

Informe de Actividades Noviembre 2018

Guatemala 30 de noviembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, que a continuación se describe:

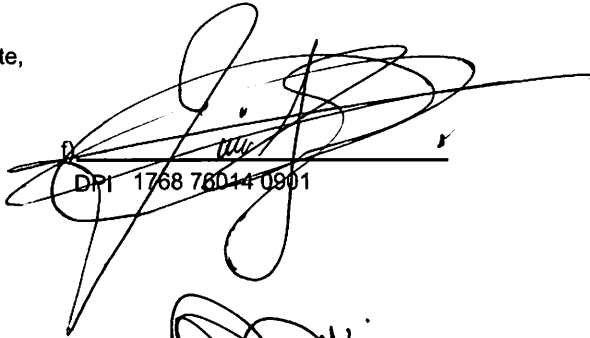
1. Contrato No. DSESAN-555-2018-029
2. Nombre: Andy José Escobar Ramírez
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en el análisis de la documentación que ingresa y emana a la SESAN relacionada con temas administrativos, financieros, u otra índole en los que le sea requerido su análisis.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en el análisis de la documentación que ingresa y emana a la SESAN relacionada con temas administrativos, financieros, u otra índole en los que le sea requerido su análisis.
2	Apoyar al personal que integra las Unidades y Direcciones de la SESAN, en temas administrativos, financieros y de auditoría.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé al personal que integra las Unidades y Direcciones de la SESAN, en temas administrativos, financieros y de auditoría.
3	Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con los intereses institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Comparecí ante entidades públicas o privadas para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con los intereses institucionales
4	Asesor en Implementación de estructuras de control interno a las Unidades y Direcciones de la SESAN, que fortalezcan los procesos.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoré en la Implementación de estructuras de control interno a las Unidades y Direcciones de la SESAN, que fortalezcan los procesos.


5	Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la redacción del Acta de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica. • Apoyé en el evento "II Reunión del Comité Regional de la Clasificación Integrada por Fases de la Seguridad Alimentaria (CIF) – SICA (CRCIF-SICA)"
---	---	---

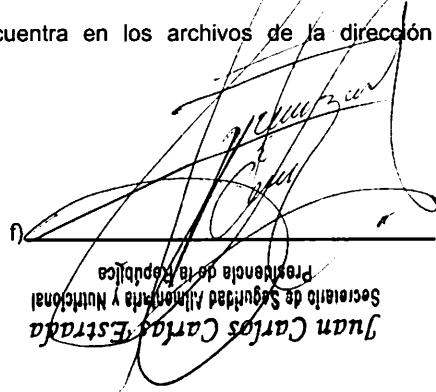
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,



f)


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



f)

Juan Carlos Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República