

# Informe de Actividades Noviembre 2018

Guatemala 30 de noviembre de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-588-2018-029 ✓
2. Nombre: Juan Carlos Romero Wylér ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


Nº.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la elaboración de material gráfico para la SESAN y los profesionales de las diferentes áreas de la institución, velando por el correcto seguimiento de las normas gráficas de la imagen institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se trabajaron modificaciones al documento de aguas.</li> <li>• Se diagramó el manual de cocosanes</li> <li>• Se diseñaron piezas gráficas para visibilidad para el evento del Movimiento SUN en Antigua.</li> <li>• Se diseñaron materiales impresos entregables para los invitados al evento del movimiento SUN y del CRCIF-SICA</li> <li>• Se diseñó el diploma del taller de comunicación para el desarrollo</li> <li>• Se diseñó la invitación al taller de comunicacion para el desarrollo modulos 3 y 4</li> <li>• Se diseñó la invitación para la socialización del poasan</li> <li>• Se diseñó la invitación al evento conjunto con Conectate Guate</li> </ul>
2	Apoyo en el archivo de cada pieza elaborada en su versión editable y arte final.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se mantiene un archivo completo de todo lo trabajado, en su version editable y arte final.</li> </ul>
3	Apoyo en la elaboración de material audiovisual y multimedia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó con el envío de fotografías y el seguimiento a la línea gráfica para la elaboración de materiales didacticos por parte de fortalecimiento institucional.</li> </ul>
4	Apoyo en la elaboración de material gráfico para la página web y las distintas redes sociales y medios digitales utilizados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se trabajaron cambios en la plantilla CIF Crónica.</li> <li>• Se trabajaron materiales gráficos con motivo del evento de movimiento SUN y CRCIF-SICA en Antigua.</li> <li>• Se da apoyo y seguimiento en la elaboración del website de SIINSAN</li> </ul>
5	Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio apoyo en la coordinación de los temas técnicos</li> </ul>

durante los eventos del movimiento sun y el CRCIF-SICA en Antigua Guatemala.

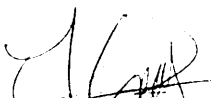
- Se apoyó en temas de logística en el evento innovaciones tecnológicas por la SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 178113700 0101

f)   
M. Sc. Oscar Humberto Flores Ruano  
Director de Comunicación e Información  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
Lilian Elizabeth Morales Rivera  
Subsecretaria Administrativa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-