

# Informe de Actividades Abril 2018 ✓

Baja Verapaz 30 de abril de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018 ✓, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera ✓ del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-86-2018-029 ✓
2. Nombre: Jorge Enrique Chen Ac ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el seguimiento al monitoreo del funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del Municipio de Purulhá con temas de: Análisis de casos DA primer trimestre 2018; presentación de acciones interinstitucionales a desarrollar para la implementación del "Tren de Desarrollo Municipal" liderado por la Municipalidad, Gobernación y Ministerio de la Defensa Nacional a través de la Brigada de Artillería de B. V.</li> <li>• Se apoyó en el seguimiento al funcionamiento de la Comisión de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSSAN- en el Municipio de San Jerónimo con el desarrollo de temas: presentación y análisis de Sala Situacional; socialización de hallazgos en monitoreo a casos de DA priorizados con participación institucional.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en Asistencia Técnica a Huertos Escolares implementados como parte del Plan de Acciones de la COMUSSAN, en el Municipio de San Jerónimo.</li> <li>• Se apoyó en el desarrollo de actividades de capacitación a líderes comunitarios de las áreas de Ribacó y Matanzas en el Municipio de Purulhá, B. V. en temas de: Tuberculosis, detección, tratamiento, medios de prevención; Decreto 08-2015 y violencia contra la mujer.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en participar en reunión de análisis de casos de DA con personal del Centro de Atención Permanente -CAP- del municipio de San Jerónimo, para la priorización de los monitoreos.</li> <li>• Se apoyó con el monitoreo a los casos de niños internos y los egresados del Centro de Recuperación Nutricional -CRN- del Municipio de Purulhá, B. V.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al Encargado de Nutrición del CAP de Purulhá, en la priorización y distribución de los casos de DA de los años 2016-2017 para Asistencia Alimentaria MAGA-VISAN.</li> <li>Se apoyó en el traslado de las bodegas de Tactic, hacia Purulhá de 249 raciones de alimentos para 84 familias con casos DA priorizados.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el diseño de boleta para el monitoreo a familias con niños menores de 5 años en temas de Peso-Talla para determinar situación nutricional, esquema de vacunación y situación nutricional de mujeres embarazadas en 4 sectores del Municipio de Purulhá, B. V. para la implementación del Tren de Desarrollo Municipal.</li> <li>Se apoyó en el Monitoreo a casos de DA priorizados en comunidades de Purulhá de manera conjunta CAP-SESAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con documentar e informar semanalmente al Delegado Departamental de las acciones desarrolladas en los municipios de Purulhá y San Jerónimo, con la entrega de Bitácoras de actividades.</li> <li>Se apoyó al Delegado Departamental con el reporte semanal de recorrido de la motocicleta 391 CTH, mediante entrega de bitácora de combustible.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en participar en reuniones de equipo en Delegación Departamental de Baja Verapaz para la recepción de instrucciones y lineamientos administrativos.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1747600781508

  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-  
 DELEGACIÓN BAJA VERAPAZ

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Baja Verapaz 30 de abril de 2018

