

Informe de Actividades Noviembre

2018 ✓

Guatemala 30 de noviembre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-552-2018-029 ✓
2. Nombre: Jeanina Ponce Sosa ✓
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

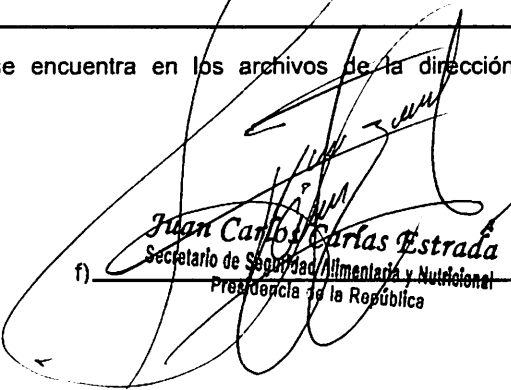
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	1. Ejecutar acciones de enlace entre la SESAN y la INCOPAS	• Se apoyó la ejecución de acciones de enlace entre la SESAN y la INCOPAS, en el mes de noviembre de 2018
2	2. Cursar las convocatorias a los miembros de la INCOPAS a reuniones ordinarias y extraordinarias, con la debida anticipación	• Se apoyó cursando las convocatorias a los miembros de la INCOPAS, a reuniones extraordinarias con la debida anticipación, en noviembre 2018
3	3. Elaborar las agendas de trabajo de las reuniones	• Se apoyó y elaboró las agendas de trabajo en noviembre 2018, para las reuniones de las y los Representantes de INCOPAS
4	4. Preparar y elaborar las actas de las sesiones de la INCOPAS, así como llevar el registro y archivo de las mismas	• Se apoyó en la redacción y revisión de las actas de reuniones de INCOPAS, en el mes de noviembre de 2018, procediendo de conformidad con lo que establece la ley
5	5. Llevar el registro de los miembros de la INCOPAS y verificar el quórum en cada reunión	• Se apoyó en la elaboración del registro de los miembros de INCOPAS y se verificó el quórum y participación según lo regulado en los artículos 34 y 35 del Reglamento de la Ley del SINASAN
6	6. Llevar el control y seguimiento de las resoluciones que emanen de la INCOPAS	• Se apoyó en el control y seguimiento de las resoluciones que emanen de la INCOPAS en el mes de noviembre de 2018
7	7. Recibir y cursar la correspondencia de la INCOPAS	• Se apoyó y trasladó la información y correspondencia a las y los representantes de INCOPAS, en versiones impresas y electrónicas a los buzones de correo de los Representantes Titulares y Suplentes, noviembre 2018
8	8. Facilitar la comunicación entre los miembros de la INCOPAS	• Se apoyó en facilitar la comunicación entre los representantes miembros de INCOPAS, Titulares y Suplentes, durante el mes de noviembre de 2018

9	9. Proponer la integración de comisiones de trabajo para asuntos específicos de interés a los representantes de la INCOPAS y ser parte de las mismas	• Se apoyó la planificación de los temas estratégicos de interés para los Sectores, por medio de las y los representantes de INCOPAS relacionados al Plan Estratégico y Plan Operativo Multianual 2018-2022
10	10. Realizar cualquier otra actividad o atribución que le corresponda de conformidad con la Ley o reglamentos respectivos, o que le asigne el Despacho Superior de la SESAN	• Se apoyó de conformidad con la Ley de SINASAN y/o reglamentos respectivos cualquier actividad o atribución correspondiente que asignó el Despacho Superior de la SESAN, en el mes de noviembre de 2018
11	11. Apoyar otras actividades que la autoridad superior solicite conforme a lo indicado en el Reglamento y otras a requerimiento	• Se apoyó y coordinó otras actividades con las Direcciones respectivas, el proceso administrativo, para la entrega de información requerida a INCOPAS

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1615 61799 0101

f) 
 Juan Carlos Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____