

Informe de Actividades Noviembre
2018

Guatemala 30 de noviembre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, que a continuación se describe:

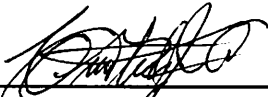
1. Contrato No. DSESAN-526-2018-029 ✓
2. Nombre: José Alberto López Contreras ✓
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

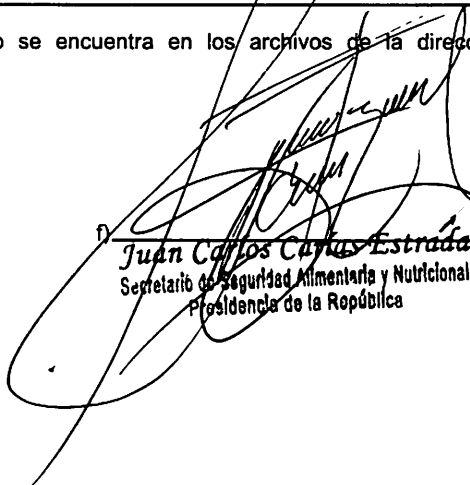
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en el análisis de la documentación que ingresa y emana a la SESAN relacionada con temas administrativos, financieros, u otra índole en los que le sea requerido su análisis.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé analizando documentos ingresados a SESAN, expedientes de gestión de asistencia alimentaria enviados al VISAN-MAGA así como otros relacionados con temas administrativos donde se requirió mi análisis.
2	Apoyar al personal que integra las Unidades y Direcciones de la SESAN, en temas administrativos, financieros y de auditoría.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé al personal de SESAN relacionado con la Sub Secretaría Técnica y Despacho Superior en temas administrativos, financieros y de auditoría.
3	Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con los intereses institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en reuniones llevadas a cabo en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación MAGA; sede de la Asociación Nacional de Municipalidades ANAM entre otras, las cuales fueron celebradas en el Marco de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.

4	Otras que sean asignadas por la máxima autoridad	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en las actividades y diligencias que se me solicitaron en el marco del mandato administrativo y operativo de la SESAN.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2562 00580/2201

f) 
 Juan Carlos Cayula Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-