

Informe de Actividades Abril 2018

Guatemala 30 de abril de 2018

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-75-2018-029
2. Nombre: Rut Noemi Martinez Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar elaboración de Plan Operativo Anual 2019 y Plan multianual 2019-2023 de SESAN
2	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración de Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• No aplica para el periodo del presente informe.
3	Brindar apoyo en la coordinación con instituciones vinculadas al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reunión del Comité Técnico interinstitucional CTI-.
4	Apoyar las actividades de monitoreo de instituciones vinculadas al POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al seguimiento del cronograma quincenal y municipios priorizados de las instituciones (MINEDUC, MARN, SOSEP Y FONTIERRAS)
5	Apoyar en la elaboración de informes de avance físico y financiero de las instituciones vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la elaboración del reporte físico POASAN 2018 correspondiente al mes de MARZO (MINEDUC, MARN, FONTIERRAS Y SOSEP)• Apoyo a la elaboración del reporte financiero POASAN 2018 correspondiente al mes de marzo (MINEDUC, MARN, FONTIERRAS Y SOSEP)• Apoyo a la elaboración del reporte físico ENPDC 2018 correspondiente al mes de MARZO

6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	• Apoyo elaboración del Plan de implementación de la segunda fase de la ENPDC y guía metodológica talleres municipales.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1651 65871 0101

f) 
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vázquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de abril de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-75-2018-029
2. Nombre: Rut Noemi Martínez Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en revisión (redacción, unidad de medida etc.) de productos y subproductos de la institución año 2018• Apoyar a la elaboración del Plan Operativo Anual 2019 y Plan multianual 2019-2023 de SESAN
2	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración de Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo elaboración de lineamientos POASAN 2019.• Apoyo en la revisión de las estructuras presupuestarias del POASAN 2018, para enviar a MINFIN el reporte de seguimiento especial de gasto.• Apoyo en la actualización ficha de indicadores del informe final POASAN 2017.
3	Brindar apoyo en la coordinación con instituciones vinculadas al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo revisión y seguimiento al cronograma de las estructuras presupuestarias enviadas por las instituciones, y solicitadas por la bancada MR del Congreso de la República.• Apoyo elaboración presupuesto instituciones vinculado a tema SAN 2017.• Participación en reunión del Comité Técnico interinstitucional CTI-
4	Apoyar las actividades de monitoreo de instituciones vinculadas al POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la actualización de la ejecución física de POASAN 2018 01/01/2018 al 31/03/2018. (MINEDUC, MARN, FONTIERRAS Y SOSEP).• Apoyo en la actualización de la ejecución financiera de POASAN 2018 01/01/2018 al 31/03/2018. (MINEDUC, MARN, FONTIERRAS Y SOSEP).• Apoyo a la elaboración de metas físicas de la -ENPDC- del 01/01/2018 al 31/01/2018• Apoyo al seguimiento del cronograma quincenal y

		municipios priorizados de las instituciones (MINEDUC, MARN, SOSEP Y FONTIERRAS)
5	Apoyar en la elaboración de informes de avance físico y financiero de las instituciones vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo actualización informe final de POASAN 2017
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo actualización informe cuatrimestral de Convenio de corresponsabilidad interna. • Apoyo a respuesta oficio del Ministerio de Finanzas Publicas, respecto a la actualización de circular de oferta internacional de Bonos del Tesoro de la República de Guatemala para el año 2018. • Apoyo elaboración de borrador a la primera Addenda al convenio de corresponsabilidad interna No. 01-2017. • Asistir a reunión de trabajo POA 2017 Y 2018 convocada por SEGEPLAN para tratar el tema de la política pública de Reparación a las comunidades afectadas por la Construcción de la Hidroeléctrica Chixoy. • Apoyo elaboración del Plan de implementación de la segunda fase de la ENPDC y guía metodológica talleres municipales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1651 65871 0101

f) 
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vázquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-