

Informe de Actividades Abril 2018

Alta Verapaz 30 de abril de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

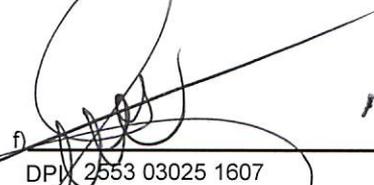
1. Contrato No. DSESAN-82-2018-029
2. Nombre: Ismael López Chub
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en Cuarta Reunión de COMUSAN, para la Coordinación de entrega de alimentos, logística para primera feria de la Salud Aldea BOLONCO, inicio de Sala Situacional y actualización de Mapeo de Actores.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la ejecución de FERIA DE LA SALUD, a realizar en la Aldea BOLONCO con apoyo de los actores de COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación para la entrega de alimentos a niños con Desnutrición Aguda, conjuntamente con COMUSAN, donde se les haran las respectivas evaluaciones antropometricas y programación de visita para seguimiento de casos. • Apoyo y acompañamiento al MAGA Y ADECAR, para iniciar labores en el establecimiento de viveros forestales en las comunidades de RAXAHA Y SETZIMAAJ, como seguimiento a las actividades programadas.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en Reunión mensual de Sala Situacional, donde se buscara espacio para gestionar apoyo al personal del distrito Diez, para entrega de convocatoria a familias que seran beneficiadas con alimentos segun listado de Casos de Desnutricion Aguda y programación de seguimiento y visitas segun territorios de Salud. • Apoyo en la recolección de datos para el Monitoreo de Casos de Desnutrición Aguda, para incluir en listados de

		gestión de asistencia alimentaria.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y asistencia en Reunión Ordinaria del COMUDE, se tendrá participación con el objetivo de mejorar la Coordinación y gestión de apoyo a COMUSAN, para el requerimiento de transporte y agilizar los procesos que existen para cada actividad que se tienen programada en el MUNICIPIO.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a instituciones con apoyo de COMUSAN, para lograr el cumplimiento de las metas según Plan Operativo 2018 y la actualización de actores participantes.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL, en reunión programada para el mes de abril, para el seguimiento de las actividades, con atención a mejorar actividades administrativas. • Apoyo en DISAN, que se lleva a cabo en el área de Salud de Alta Verapaz, para inicios de práctica supervisada según lineamientos establecidos. • Apoyo en agenda de SUB-CAD: Conceptualización relevantes en el tema de conflicto. Derechos Humanos en el marco de la resolución de conflictos Sociales. Contexto y situación de la tenencia de la tierra en la zona norte del país. Situación real de conflictos en Alta Verapaz.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2553 03025 1607

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 30 de abril de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-82-2018-029
2. Nombre: Ismael López Chub
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

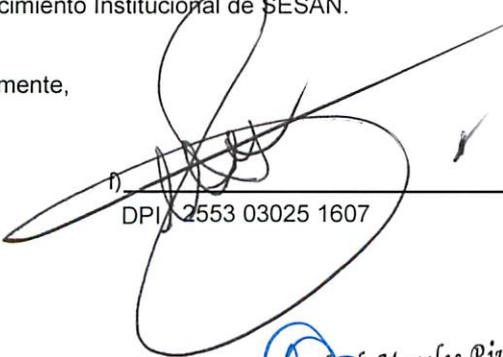
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y coordinación en cuatro Reuniones Ordinaria de COMUSAN, donde se logró la elaboración, del POASAN 2018, seguimiento y cumplimiento de actividades establecidas, logística de la primera Feria de la Salud, conformación de JUNTA DIRECTIVA, Presentación de la herramienta MONICOM, inicio de Sala Situacional y actualización de mapeo de Actores, en el municipio de FRAY BARTOLOME DE LAS CASAS, ALTA VERAPAZ.• Apoyo en la realización de reunión en las comunidades de SECOYOU Y RAXAHA, conjuntamente con el personal de la MUNICIPALIDAD y MAGA, donde se presentó propuesta a líderes comunitarios para la conformación de Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional COCOSAN, EN EL MUNICIPIO DE FRAY BARTOLOME DE LAS CASAS.• Apoyo realizado, para el seguimiento a las comunidades registradas en la ENPDC, conjuntamente con los integrantes de la Comusan, para implementar acciones que aporten a la Seguridad Alimentaria, y establecer acuerdos y compromisos con Líderes comunitarios, logrando la entrega de árboles frutales por parte de MOSCAMED, en la Aldea LA BALSITA, del Municipio de FRAY BARTOLOME DE LAS CASAS.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo, en primera reunión realizada con Coordinador Técnico Administrativo CTA, para la complementación de Plan Operativo Anual, principalmente registrar e implementar Escuelas Saludables en el Municipio de Fray Bartolome de las Casas.• Apoyo en reunión realizada, donde se establecieron y aprobaron 10 actividades relevantes, que se llevaran a cabo en el Municipio de Fray Bartolomé de las Casas, como parte importante del Plan Operativo Anual, en el Municipio de FRAY

