

## Informe de Actividades Abril 2018 ✓

Escuintla 30 de abril de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, ✓ que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-98-2018-029 ✓
2. Nombre: Luisa Alexandra Rodríguez Delgado ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en el funcionamiento y seguimiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Sipacate, Tiquisate, Palín e Iztapa a través de las reuniones programadas para el mes de abril, para la adecuada coordinación con el MAGA, MSPAS, Municipalidad, MIDES, MINEDUC y los COCODE, y así acordar acciones interinstitucionales como capacitaciones dirigidas a madres de niños con DA, MODA en el servicio de Salud y en el Hogar, capacitaciones a la comunidad educativa sobre SAN, fortalecer los conocimientos de los miembros de las Comisiones sobre SAN, así cumplir con los objetivos del PESAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo en capacitación de madres de niños con DA sobre el tema de la Ventana de los Mil días, con el fin de fortalecer sus conocimientos sobre la importancia de la implementación de las acciones en la Ventana de los Mil Días, para prevenir la Desnutrición Crónica y erradicar la Desnutrición Aguda, así lograr un cambio de comportamiento, para que se alimenten adecuadamente, utilicen los servicios de salud, higiene en el hogar, planificación familiar, la importancia de la suplementación con micronutrientes y vacunación. Cumpliendo con los acuerdos y compromisos de las COMUSAN de los municipios de Iztapa y Tiquisate.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo en la planificación y ejecución de visitas en los hogares de niños con DA en los municipios de Iztapa, Tiquisate y Sipacate durante el mes de Abril, en coordinación con Centros de Salud, Municipalidades, MAGA, MINEDUC, MIDES, MARN, con el fin de darle cumplimiento a los acuerdos y compromisos generados en reuniones de COMUSAN.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de las Salas Situacionales de las COMUSAN de Tiquisate, Iztapa, Sipacate y Palín, para la toma de decisiones durante el mes de Abril.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de MODA en los servicios de Salud y en el Hogar de los Municipios de Sipacate, Iztapa, Tiquisate y Palín, para informar a la SESAN Central de las acciones que realizan la instituciones para combatir la Desnutrición Infantil.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la recolección de información generada a nivel municipal que contribuya a conocer las acciones que se realizan en los Municipios de Iztapa, Sipacate, Tiquisate y Palín durante el mes de Abril a través de los informes de delegados y las bitácoras de actividades semanales presentadas a la Delegación Departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el traslado de información generada a través de las reuniones de la mesa de trabajo de la CODESAN, a las COMUSAN, de los acuerdos y compromisos de los delegados departamental de MAGA, MIDES, MINEDUC, MSPAS para mejorar las coordinaciones en los municipios de Palín, Iztapa, Sipacate y Tiquisate, en el mes de abril.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2422 06468 0501

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Escobedo Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Escuintla 30 de abril de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-98-2018-029
2. Nombre: Luisa Alexandra Rodríguez Delgadillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el funcionamiento y seguimiento de las 4 reuniones ordinarias de COMUSAN de los municipios de Palín, Iztapa, Sipacate y Tiquisate; correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo y abril fortaleciendo la gobernanza en SAN a través de las coordinaciones realizadas con MAGA, MIDES, MSPAS, MINEDUC y La Municipalidad.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el acompañamiento de los acuerdos y compromisos establecidos durante los meses de enero, febrero, marzo y abril dentro de las reuniones ordinarias de las 4 COMUSAN establecidas en los municipios de Sipacate, Tiquisate, Iztapa y Palín, para fortalecer las acciones en SAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la realización de 16 informes de MODA de cada Centro de Salud visitado de los Municipios de Sipacate, Iztapa, Tiquisate y Palín, durante los meses de enero, febrero, marzo y abril; para darle seguimiento a los casos de niños con DA e informar a SESAN Central sobre la situación actual de Desnutrición Aguda de los 4 municipios asignados.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la actualización de 4 mapeos de actores de los municipios de Sipacate, Tiquisate, Iztapa y Palín, durante los meses de enero, febrero, marzo y abril; con el objetivo de establecer acciones dirigidas en SAN y fortalecer las 4 salas situacionales a nivel municipal.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el informe de MODA que permite conocer el número de niños reportados por los Centros de Salud en los municipios asignados, siendo estos: Palín 15 niños, Iztapa 8 niños, Tiquisate 17 niños, Sipacate 10 niños; correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo y abril. Así mismo las acciones realizadas por MAGA, MIDES Y MSPAS.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la documentación de las actividades desarrolladas a nivel municipal durante los meses de enero, febrero, marzo y abril; reportando como resultado: 14 bitácoras de combustible, 16 informes de MODA, 16 bitácoras de actividades, 16 informes de delegados, 4 informes mensuales y 1 informe final.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al Delegado departamental en las recolección de información generada en 4 reuniones ordinarias de CODESAN de Escuintla durante los meses de enero, febrero, marzo y abril, para trasladar los acuerdos y compromisos a nivel Municipal y fortalecer las reuniones de COMUSAN de los municipios de Iztapa, Sipacate, Tiquisate y Palín.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2422 06468 0501

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Quano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-