

Informe de Actividades Noviembre 2018

Guatemala 30 de noviembre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

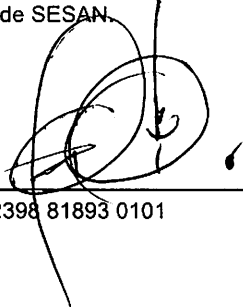
1. Contrato No. DSESAN-580-2018-029 ✓
2. Nombre: Aldo Giovanni Arriola Oliva ✓
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

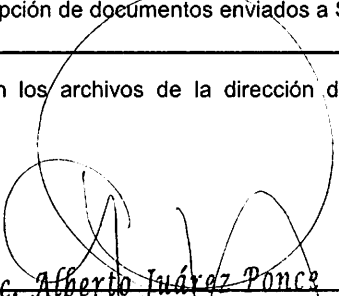
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | a) Apoyo en el mantenimiento y reparaciones menores a las instalaciones de SESAN; | <ul style="list-style-type: none"> • *-.Apoyo en la limpieza de canales de las 3 casas de las oficinas centrales de la SESAN. *-.Apoyo en el cambio de lamparas en la oficina de Vehículos y Recursos Humanos. *-.Apoyo en el seguimiento a los trabajos de albañilería en el data center de la casa 1 de las oficinas centrales de SESAN. *-.Apoyo en el seguimiento al cambio de puerta de la oficina de asesores de la Subsecretaría Administrativa. |
| 2 | b) Apoyo a la distribución de insumos básicos de limpieza a utilizarse por el personal de mantenimiento; | <ul style="list-style-type: none"> • *-.Apoyo en la solicitud y distribución de insumo que requiere el personal de mantenimiento para realizar sus actividades de manera semanal. |
| 3 | c) Apoyar en realizar comisiones solicitadas en el interior del país. | <ul style="list-style-type: none"> • *-.Apoyo en el traslado de personal de esta Secretaría a la Antigua Guatemala por evento de Efectos de cambio climático en SAN. *-.Apoyo en el traslado de personal de SESAN a diferentes reuniones dentro del perímetro metropolitano. |
| 4 | d) Apoyo de mensajería y gestiones relacionadas con vehículos de SESAN, en entidades como Superintendencia de Administración Tributaria, Ministerio de Finanzas Públicas y Policía Nacional Civil. Reclamos en aseguradora. | <ul style="list-style-type: none"> • *-.Apoyo en la entrega de mensajería enviada a diferentes instituciones. *-.Apoyo en la coordinación con la Dirección Comunicación para la solicitud y entrega de rótulos que identifican las Delegaciones Departamentales. *-.Seguimiento a la corrección de documentos por extravío de placas de las motocicletas M0172CGH, M0467CTH, M0473CTH asignadas a la Delegación Departamental de Quiché. *-.Apoyo en el seguimiento de la indemnización por robo de la motocicleta M0188CQS. *-.Apoyo en el seguimiento del caso de la motocicleta M0416CTH de la Delegación Departamental de Santa Rosa. *-.Apoyo en la solicitud de compra de extintores para las 22 |

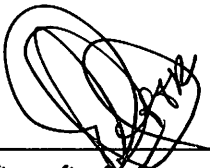
| | | |
|---|--|--|
| | | delegaciones departamentales y oficinas centrales. *-.Apoyo en el expertaje de la motocicleta M0477CTH por extravío de placas asignada a la Delegación Departamental de Totonicapán. *-.Apoyo en la solicitud de reposición de placa por extravío de la M0477CTH ante la SAT y entrega a la Delegación Totonicapán de los distintivos nuevos. *-.Apoyo en la solicitud de resolución de propiedad ante la Dirección de Bienes del Estado por reposición de placa extraviada M0415CTH de Santa Rosa. |
| 5 | e) Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN. | • *-.Apoyo en la programación y montaje de salones para reuniones que programa la SESAN mensualmente. *-.Apoyo en la recepción de documentos enviados a SESAN. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2398 81893 0101

f) 
Lic. Alberto Juárez Ponce
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
- SESAN -

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____