

## Informe de Actividades Abril 2018

Jutiapa 30 de abril de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-92-2018-029
2. Nombre: Gustavo Adolfo Crisóstomo Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la COMUSAN del municipio de Comapa, en la cual la esposa del señor alcalde Maricela de Vásquez, indicó que en los próximos días de parte de la municipalidad se estarán gestionando raciones de alimentos ante el consejo municipal, para poder seguir brindando ayuda a los niños del PROSAN. Posteriormente Denis Corleto representante de World Visión indicó que se está trabajando sobre un proyecto dirigido a agua y saneamiento principalmente en los hogares de las familias con INSAN.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a los municipios de Agua Blanca, Comapa, Jalpatagua y Santa Catarina Mita, en la elaboración de actividades en SAN de parte de todos los que conforman la COMUSAN a nivel municipal, con el fin de establecer un sumado de compromisos a cumplir a nivel interinstitucional en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el municipio de Comapa, participando en evaluación nutricional así como estudio socioeconómico a las familias de los niños del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en acompañamiento a nutricionista Ana Barillas del centro de salud de la localidad.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la municipalidad de Comapa, en la DMM con Dinora Enriquez, en el procedimiento y ejecución de acciones, con el fin de establecer y compartir información en SAN a lideresas de las diferentes comunidades de Buena Vista y El Calvario, de manera que se pueda contar con información para elaborar informes y salas situacionales en beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al centro de salud de Agua Blanca, Santa Catarina Mita, Comapa y Jalpatagua en la realización de visitas domiciliarias a niños con problemas de desnutrición aguda acompañado de boleta de MODA, dando seguimiento nutricional a los casos reportados con DA del PROSAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la municipalidad de Jalpatagua en reunión ordinaria de COMUDE, en la cual se dio a conocer información de los niños que actualmente se encuentran en el PROSAN a todos los presentes, así como la importancia de la COMUSAN en el municipio en beneficio de la niñez en general del municipio así como de las familias en INSAN.</li> <li>Se apoyó a la delegación departamental en los centros de salud de Agua Blanca, Comapa, Santa Catarina Mita y Jalpatagua en donde se obtuvo copia de la información de la niñez que actualmente se encuentran en el PROSAN, para posteriormente socializarlos con MIDES, MAGA, SBS, MINTRAB Y SOSEP, con la intención de integrarlos a los diferentes programas de gobierno.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en reunión ordinaria de CODESAN, en la cual se trataron diferentes temas apegados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, con la participación de los diferentes actores locales y el gobernador departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2123 28514 2205

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lidia Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Jutiapa 30 de abril de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-92-2018-029
2. Nombre: Gustavo Adolfo Crisóstomo Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en 3 reuniones ordinarias de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Santa Catarina Mita.</li><li>• Se apoyó en 4 reuniones ordinarias de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Comapa.</li><li>• Se apoyó en 4 reuniones ordinarias de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Agua Blanca.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en los municipios asignados por el delegado departamental como lo son Agua Blanca, Comapa Jalpatagua y Santa Catarina Mita, en la elaboración del POASAN de parte de todos los que conforman la COMUSAN a nivel municipal, verificando los avances obtenidos en el proceso hasta la fecha.</li><li>• Se apoyó en los municipios de Agua Blanca y Comapa en actividades dirigidas a la mujer socializando información relacionada a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, con e fin de generar cambios de comportamiento a nivel municipio.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a los municipios de Agua Blanca, Comapa, Santa Catarina Mita y Jalpatagua en 6 jornadas de peso y talla a nivel comunitario con personal del PROSAN de los servicios de salud a cargo, a su vez socializando el tema de SAN, así mismo de parte de nutrición se entregó material educativo con temas de importancia como el cuidado y lavado de manos en los niños, ventana de los mil días y alimentación complementaria.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a los municipios de Agua Blanca, Comapa, Santa Catarina Mita y Jalpatagua, específicamente en la dirección municipal de la mujer de cada municipalidad en 4 capacitaciones con el fin de establecer un sistema de alerta temprana a nivel municipal con relación a las familias en Inseguridad Alimentaria y Nutricional. Así mismo en orientación sobre el tema SAN a lideresas de las diferentes comunidades de los municipios.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en 7 visitas al hogar de los niños con desnutrición con llenado de boleta de MODA a los servicios de salud en los municipios de Agua Blanca, Comapa, Santa Catarina Mita y Jalpatagua con el fin de verificar la situación nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en los municipios asignados por el Delegado Departamental, Jalpatagua, Agua Blanca, Comapa y Santa Catarina Mita, con el fin de promover y socializar 12 listados de información correspondiente a la niñez con DA y familias más necesitadas, con el fin de socializarlos y proporcionar copia a MIDES, MAGA, SOSEP, SBS y MINTRAB.</li> <li>Se apoyó en 4 reuniones de COMUDE en los municipios de Agua Blanca, Comapa, Jalpatagua y Santa Catarina Mita socializando información en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la respectiva delegación departamental de SESAN Jutiapa, en 4 reuniones de CODESAN, con acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2123 28574 2205

f)   


  
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Quano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-