mejorar el desempeño tanto en el aspecto técnico como administrativo; Realizando mesas de trabajo para un análisis del funcionamiento de la delegación y actividades realizadas a nivel municipal así como como de los avances obtenidos en los diferentes municipios y sus situación actual, llegando a acuerdos y compromisos de parte de los delegados departamentales como de los monitores.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron entregas de material de formación en temas de SAN como, ley de SINSAN, Manuales de gobernanza en SAN, ENPDC a la delegación departamental de Quetzaltenango. <p>Así como la continuidad del proceso de sala situacional Y planes operativos.</p>
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación de Huehuetenango en la coordinación entre la Unidad de Seguridad alimentaria y nutricional y UNISAN, para sostener reuniones con los encargados de distritos y monitores, para mejorar y hacer más efectiva la coordinación y velar por el cumplimiento de los objetivos dentro del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y los diferentes Planes Coyunturales de los departamentos de Totonicapán y Quetzaltenango.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó el apoyo en el proceso de verificación del funcionamiento de la Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria Y Nutricional por medio de actualización de mapeo de actores y participación de las diferentes instituciones en las reuniones ordinarias y extraordinarias, así como las intervenciones que se tiene a nivel municipal por medio de Monitoreos, conformación de COCOSAN Y OMSAN. <p>Participación y apoyo en el curso Teórico - Práctico en "POLÍTICAS PUBLICAS MUNICIPALES DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL" Con énfasis en monitoreo y evaluación.</p>


9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio acompañamiento al diplomado de Gobernanza en SAN en el departamento de Totonicapán, con la finalidad de realizar rutas de abordaje para la Estrategia Nacional para la Reducción de la Desnutrición Crónica. <p>apoyo y Participación en cumbre Iberoamericana de Presidentes Movimiento SUN.</p>
---	---	--


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2082 44972 1301

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 LICENCIADO EN FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. María Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Cilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-