

Informe de Actividades Noviembre 2018

Guatemala 30 de noviembre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-597-2018-029 ✓
2. Nombre: Celia Nineth Flores Flores ✓
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	La identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, fundamentada en las prioridades de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, PSAN; el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, PESAN; y otras estrategias de gobierno;	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la identificación y gestión del proyecto "Generando Capacidades para la Reducción de Riesgos a Desastres y fortalecimiento de las capacidades de respuesta humanitaria frente a desastres desde las comunidades en Baja y Alta Verapaz y Petén" con el apoyo de ASECSA.
2	Elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades del puesto;	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento del proyecto "Apoyo Presupuestario de la UE" dando respuesta a la SEGEPLAN.
3	La planificación, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA);	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento de lo informado en la reunión de GIA, respecto al evento paralelo del Movimiento SUN y a la implementación del Mapeo de Actores.
4	La planificación, desarrollo y Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados del movimiento SUN;	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el desarrollo y seguimiento a la realización del Evento Paralelo del Movimiento SUN, denominado "Foro los efectos del cambio climático en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Desnutrición, Pobreza y Economía en Guatemala"; en la ciudad de Antigua Guatemala, con la participación de la plataforma nacional multi-actor.
5	La preparación los formatos de acciones de cooperación/coordiación técnica/financiera, que se establezcan con los cooperantes internacionales, sector privado y alianzas con la sociedad civil;	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la gestión de convocatorias y acciones para el nuevo convenio entre SESAN y CONADI, con el fin de monitorear a las niñas y los niños que tienen discapacidad y también algún tipo de desnutrición, dentro del MONISAN.
6	El seguimiento apropiado a los procesos que se desarrollen de la cooperación internacional y sociedad civil (INCOPAS);	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento y socialización de los compromisos adquiridos en el Acuerdo de Trabajo conjunto, suscrito entre ALIANMISAR y SESAN. • Apoyo en la gestión y convocatoria para las reuniones bilaterales entre la Misión del Movimiento SUN de Ginebra y los diferentes actores de la Sociedad Civil.


7	La actualización de expedientes correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con los cooperantes internacionales; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de informe de la participación de SESAN en la reunión de CONAPETI.
8	La planificación, seguimiento y cumplimiento de los procesos para la gestión de los desembolsos financieros de cooperación;	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la gestión de financiamiento de organizaciones cooperantes para la realización del Evento Paralelo a la Cumbre Iberoamericana del Movimiento SUN.
9	El seguimiento de los convenios y/o relaciones de cooperación internacional, y de sociedad civil establecidas, y la formulación de informes periódicos respectivos, oportunamente;	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento de los compromisos derivados del convenio suscrito entre SESAN y DAI-Nexos Locales.
10	Otras unidades de la SESAN a nivel central y territorial para garantizar una óptima articulación con los cooperantes internacionales, nacionales y de sociedad civil (INCOPAS);	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento y gestión de un nuevo convenio entre SESAN y la Gobernación de Zacapa para ceder un espacio físico para la Delegación departamental, ya que en el mes de diciembre pierde su vigencia el convenio actual.
11	La elaboración de documentos técnicos y de información que sean solicitados a la Dirección de Cooperación Externa.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración del Manual de procedimientos de la Dirección de Cooperación Externa. • Apoyo en la actualización del informe anual de la Dirección de Cooperación Externa.
12	La participación en mesas y/o comités técnicos para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera;	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de un borrador de convenio entre SESAN y RENAP para la re-activación de una mesa técnica para el abordaje de los sub registros. • Apoyo en la participación de las convocatorias de la mesa técnica con RENAP y SESAN. • Apoyo en la participación de las mesas de Trabajo de la utilización del Mapeo de Actores con CONECTATE GUATE.
13	En otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización del Evento de la presentación oficial del Mapeo de Actores y Sus mesas de trabajo. <p>Apoyo en la participación en la reunión de presentación del POA-SESAN 2019.</p> <p>Apoyo en el seguimiento de los pronunciamientos de cada institución involucrada en el plan operativo y carta de entendimiento de PMA.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2341274222001
 LICENCIADA
Celia Nineth Flores F.
 INTERNACIONALISTA

f) 
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____