

Informe de Actividades Noviembre 2018

Guatemala 30 de noviembre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

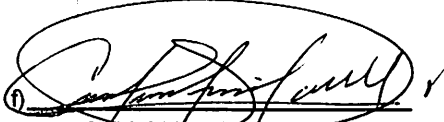
1. Contrato No. DSESAN-511-2018-029 ✓
2. Nombre: Claudia Yecenia Avila Guzmán ✓
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Técnica ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la elaboración de Guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos de la SESAN;	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar cambios en informes y presentación en base a requerimientos, para cumplimiento de los objetivos de contar con listados de participantes en reuniones de COMUSANES y CODESANES.
2	b) Elaborar informes de análisis, de la información recopilada en el Sistema de Monitoreo que le sea asignado;	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de informe sobre aspectos relevantes recopilados tras el análisis de actas del mes de octubre de CODESANES de los 22 departamentos y COMUSANES de los municipios que integran los departamentos de Baja Verapaz, Totonicapán, Retalhuleu, Jalapa, El Progreso, Zacapa e Izabal.
3	c) Apoyar en aspectos técnicos para cuando se le requiera;	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar información al área de fortalecimiento y subsecretaría técnica sobre el análisis de actas correspondientes a CODESANES y COMUSANES, al momento que lo requieren.
4	d) Análisis técnico de actas de COMUSAN (Listado de Participantes por Departamento y Municipio)	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura y análisis de actas de COMUSANES de los municipios que integran los departamentos de Baja Verapaz, Totonicapán, Retalhuleu, Jalapa, El Progreso, Zacapa e Izabal. Lectura y actualización de información al mes de octubre de actas correspondientes a CODESANES de los 22 departamentos.
5	e) Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados;	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar información en presentación Power Point sobre análisis de actas de CODESANES y COMUSANES, con la finalidad de contar con información de manera precisa y oportuna.

6	f) Otras actividades que le sean requeridas por la Sub Secretaria Técnica y el Despacho Superior	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y comunicación con delegados departamentales para requerimiento de actas de COMUSANES y CODESANES, del mes de octubre, con la finalidad de poder contar con la documentación actualizada y desarrollar los análisis correspondientes.
---	--	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Técnica de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2408 39944 6901

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) 
 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-