

# Informe de Actividades Noviembre 2018

Guatemala 30 de noviembre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

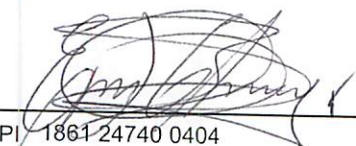
1. Contrato No. DSESAN-544-2018-029
2. Nombre: Eliseo Chalí Cutzal
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a los procesos de diseño, revisión, análisis, elaboración de informes, capacitación o seguimiento de aspectos técnicos/operativos de su competencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la recepción de información creada por los monitores de las delegaciones municipales de la SESAN desde las comunidades claves con informantes de confianza para reunir información clave de las principales variables relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, que soporte la estructura de la línea base de la Sala Situacional a nivel municipal, la cual se coordinó con los delegados departamentales de la SESAN.</li> </ul>
2	b) Facilitar asistencia técnica y seguimiento de los procesos de recolección y registro de datos realizado por Monitores y Delegados Departamentales de la SESAN en los procesos y aplicaciones del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN) que le sean asignadas y facilitar la realización de medidas correctivas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la revisión de la información introducida en el formato que se ha utilizado para recolectar datos sobre el Clima (días de sequía), reserva y precios de granos básicos (maíz y frijol) a nivel de hogares y el comportamiento de la Desnutrición Aguda en niños menores de 5 años para formar la línea base de la Salas Situacionales Municipales enviada por los delegados departamentales. También se clasificó la información de acuerdo a los datos obtenidos por los monitores. y se registraron los informes que tienen los datos necesarios para obtener los promedios municipales de cada evento solicitado en el formato base.</li> </ul>
3	c) Elaborar informes técnicos con base en la información recopilada en el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en la revisión de los informes técnicos de las 22 Delegaciones Departamentales de la SESAN en la cual resaltan las actividades realizadas, listado de las instituciones Gubernamentales con las que coordinaron actividades en el 2018 y la aprobación del Plan Operativo Anual con la que trabajaron este año en coordinación con las instituciones que operan en el lugar de acción.</li> </ul>
4	d) Elaborar y/o facilitar la transferencia de guías metodológicas, manuales, instrumentos e información técnica para el personal de las Delegaciones, en apoyo a actividades vinculadas con salud y nutrición que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en el asesoramiento de los delegados y monitores para analizar la línea base de la información recolectada en las comunidades comparada con los rangos críticos de cada evento para obtener la situación de cada</li> </ul>


		municipio en estudio.
5	e) Facilitar el seguimiento de los procesos de recolección y registro de datos realizado por Monitores y Delegados de SESAN en las aplicaciones del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN) que le sean asignadas y facilitar la realización de medidas correctivas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la coordinación de la información de la línea basal que se establecerá en las comunidades por los Monitores Municipales para establecer la plataforma de la Sala Situacional a nivel nacional en el Sistema de Información de Seguridad Alimentaria y Nutricional Con el propósito de dar recomendación a los tomadores de decisiones.</li> </ul>
6	f) Apoyar en el diseño y elaboración de instrumentos y herramientas para conocer y monitorear la ejecución de actividades y el desempeño de las delegaciones a nivel departamental y municipal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en la realización de la propuesta de formato de los monitores para establecer actividades prioritarias que aporten a los requerimientos de las delegaciones departamentales y por lo tanto a mejorar los objetivos a nivel nacional nivel nacional.</li> </ul>
7	g) Diseño y seguimiento de la herramienta generada para el Plan Anual de Fortalecimiento/Operaciones Territoriales (PAFOT).	<ul style="list-style-type: none"> <li>se apoyo en la creación del formato para unir información generada de los monitores municipales para establecer la línea basal de la sala situacional a nivel de los Delegados Departamentales de la SESAN para crear índices que afectan cada departamento</li> </ul>
8	h) Elaborar y trasladar información mensual del avance de las acciones realizadas en las delegaciones departamentales según instrumentos elaborados, para sistematizar los procesos de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>se apoyo en la elaboración de formato para sistematizar informaciones de suma importancia de los Delegaciones departamentales para conocer avance en las acciones de acuerdo a las prioridades de su jurisdicción.</li> </ul>
9	i) Participar en reuniones técnicas interinstitucionales a solicitud de la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la Mesa Multisectorial de Recuperación caso "Erupción volcán de Fuego que se realizo en la sede del Ministerio de la Defensa Nacional de Guatemala para dar seguimiento a los temas relacionados a la Erupcion del volcán de fuego.</li> </ul>
10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en la coordinación y ejecución de las capacitaciones establecidas para los Monitores Municipales y Delegados departamentales sobre diferentes temas de importancia para obtener mayor efectividad en las labores a realizar en el 2019.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1861-24740 0404

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**Lidia, Maira Ruano Estrada de Garcia**  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
Subsecretaria Administrativa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-