

# Informe de Actividades Abril 2018

Alta Verapaz 30 de abril de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-83-2018-029
2. Nombre: Gonzalo Sacul Caal
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No:	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la coordinación de reuniones con los COCODES, de las Comunidades para la presentación de la importancia de implementar los COCOSANES a nivel comunitario</li><li>• Apoyo en darle seguimiento de la gestión del aval de funcionamiento de la COMUSAN, en la Alcaldía Municipal de Cahabon</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el análisis, discusión y conclusiones de la elaboración del POASAN 2018, de la COMUSAN de Cahabon.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la integración de los temas a tratar en la celebración del COMUDE, en el municipio de Cahabon (agenda del COMUDE)</li><li>• Apoyo y participación en la reunión ordinaria del COMUDE, en el municipio de Cahabon</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en la reunión de la Sala Situacional, para el análisis de indicadores de salud a nivel municipal</li><li>• Apoyo en el monitoreo de un territorio del sector salud, para determinar el sistema de atención</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en visita a MSPAS en el municipio Cahabon, para la Gestión y seguimiento a datos semanales (MODA).</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reunión de equipo para el fortalecimiento institucional, convocada por la delegación departamental</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la participación de la practica del diplomado que proporciona Tula Salud, sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional</li> <li>• Apoyo en las acciones institucionales para la atención de casos de DA. en cahabon</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN

Atentamente,

  
 DPI 2616 77292 1612

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 30 de abril de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-83-2018-029
2. Nombre: Gonzalo Sacul Caal
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en una ocasión en la acreditación de la representación del titular y suplente de SESAN, ante el COMUDE del Municipio de Cahabón.</li><li>• Se apoyó una vez en la coordinación de reuniones con los COCODES, de las Comunidades para la presentación de la importancia de implementar los COCOSANES a nivel comunitario</li><li>• Se apoyó en dos ocasiones a realizar diligencias a nivel de la Alcaldía Municipal para que en acta de Reunión de Concejo Municipal, se reconozca el funcionamiento de la COMUSAN, durante el año 2018, en Cahabón</li><li>• Se apoyó y acompañó en elaboración de agenda y planificación de cuatro reuniones ordinarias mensuales de Red Interinstitucional y de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN del municipio de Cahabón</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en dos reuniones a los representantes de las instituciones pilares de la SAN, para la formulación de la priorización de los aspectos a trabajar e integración en el POASAN de la COMUSAN, en el municipio de Cahabón, A.V.</li><li>• Se apoyó en el seguimiento y coordinación a las actividades planificadas de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y así como darle seguimiento y acompañamiento a las demás instituciones que intervienen en temas SAN en el municipio de Cahabón</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en sostener una reunión con las autoridades del distrito de salud, del municipio de Cahabón, para el seguimiento de la implementación de Red de vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales, diagnósticos Municipales y Alerta temprana, para elaborar los informes situacionales.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a las cuatro instituciones pilares de la SAN en el monitoreo de las actividades que desarrollan en pro de la SAN, en el Municipio de Cahabon</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la realización de una reunión de trabajo con directores de los centros educativos del municipio de Cahabon, para el análisis de la información del IV Censo de talla escolar del municipio de Cahabon</li> <li>• Se apoyó en el monitoreo de un territorio del sector salud, para determinar el sistema de atención, específicamente en el territorio de Aldea Sacta, Cahabon, A. V.</li> <li>• Se apoyó en cuatro ocasiones en el análisis, discusión y sacar conclusiones de la información presentada en la sala situacional por el distrito de salud, desglosadas por territorios donde se detectan niños con DA, en el municipio de Cahabón</li> <li>• se apoyó en una ocasión al proceso de sensibilizar a actores comunitarios sobre las acciones SAN a realizar en casos de emergencia en el municipio de Cahabón</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la visita a 15 instituciones gubernamentales y ongs para la actualización de información en el mapeo de actores de seguridad alimentaria nutricional, en el Municipio de Cahabón, durante el año 2018</li> <li>• Se apoyó en el monitoreo semanal de casos detectados de niños con desnutrición aguda para la realización de MODA en el municipio de cahabon</li> <li>• Se apoyó en una oportunidad a la realización de PREMONIMIL, para determinar la atención a las personas en los puestos de salud en el municipio de Cahabón</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la delegación departamental en cuatro ocasiones en generar y proveerle información sobre las actividades que se realizan y los avances de los distintos procesos en el municipio de Cahabón.</li> <li>• Se apoyó en una ocasión a la delegación departamental en generar y suministrarle información sobre las actividades que realizan las cuatro instituciones pilares de la SAN, en cahabon</li> <li>• Se apoyó y se participó en cuatro ocasiones en reuniones de equipo para el fortalecimiento institucional, convocada por la delegación departamental</li> </ul>
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y se participó semanalmente en el Diplomado de seguridad alimentaria y Nutricional, que imparte Tulasalud al personal de las distintas instituciones que contribuyen en la SAN, principalmente a las instituciones pilares de la SAN</li> <li>• Se apoyó en dos ocasiones a suministrar información relacionada a la ENPDC del municipio de Cahabón.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y dio acompañamiento a las acciones institucionales para la atención a casos de Desnutrición Aguda con miembros activos de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), Cobán.</li></ul>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2616-77292 1612

f)   
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
Ing. René Martínez Farfán  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
Lilian Elizabeth Morales Rivera  
Subsecretaria Administrativa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-