

Informe de Actividades Abril 2018

Guatemala 30 de abril de 2018

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

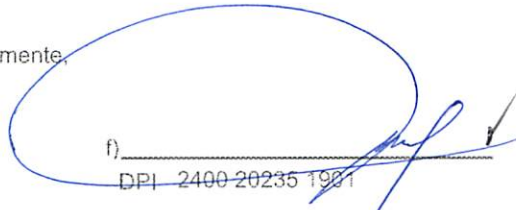
1. Contrato No. DSESAN-78-2018-029
2. Nombre: Maira Janeth Salguero Barahona
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Brindar apoyo a las direcciones asignadas en la planificación de sus productos y subproductos para el POA SESAN 2019.
2	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración de Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Brindar acompañamiento en el análisis y revisión de la información que se proporcionara a través de los formatos establecidos para la recopilación de datos que serán insumos en la consolidación de Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el año 2019.
3	Brindar apoyo en la coordinación con instituciones vinculadas al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	<ul style="list-style-type: none">• Brindar apoyo y seguimiento a la información remitida por las instituciones vinculadas al POASAN.
4	Apoyar en la elaboración de informes de avance físico y financiero de las instituciones vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Matriz de avance presupuestario financiero sobre las acciones que realizan las cuatro instituciones vinculadas al ENPDC (Salud, MAGA, MIDES Y SESAN), en los siete departamentos priorizados en la estrategia, correspondiente al mes de marzo de 2018.
5	Apoyo en el análisis de la estructura programática del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, específicamente a los programas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Actualización de datos sobre el comportamiento de la ejecución presupuestaria financiera de los programas presupuestarios 14 y 15 del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, correspondiente al mes de abril de 2018.

6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	• Brindar apoyo en las actividades que se asignen para el desarrollo y cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación durante el mes de abril de 2018.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2400-20235 1981

f) 
 Licda. Marta Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de abril de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018 con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

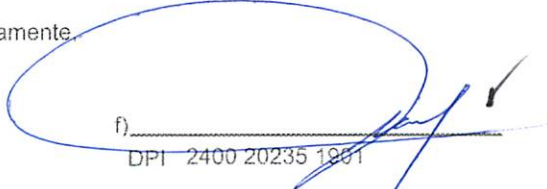
1. Contrato No. DSESAN-78-2018-029
2. Nombre: Maira Janeth Salguero Barahona
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Brindar apoyo en la revisión de la estructura programática de SESAN, con respecto a sus productos y subproductos para el año 2018.• Participación en las reuniones y revisión de las estructuras que fueron afectas en la solicitud de ampliación presupuestaria para el año 2018.• Participación en la revisión de las estructuras programáticas, que incluye sus productos y subproductos de SESAN para el año 2019. Estas actividades se realizaron en el periodo de enero a Marzo de 2018.• Brindar acompañamiento a la dirección financiera y a la dirección administrativa y de RRHH, en cuanto a su planificación de productos y subproductos para la presentación de POA SESAN 2019.
2	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración de Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo, análisis, validación y monitoreo de las estructuras de las instituciones vinculadas, brindar acompañamiento en el análisis y revisión de la información que se proporcionara a través de los formatos establecidos para la recopilación de datos que serán insumos en la consolidación de Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el año 2019.
3	Brindar apoyo en la coordinación con instituciones vinculadas al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo, análisis, validación y monitoreo de las estructuras de las instituciones vinculadas a POASAN, brindar acompañamiento en el análisis y revisión de la información que se proporcionara a través de los formatos establecidos para la recopilación de datos. Durante el periodo enero al 30 de abril de 2018.

4	Apoyar en la elaboración de informes de avance físico y financiero de las instituciones vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de matriz de ejecución presupuesto financiero de las acciones programadas para la Estrategia Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, que incluye los departamentos de Sololá, Totonicapán, San Marcos, Huehuetenango, Quiché, Alta Verapaz y Chiquimula de las 4 entidades vinculadas; correspondiente a los meses de enero a Marzo de 2018.
5	Apoyo en el análisis de la estructura programática del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, específicamente a los programas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de informe sobre análisis financiero correspondiente, según reportes de comportamiento de la ejecución del Ministerio de Salud y Asistencia Social a los programas 14 Prevención de la Mortalidad de la Niñez y de la Desnutrición Crónica y 15 Prevención de la Mortalidad Materna y Neonatal, correspondiente a los meses de enero a Abril de 2018, según reportes de comportamiento de la ejecución en SICOIN; para el Ministerio de Salud y Asistencia Social.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de matriz de cierre enero a diciembre de 2017 sobre el seguimiento al presupuesto financiero de la ejecución de los Consejos Departamentales de Desarrollo, en lo relacionado a los abastecimientos de agua en los departamentos y municipios priorizados. Elaboración de matriz de cierre enero a diciembre de 2017 sobre el seguimiento al presupuesto financiero de la ejecución del Plan Hambre Estacional en los departamentos y los 82 municipios priorizados. Elaboración de 3 Informes Narrativos (2 semestrales y un consolidado anual) sobre el comportamiento del presupuesto financiero sobre las actividades vinculadas en el clasificador temático correspondiente al año 2017. Actualización de datos sobre el seguimiento al presupuesto financiero de la ejecución de los Consejos Departamentales de Desarrollo, en lo relacionado a los abastecimientos de agua en los departamentos y municipios priorizados correspondiente al periodo enero a marzo de 2018. <p>Actualización de datos sobre el seguimiento al presupuesto financiero de Plan Hambre Estacional en los departamentos y municipios priorizados correspondiente al periodo enero a marzo de 2018.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2400 20235 1861

f) 
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Licda. Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-