

Informe de Actividades Noviembre 2018

Quetzaltenango 30 de noviembre de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-534-2018-029
2. Nombre: Antonieta Analy Roblero Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • - Apoyo y acompañamiento en la ejecución de la COMUSAN del municipio de Cajolá, para compartir asuntos importantes que contribuirán a la mejora de la SAN - Apoyo y acompañamiento en la reunión de mesa técnica en el municipio de Cajolá para verificar los casos de NDA.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • - Apoyo y acompañamiento en la identificación de las familias con INSAN a la DMM, MAGA y SALUD para buscar estrategias de acción que beneficien a las familias y así prevenir casos de NDA. - Apoyo y acompañamiento al CAP en la feria para tener una buena salud en el municipio de Cajolá.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • - Apoyo y acompañamiento en la clausura del proyecto HPA en el municipio de Cajolá, para conocer los casos de embarazos en mujeres y la alimentación de las mismas. - Apoyo y acompañamiento a COMUSAN en acciones para prevenir la INSAN a través del club de niños.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • - Apoyo y acompañamiento a la COMUSAN en la elaboración del POASAN 2109. - Acompañamiento a salud en la verificación de la sala situacional para darle seguimiento a los casos NDA en las comunidades mas afectadas.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en MODA de casos NDA con Salud y MAGA para conocer la situación actual de los niños afectados y las acciones que se están implementando en la erradicación de la misma.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • I. Apoyo y acompañamiento en monitoreo sobre el peso y talla en casos de NDA en coordinación con la nutricionista de Salud, MAGA para identificar la situación de los niños afectados. II: Apoyo y acompañamiento a los huertos familiares de casos NDA para conocer el beneficio a las familias III. Participación en COMUSAN y mesa técnica para conocer la situación de SAN en el municipio. IV. Recolección de información de alimentos para personas con INSAN. V. Reunión con el delegado departamental para tocar temas importantes sobre los rangos críticos de la sala situacional.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • - Reunión institucional con el delegado departamental y equipo de monitores para conocer como se implementa la sala situacional y rangos críticos de los pilares de INSAN. - Reunión con delegado departamental y equipo de monitores para informaciones varias sobre el trabajo realizado en los municipios de intervención.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2190 07209 1307

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Gargia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-