		<p>BARTOLOME DE LAS CASAS, ALTA VERAPAZ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y visita realizada a actores presentes en el Municipio de Fray Bartolomé de las Casas, para la concientización y gestión de apoyo para las reuniones y actividades programadas en el plan operativo anual Municipal. • Apoyo realizado para la elaboración, Monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnosticos de situacion del Plan Operativo Anual de la COMUSAN o similar para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Marco del POASAN para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. • Apoyo y acompañamiento en la primera FERIA DE LA SALUD, de la Aldea BOLONCO con apoyo de los actores de COMUSAN.
3	<p>c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo realizado a la COMUSAN, en actividades de Escuelas Saludables, donde se logró charla por Mineduc y jornada de desparasitación por parte del Distrito 10 de FRAY BARTOLOME DE LAS CASAS. • Apoyo y seguimiento realizado con el personal de Municipalidad y Maga en la entrega de viveres a familia de la comunidad Secoyou, con Casos de DA de las hermanitas Amalia Delfina y Sara Maribel Caal Ical. • Apoyo en primera actividad de COMUSAN, logrando reforestar perímetro del nacimiento de agua de la Aldea TUILA, en el Municipio de FRAY BARTOLOME DE LAS CASAS. • Apoyo realizado en acompañamiento a miembros de COMUSAN, en el lanzamiento de jornada de vacunación para la prevención del cáncer de Matriz, en población estudiantil en niñas de 10 a 11 años edad en el Municipio de FRAY BARTOLOME DE LAS CASAS. • Apoyo realizado en la primera entrega de alimentos a niños con Desnutrición Aguda, conjuntamente con COMUSAN, donde se realizaron las respectivas evaluaciones antropométricas y se realizó programación de visita para seguimiento de casos. • Apoyo y acompañamiento realizado con personal del MAGA Y ADECAR, logrando establecer viveros forestales en las comunidades de RAXAHA Y SETZIMAAJ, en el Municipio de FRAY BARTOLOME DE LAS CASAS.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento realizado al distrito 10 de salud juntamente con actores de la COMUSAN en la implementación de huerto medicinal en el puesto de salud de la comunidad SECHACTI, del municipio de FRAY BARTOLOME DE LAS CASAS. • Apoyo y visitas realizadas en el Distrito Diez de Salud, para el monitoreo de casos de Desnutrición Aguda, de las semanas Epidemiológicas del 01, al 18 correspondientes a los meses de enero a abril 2018. • Apoyo y participación en cuatro reuniones realizadas de Sala Situacional del distrito 10 de salud, para el seguimiento de Casos de Desnutrición Aguda y coordinación donde se establecieron acciones de atención a las familias del Municipio de Fray BARTOLOME DE LAS CASAS. • Apoyo realizado en la recolección de datos para el

		<p>Monitoreo de Casos de Desnutrición Aguda, para incluir en listados de gestión de asistencia alimentaria del Municipio de FRAY BARTOLOME DE LAS CASAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y dio seguimiento a Monitoreo del Plan de los Mil días (MONIMIL) en el municipio de FRAY BARTOLOME DE LAS CASAS
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y participación en cuatro reuniones Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, del Municipio de FRAY BARTOLOME DE LAS CASAS.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo realizado en el seguimiento a actores presentes en el Municipio de FRAY BARTOLOME DE LAS CASAS. Apoyo y participación en una reunión de la Comisión Municipal de la Mujer en el Municipio de FRAY BARTOLOME DE LAS CASAS. Apoyo realizado a instituciones con apoyo de COMUSAN, para lograr el cumplimiento de las metas según Plan Operativo 2018 y la actualización de actores participantes.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo realizado en la elaboración de reporte semanal de actividades, donde se detalla la bitácora de motocicleta y requisición de Combustible de las semanas del 01 al 18 correspondientes a los meses de enero a abril 2018, para hacer entrega a la delegada departamental. Apoyo y participación en 18 sesiones del Diplomado en Seguridad Alimentaria y Nutricional DISAN, en la sede del DASAV, de los meses de enero a abril 2018. Apoyo y participación en cuatro reuniones de la Sub Comisión Agraria Departamental FTN. Apoyo y participación en una reunión de puesta en comun de proyecto multidisciplinarios e inter institucionales de EPS, con impacto al territorio verapaces con la participación de actores y sectores claves, donde se aprovechara para fortalecer los aspectos de gobernanzas en cada uno de los municipios por parte de los estudiantes de la universidad de san carlos de Guatemala.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2553 03025 1607

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-