

Informe de Actividades Noviembre 2018

Guatemala 30 de noviembre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

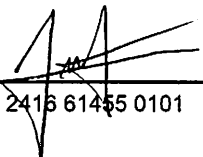
1. Contrato No. DSESAN-593-2018-029 ✓
2. Nombre: Carlos Gabriel Pérez Anleu ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la edición de boletines internos.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de boletines internos de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondientes al mes de noviembre de 2018
2	Apoyo en el control, mantenimiento orden y custodia del Centro de Documentación e Información para la Seguridad Alimentaria y Nutricional -CEDESAN-	<ul style="list-style-type: none">• Actualización de la base de datos de CEDESANControl de entrega de documentosControl de asistencia al CEDESAN en el mes de noviembre de 2018Actualización de la pagina de facebook del CEDESAN
3	Apoyo en la publicación de la información oficial y autorizada en el portal (Sitio WEB) de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Publicación de listas telefónicas de la secretariaPublicación de guías telefónicas de la SecretariaPublicación de informes laborales de la secretariaPublicación de la demás información pública de Oficio
4	Apoyo en la elaboración de monitoreo de medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración del monitoreo de medios escritos con su resumen en formato Word correspondientes al mes de noviembre de 2018.
5	Apoyo en la producción de programas de televisión.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el montaje de sets de grabación.Apoyo en el montaje de iluminación en los sets de grabaciónApoyo en la grabación de los diferentes programas de la SESAN

6	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en Protocolo para las actividades de la Secretaria • Apoyo en las giras de las autoridades de la Secretaria.
---	--------------------------------------	---

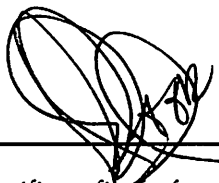
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2416 61455 0101

f) 
 M. Sc. Óscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-