

Informe de Actividades Noviembre 2018

Suchitepéquez 30 de noviembre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-521-2018-029 ✓
2. Nombre: Theirma Madaly Cotill Uiján ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando el Alcalde y miembros del Concejo Municipal, MINEDUC, DMM, MAGA, CONALFA, MIDES, MSPAS Y SESAN en el municipio de San Bernardino, correspondiente al mes de noviembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando el Alcalde y miembros del Concejo Municipal, MINEDUC, DMM, MAGA, CONALFA, MIDES, MSPAS Y SESAN en el municipio de San Pablo Jocopilas, correspondiente al mes de noviembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando el Alcalde y miembros del Concejo Municipal, MINEDUC, DMM, MAGA, CONALFA, MIDES, MSPAS, SOSEP Y SESAN en el municipio de Chicacao, correspondiente al mes de noviembre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en taller con mujeres embarazadas, con los temas señales de Peligro y lactancia materna, realizada de forma mensual en el municipio de San Pablo Jocopilas.

3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en charlas a madres de niños con DA y seguimiento a entrega de incaparina recaudada en carrera contra de la desnutrición realizada en el mes de agosto organizado por COMUSAN de San Pablo Jocopilas.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a la herramienta de Sala Situacional de SAN para obtener información a nivel comunitario e Institucional a través de reunión con grupos focales, para la toma de decisiones con COMUSAN de Chicacacao, en el mes de noviembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a la herramienta de Sala Situacional de SAN en obtener información a nivel comunitario e institucional a través de reunión con grupos focales, para la toma de decisiones con COMUSAN de San Bernardino, en el mes de noviembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a la herramienta de Sala Situacional de SAN en obtener información a nivel comunitario e institucional a través de reunión con grupos focales, para la toma de decisiones con COMUSAN de San Pablo Jocopilas, en el mes de noviembre.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a la base de datos actualizada de niños con DA captados en el 2018 generada por MSPAS, para su respectivo monitoreo en el municipio de Chicacacao, correspondiente al mes de noviembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a la base de datos actualizada de niños con DA captados del año 2018 generada por MSPAS, para su respectivo monitoreo en el municipio de San Pablo Jocopilas, correspondiente al mes de noviembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a la base de datos actualizada de niños con DA captados del año 2018 generada por MSPAS, para su respectivo monitoreo en el municipio de San Bernardino, correspondiente al mes de noviembre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a la promoción de bolsas de manta para la concientización en la reducción de uso de bolsas plásticas por COMUSAN de Chicacacao, en el mes de noviembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar de las actividades diarias, como la realización de bitácoras de trabajo e informes semanales en los municipios a mi cargo, en el mes de noviembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar acompañamiento a personal de MSPAS en jornada de Papanicolaou en el que se dará información para la detección temprana y atención oportuna del cáncer uterino, en el municipio de San Bernardino.

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Jornada Médica como apoyo al Tren de Desarrollo realizada en aldea Morazán y La Campesina, del municipio de Río Bravo, en el mes de noviembre.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,



 DPI 2693 92114 1011





 Ine. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Licda. Marina Quano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-