

# Informe de Actividades Noviembre 2018

Guatemala 30 de noviembre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

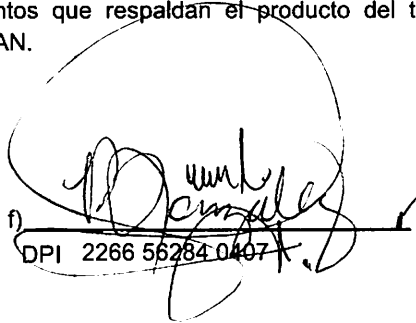
1. Contrato No. DSESAN-596-2018-029
2. Nombre: Belbet Johana González López
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

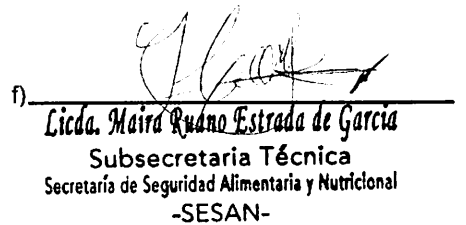
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	La gestión administrativa, monitoreo y seguimiento de informes y documentación requerida por la Dirección de Cooperación Externa.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de las solicitudes de vehículo para las diferentes reuniones externas, cubiertas por el personal de la Dirección de Cooperación Externa.</li><li>• Apoyo en la elaboración de oficios y conocimientos con requerimientos específicos de la DCE.</li></ul>
2	La agenda de trabajo de las diferentes reuniones de la Dirección de Cooperación Externa para la revisión y actualización de los procesos. Así como en la recopilación de toda la documentación requerida	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la capacitación impartida por el Consejo Nacional para Atención de Personas con Discapacidad al personal de SESAN.</li><li>• Apoyo en el Evento Paralelo a la XXVI Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado y de Gobierno "Una Iberoamérica Próspera, Inclusiva y Sostenible". PANEL- FORO "LOS EFECTOS DEL CAMBIO CLIMÁTICO EN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL, DESNUTRICIÓN, POBREZA Y ECONOMÍA EN GUATEMALA"</li><li>• Apoyo en el evento de socialización del Mapeo de Actores cooperación internacional, sociedad civil y sector privado.</li></ul>
3	La coordinación, recepción, clasificación, registro y distribución de la correspondencia oficial y otros documentos, desde y hacia las distintas Direcciones de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido; así como la actualización continua del Directorio de Cooperantes que contenga información la información acordada con el titular de Cooperación Externa.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización del Directorio de Cooperantes, el cual contiene: nombre de la entidad, nombre de la máxima autoridad, enlace técnico, números telefónicos, correos electrónicos y direcciones físicas.</li><li>• Actualización de la base de datos de correspondencia que egresa e ingresa a la Dirección de Cooperación Externa, dando seguimiento de respuesta y/o archivo.</li></ul>
4	En el seguimiento a solicitudes, convenios de acuerdo a normas y reglamentos de la Dirección de Cooperación Externa e informar sobre el proceso en que se encuentra la documentación o gestión requerida.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el seguimiento a la firma de la Carta de Entendimiento entre Acción Contra el Hambre, Bioversity y SESAN.</li><li>• Apoyo en el seguimiento a la gestión de firma del Convenio</li></ul>

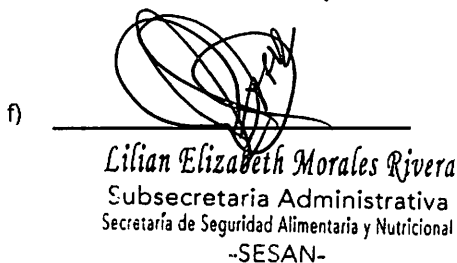
		<p>con la Fundación Visión Mundial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialización a las Direcciones de SESAN, la carta de entendimiento suscrita entre ALIANMISAR y el convenio con FUNDEGUA.</li> <li>• Apoyo en el seguimiento a la firma de la Carta de Entendimiento y Plan de Operaciones derivados del Plan Estratégico de País 2018-2021.</li> </ul>
5	La preparación de documentos técnicos y requerimientos de información que le sean solicitados a la Dirección de Cooperación Externa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la actualización del consolidado de convenios y entrega a la unidad de información pública de SESAN.</li> <li>• Informe de la búsqueda minuciosa en archivos de la Dirección los procesos vinculados a la gestión del Programa "Apoyo a la Prevención de la Desnutrición Crónica", a financiarse con fondos de la Unión Europea.</li> </ul>
6	En la elaboración de la planificación anual de la Dirección de Cooperación Externa y apoyo en el seguimiento de las acciones comprometidas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión y actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Cooperación Externa.</li> <li>• Apoyo en la actualización del informe de la dirección de cooperación externa, conforme el PESAN 2016-2020.</li> </ul>
7	Otras actividades que sean asignadas por el titular de la Dirección de Cooperación Externa de SESAN, para el cumplimiento de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su Plan Estratégico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de los términos de referencia y gestión de firmas de aprobación a la contratación del personal a contratar en noviembre y diciembre de 2018. Así como del personal a contratar para el ejercicio fiscal 2019.</li> <li>• Liquidación de la Reunión de Trabajo para abordar los programas de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación de México en la reducción de la Malnutrición.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2266 56284 0407

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_