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018 con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-86-2018-029
2. Nombre: Jorge Enrique Chen Ac
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el desarrollo de 7 reuniones ordinarias y 1 extraordinaria de COMUSAN con los siguientes logros: Análisis y aprobación de planes de acción de los municipios de Purulhá y San Jerónimo, actualización de Calendario de participación Institucional en programa Racial, evaluación del avance en la ejecución del plan de acciones, presentación y análisis de sala situacional y, presentación de acciones a desarrollar en la implementación del Tren de Desarrollo Municipal a desarrollarse en la segunda quincena de mayo en Purulhá, socialización de resultado del monitoreo a 3 niños con DA y uno con capacidades diferentes en donde el Diagnóstico en los 3 casos fue el retardo en peso y talla por lo cual se les brindó consejería y el caso del niño el cual nació de 7 meses con complicaciones según la madre tuvo problema de hemiplejía.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la presentación de 1 Plan de Acciones en el Municipio de Purulhá y 01 en el Municipio de San Jerónimo para la intervención con acciones interinstitucionales, los cuales fueron aprobados en el pleno de las Comisiones, en seguimiento a las acciones del plan se apoyó en la Asistencia Técnica a huertos escolares en 3 comunidades de San Jerónimo (santa Catarina, Santa Marta y Carboneras), se desarrolló actividad de capacitación a líderes comunitarios de las áreas Panzal, Central, Ribacó y Matanzas del Municipio de Purulhá con los temas La Tuberculosis, detección tratamiento, acciones de prevención, Así también los temas de decreto 08-2015 y violencia contra la mujer.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ambito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en monitoreo a los casos de DA: Purulhá, con el reporte de 10 casos de los cuales 6 son Moderados y 04 Severos. San Jerónimo 6 Moderados, así mismo se han realizado 12 visitas domiciliarias priorizadas en Purulhá y 04 en San Jerónimo; se realizaron 8 visitas de monitoreo al CRN de</li></ul>

		Purulhá, donde se logró verificar que de los 27 ingresos 7 han sido por DA y la mayoría de los casos son por Bajo Peso, casos legales, que llegan por orden de juzgado como huéspedes mientras se resuelve su caso.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la realización de 12 visitas domiciliarias a casos DA priorizados en comunidades del municipio de Purulhá con acompañamiento CAP-SESAN y 04 en el municipio de San Jerónimo con acompañamiento CAP, MUNICIPALIDAD, MINEDUC y SESAN; 03 visitas a niños con capacidades diferentes de Purulhá y 01 de San Jerónimo; Se obtuvo información de presencia institucional en los municipios de Purulhá y San Jerónimo para la actualización del Mapeo de Actores; se apoyó en la priorización de familias con casos DA para Asistencia Alimentaria; se apoyó en el traslado de 249 raciones alimentarias para 83 familias con casos de DA del municipio de Purulhá, a razón de 03 entregas por familia.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento de la participación institucional en el espacio del Programa Radial de la COMUSAN en el Municipio de Purulhá con el conteo de 4 de instituciones que han aprovechado el espacio para la transmisión de temas de salud y seguridad alimentaria y nutricional, cuidados de la mujer en la etapa del embarazo y del niño en sus 2 primeros años de vida, prevención de la violencia, violencia contra la mujer y participación de la mujer, entre otros; diseño de boleta para recabar información comunitaria en niños menores de 5 años. esquema de vacunación de comunidades que convergen en las áreas de Panzal, Panchisivic, Ribacó y Matucuy del municipio de Purulhá, para la implementación del Tren de Desarrollo Municipal.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el reporte de la información relevante generada en espacios de reunión de 4 reuniones ordinarias de COMUDE de los municipios de Purulhá y San Jerónimo y 01 reunión extraordinaria; reporte de reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN 04+1 en Purulhá y 03 en San Jerónimo; Priorización de familias para asistencia alimentaria con el apoyo de SOSEP 54 en Purulhá y 30 en San Jerónimo; se apoyó en la entrega de 16 bitácoras semanales de actividades desarrolladas en los municipios de Purulhá y San Jerónimo; Reporte de 16 bitácoras de combustible para el recorrido de la motocicleta 391 CTH; participación en conmemoración del día internacional de la mujer en el municipio de San Jerónimo, con un homenaje a la trayectoria de 7 mujeres de diferentes comunidades del municipio.</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en participar en 5 reuniones de equipo a nivel de la Delegación Departamental de Salamá para la retroalimentación de diversos temas, recepción de lineamientos e instrucciones emanados de la Delegación y de Oficinas Centrales de la SESAN entre los temas desarrollados están: fortalecimiento institucional en el correcto llenado de bitácora de combustible, solicitud de combustible e identificación de las diferentes manifestaciones de la desnutrición.</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DP-177-00076 1508

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-