

Informe de Actividades Abril 2018

Guatemala 30 de abril de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-76-2018-029
2. Nombre: David Judá Alonzo Monzón
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN-	<ul style="list-style-type: none">• Actualización de (1) formulario web (Login.aspx) en aplicación de Control de Asistencia.• Actualización de (2) formularios web (MasterPage.master.vb) para que muestre el dato de quien esta ingresado en aplicación de Documentación de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.• Desarrollo de (2) formulario web (frmSolicitudesBaja, frmPapeleria) en aplicación Inventario.• Actualización de (6) aplicaciones web modificando el inicio de sesión.• Apoyo en desarrollo de aplicación INTRANET para la SESAN.
2	Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Desarrollo de (4) entities en Base de Datos INVENTARIO.• Desarrollo de (4) consultas DML para verificar familias agricultoras.
3	Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la implementación de la aplicación Intranet en la página de la SESAN.• Actualización de (2) reportes en aplicación de POASAN 2018.• Actualización de (2) reportes en aplicación de POASAN 2019.
4	Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.	<ul style="list-style-type: none">• Publicación de (1) aplicación (INTRANET) en la página de la SESAN.• Publicación de (3) aplicaciones para el uso de INTRANET de la SESAN.

5	Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentación en (1) aplicación Soporte Técnico.
6	Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en (2) soportes para usuario final en la aplicación de POASAN 2018. • Apoyo en (2) soportes para usuario final en la aplicación de Control de Asistencia.
7	Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc).	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de Base de Datos Sistematización ENPDC. • Mantenimiento de Base de Datos Soporte Técnico.
8	Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorías vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en (1) asistencia virtual en reunión con representante de SICA para inducción de cómo usar la herramienta InstantAtlas.
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en envío de datos en formato xls donde especificaba el número de familias agricultores según información de la Documentación de la Estrategia Nacional para la Prevención Crónica. • Apoyo en envío de datos para el inicio de sesión en aplicación POASAN 2018 Confirmación y POASAN 2019 Formulación para el INFOM. • Apoyo en envío de datos en formato xls donde especifica de manera detallada qué instituciones han modificado, información basada en aplicación POASAN 2018 CONFIRMACIÓN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2736 15122 0101

f) 
 Ing. ~~Estuardo Velásquez Velásquez~~
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de abril de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018 con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-76-2018-029
2. Nombre: David Judá Alonzo Monzón
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN-	<ul style="list-style-type: none">• Desarrollo de (2) formularios web en la aplicación de «Documentación de la Estrategia Nacional para la Prevención Crónica -ENPDC-» de la SESAN.• Desarrollo de (2) formularios web en la aplicación de «Sala Situacional» de la SESAN.• Desarrollo de (2) formularios web en la aplicación de «Soporte Técnico» de la SESAN.• Desarrollo de (4) formularios web en la aplicación de «Inventario» de la SESAN.• Actualización de (2) formularios web en la aplicación de «Control de Asistencia» de la SESAN.• Actualización de (3) formularios web en la aplicación «Documentación de la Estrategia Nacional para la Prevención Crónica -ENPDC-» de la SESAN.• Actualización de (1) formularios web en la aplicación de «POA SESAN 2018» de la SESAN.• Actualización de (28) formularios web en la aplicación de «POASAN 2018 y POASAN 2019» de la SESAN.• Actualización de (4) formularios web en la aplicación de «Informe Laboral» de la SESAN.• Actualización de (1) formularios web en la aplicación de «Sala Situacional» de la SESAN.• Actualización de (6) formularios web en las aplicaciones de «Asesoría Jurídica, Control de Asistencia, Directorio SESAN, POA SESAN 2018, Informes Regionales, Soporte Técnico» de la SESAN.

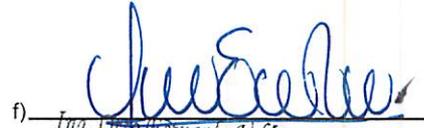
2	Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de (2) entidades en base de datos «SISTEMATIZACION ENPDC». • Desarrollo de (7) entidades en base de datos «Inventario». • Desarrollo de (2) Schemas en base de datos «POASAN». • Desarrollo de (7) Stored Procedure en base de datos «Soporte Técnico». • Desarrollo de (2) Views en base de datos «Inventario». • Actualización de (1) Stored Procedure en base de datos «Ejecución Presupuestario 2018».
3	Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Re-diseño de (7) formularios web agregando la funcionalidad de responsive design en la aplicación de «Inventario». • Implementación de (1) aplicación en la página de la SESAN. • Desarrollo de (3) reportes en formatos csv y pdf para las aplicaciones «Documentación de la Estrategia Nacional para la Prevención Crónica e Inventario» de la SESAN. • Actualización de (11) reportes de aplicaciones institucionales y/o del SIINSAN.
4	Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización del portal electrónico del SIINSAN en (9) ocasiones para la actualización de aplicaciones institucionales y/o del SIINSAN. • Publicación en el portal electrónico de la SESAN en (3) ocasiones para la actualización de aplicaciones institucionales y/o de la SESAN.
5	Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentación de (4) formularios web de aplicaciones institucionales y/o del SIINSAN.
6	Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en (20) soportes para usuario final de diversas aplicaciones entre las cuales se encuentran «Control de Asistencia, Informe Laboral, POASAN 2018, Documentación de la Estrategia Nacional para la Prevención Crónica» del SIINSAN.
7	Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc).	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento completo en (7) ocasiones de base de datos entre las cuales se encuentran «Inventario, Sistematización ENPDC, POASAN 2018 Confirmación, POASAN 2019 Formulación» de la SESAN.
8	Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorías vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en (4) asistencias en consultorías vinculadas al desarrollo de aplicaciones informáticas del SIINSAN.

9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en (13) actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o Autoridad del Despacho Superior de la SESAN.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 273615122 0101

f) 
 Ing. Orlando Velásquez Vásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-