

Informe de Actividades Abril 2018 ✓

Alta Verapaz 30 de abril de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-80-2018-029 ✓
2. Nombre: Carlos Humberto Caal Pec ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Lanquin.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y monitoreo de las acciones SAN en Lanquin.• Apoyo en participación en Consejo Municipal de Desarrollo, Lanquin.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la constante actualización de mapeo de actores de Lanquin
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo, participación y seguimiento en sala situacional presentado por el distrito de Lanquin.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y visitas a desnutridos agudos según reporte del distrito de Lanquin.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la presentación de bitácoras de actividades semanales y control de kilometrajes de motocicleta correspondientes al mes en curso.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en diplomado DISAN en Lanquin. • Apoyo en la verificación de listados para confirmar que madres con niños reportados con DA en el municipio de Lanquin sean beneficiadas con raciones de asistencia alimentaria.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1747 22419 1609


 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades ✓

Alta Verapaz 30 de abril de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe: ✓

1. Contrato No. DSESAN-80-2018-029 ✓

2. Nombre: Carlos Humberto Caal Pec ✓

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en elaboración de agenda y planificación y logística de dos reuniones ordinarias mensuales de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN correspondientes al mes de Marzo y Abril del año 2018 en el municipio de LANQUIN, A.V.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el seguimiento y consolidación de acciones durante cuatro meses en la elaboración del POASAN 2018 de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de LANQUIN, A.V.• Apoyo y participación en dos reuniones ordinarias mensuales y una reunión extra ordinaria de la Comisión Municipal de Desarrollo COMUDE del municipio de LANQUIN, A.V.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo durante cuatro meses en la recopilación de información para la realización de mapeo de actores institucionales con presencia en el municipio de LANQUIN, A.V.• Apoyo y seguimiento durante cuatro meses a las actividades a realizar por parte de las instituciones que conforman la COMUSAN, en el ámbito comunitario y municipal con relación al tema SAN, en el municipio de LANQUIN, A.V.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en dos reuniones mensuales de Sala Situacional de Salud MSPAS correspondientes al mes de Febrero y Abril en el municipio de LANQUIN, A.V.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo para la presentación de información del monitoreo a comisiones municipales de seguridad alimentaria y nutricional MONICOM, en reunión de COMUSAN del mes de Marzo en el municipio de LANQUIN, A.V. • Apoyo en dieciséis visitas al Distrito de Salud del municipio de LANQUIN, A.V. para la gestión y seguimiento a casos de niños desnutridos agudos detectados (tres niños detectados) (MODA).
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de dieciséis bitácoras de actividades semanales y dieciséis bitácoras de recorrido de vehículo (Motocicletas M384 CTH y M 529 CTH). • Apoyo en tres reuniones de equipo de monitores municipales con delegada departamental para mejorar aspectos administrativos y socializar hallazgos encontrados en la realización de las labores en cada municipio del departamento.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en dieciséis sesiones en el Diplomado de Seguridad, Alimentaria y Nutricional (DISAN) impartido por TULA Salud, el día Viernes de cada semana en el Distrito de Salud del municipio de Lanquin. • Apoyo y seguimiento a la verificación de la entrega de raciones de alimentos a madres de niños desnutridos en el municipio de Lanquin, en dos ocasiones Febrero y Abril 2018. • Apoyo y seguimiento durante cuatro meses en la digitación de la información de la documentación de la Estrategia Nacional Para La Prevención de la Desnutrición Crónica en el municipio de LANQUIN, A.V. • Apoyo en una visita de monitoreo a puestos de salud para a realizar Encuesta al personal de salud y verificar el Plan de los Mil días (MONIMIL) en el municipio de LANQUIN, A.V.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1747 22419 1609

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. María Quano Estrada de García
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-