

Informe de Actividades Noviembre ,  
2018

Guatemala 30 de noviembre de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

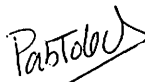
1. Contrato No. DSESAN-548-2018-029 ✓
2. Nombre: Pablo Francisco Toledo Chaves ✓
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Técnica
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	<p>a) Apoyar en la coordinación de los procesos de evaluación relacionados con la implementación de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluación de la implementación de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.</li><li>• Evaluación de la ejecución del Plan de Atención del Hambre Estacional.</li></ul> <p>a) Apoyar en la coordinación de los procesos de evaluación relacionados con la implementación de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluación de la implementación de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.</li><li>• Evaluación de la ejecución del Plan de Atención del Hambre Estacional.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis de bases de datos de desnutrición crónica, a nivel departamental.</li><li>• Análisis de la base de datos semanal de desnutrición aguda</li></ul>

2	b) Apoyar en la coordinación el Sistema de Vigilancia Epidemiológica de Salud y Nutrición (SIVESNU): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación de SIVESNU</li> <li>• Coordinación de la logística de SIVESNU</li> <li>• Coordinación de la actualización de los sectores cartográficos de SIVESNU</li> <li>• Capacitación de personal de campo responsable de la ejecución de SIVESNU</li> <li>• Monitoreo de personal de campo responsable de la ejecución de SIVESNU</li> <li>• Análisis de la base de datos de SIVESNU: depuración, limpieza, consistencia interna y externa.</li> <li>• Análisis e interpretación de resultados de SIVESNU</li> <li>• Elaboración de informes de SIVESNU.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con equipo técnico de INCAP para conocer el avance del SIVESNU.</li> </ul>
3	c) Apoyar al equipo de la Unidad de Monitoreo y Evaluación en aspectos técnicos relacionados con los procesos de monitoreo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones técnicas con el equipo de la Unidad</li> </ul>
4	d) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Sub Secretaria Técnica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso del software Tableau, para reporte de indicadores</li> <li>• Participación en II Reunión del Comité Regional de la Clasificación Integrada por Fases de la Seguridad Alimentaria (CIF) – SICA (CRCIF-SICA)</li> <li>• Apoyo en la planificación del monitoreo del programa de Refacción Escolar 2019</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Técnica de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2337 33973 0101

Ing. Agr. Pablo Fco. Toledo Ch.  
 Colegiado 3,852

f)   
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_