

# Informe de Actividades Abril 2018

Guatemala 30 de abril de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

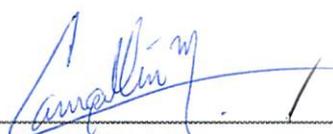
1. Contrato No. DSESAN-70-2018-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la revisión y análisis de los subproductos, meta e insumos de la Dirección de Comunicación e Información para la planificación operativa 2019.</li><li>• Apoyo a la integración de la producción de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación para la planificación operativa 2019.</li><li>• Apoyo en la revisión de la propuesta de producción institucional 2019, en coordinación con la DTP/MINFIN</li></ul>
2	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración de Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• No aplica para el periodo del presente informe.</li></ul>
3	Brindar apoyo en la coordinación con instituciones vinculadas al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la reunión de presentación de lineamientos para la planificación operativa en SAN 2019, del Comité Técnico Interinstitucional -CTI- en apoyo a las instituciones ejecutoras.</li><li>• Apoyo a la elaboración del reporte integrado de avances al POA SAN 2018, ENPDC y municipios priorizados por DC, de acuerdo a los cronogramas de ejecución quincenal.</li><li>• Apoyo en la elaboración del primer Informe de avance quincenal de las actividades presupuestarias vinculadas al POASAN 2018, ENPDC y 4 municipios con mayor prevalencia de DC., enero-febrero 2018.</li></ul>
4	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración del reporte de avance físico de metas institucionales correspondiente al mes de abril del presente año fiscal.</li></ul>

5	Apoyar en la elaboración de informes de avance físico y financiero de las instituciones vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración del reporte de avance físico y financiero del POA SAN 2018, acumulado al mes de marzo.</li> </ul>
6	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones y traslado de a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No aplica para el período del presente informe.</li> </ul>
7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración del documento: Plan de implementación de la ENPDC, fase II.</li> <li>• Apoyo en la revisión del borrador del documento: Ruta de trabajo para transversalizar el enfoque de equidad entre hombres y mujeres en la seguridad alimentaria y nutricional, SEPREM/SESAN.</li> <li>• Participar como enlace de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación en la reunión sobre el Comité para la Eliminación de todas las formas de Discriminación contra la Mujer -CEDAW-, convocada por la SEPREM.</li> <li>• Participar en la reunión de la SEPREM sobre los lineamientos generales para ser aplicados en la priorización de las acciones institucionales relacionadas con la -PNPDIM- y el -PEO- 2008-2023", para su aplicación en la planificación operativa anual.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de avance físico de la ENPDC, acumulado a marzo de 2018.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2757 72543 0101

f)   
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Viquez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lilian Elisabeth Morales Rivera  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de abril de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-70-2018-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martinez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la revisión y actualización de la producción institucional de 2018, debido a la no aprobación del presupuesto para el presente ejercicio fiscal.</li><li>• Apoyo en la elaboración de insumos para la planificación institucional 2019.</li><li>• Revisión y análisis de la producción institucional para el ejercicio fiscal 2019 por direcciones y unidades.</li><li>• Apoyo en la revisión y análisis de los subproductos, meta e insumos de la Dirección de Comunicación e Información para la planificación operativa 2019.</li><li>• Apoyo a la integración de la producción de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación para la planificación operativa 2019.</li><li>• Apoyo en la revisión de la propuesta de producción institucional 2019, en coordinación con la DTP/MINFIN</li></ul>
2	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración de Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la revisión y elaboración de la integración de la producción interinstitucional programada en el POA SAN 2018, de acuerdo al presupuesto aprobado para el presente ejercicio fiscal (periodo enero a marzo).</li><li>• Apoyo en la revisión y elaboración de estructura de Seguimiento Especial del Gasto de SAN 2018, de acuerdo a los oficios de análisis enviados por las Instituciones (periodo enero a marzo).</li></ul>
3	Brindar apoyo en la coordinación con instituciones vinculadas al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la gestión de información para elaborar el cronograma de ejecución presupuestaria de las estructuras programáticas vinculadas a la SAN de: S CEP, SBS, ICTA e INDECA.</li><li>• Seguimiento con las contrapartes de las instituciones</li></ul>

		<p>ejecutoras del POA SAN para revisión y reprogramación de productos, subproductos y presupuesto 2018.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico al ICTA, INDECA, SBS y S CEP en el proceso de reprogramación de metas físicas para el POA SAN 2018</li> <li>• Apoyo y coordinación con el ICTA, INDECA, S CEP y SBS para consolidación de información solicitada para reporte de avances de mes del POA SAN y estructuras presupuestarias 2018.</li> <li>• Participación en la reunión de presentación de lineamientos para la planificación operativa en SAN 2019, del Comité Técnico Interinstitucional -CTI- en apoyo a las instituciones ejecutoras.</li> <li>• Apoyo a la elaboración del reporte integrado de avances al POA SAN 2018, ENPDC y municipios priorizados por DC. de acuerdo a los cronogramas de ejecución quincenal.</li> <li>• Apoyo en la elaboración del primer Informe de avance quincenal de las actividades presupuestarias vinculadas al POASAN 2018, ENPDC y 4 municipios con mayor prevalencia de DC., enero-febrero 2018.</li> </ul>
4	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración del informe de la ejecución física y financiera de SESAN, correspondiente al tercer cuatrimestre (septiembre-diciembre) de 2017 , de acuerdo a la información registrada y reportes establecidos en el Sistema de Planes (SIPLAN) de Segeplan.</li> <li>• Elaboración de 4 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con cooperación no reembolsable de AECID , AACID y UE, correspondiente al sexto bimestre de 2017, y registro.</li> <li>• Elaboración del 2 reportes de avance físico de metas institucionales correspondiente al mes de marzo y abril del presente año fiscal.</li> </ul>
5	Apoyar en la elaboración de informes de avance físico y financiero de las instituciones vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración del reporte de seguimiento de la ejecución física de la ENPDC de las Unidades Ejecutoras de San Marcos, Chiquimula, Totonicapán, mes de enero de 2017, como insumo del informe mensual.</li> <li>• Apoyo en integración de 3 reportes de avance físico y financiero de POA SAN 2018. correspondiente al los meses de enero a marzo.</li> <li>• Apoyo en la integración del informe de avance reportado por ICTA, SBS, INDECA, SBS y SESAN de enero a marzo, de acuerdo al cronograma anual correspondiente al POA SAN 2018 y ENPDC.</li> </ul>
6	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones y traslado de a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de insumos para solicitar reprogramación de metas físicas 2018, dado a la no aprobación del presupuesto.</li> <li>• Apoyo a revisión y reprogramación de producción institucional del ejercicio fiscal 2018, para reprogramación física y financiera de acuerdo al presupuesto nacional aprobado y subvención de Aacid en gestión.</li> <li>• Apoyo y seguimiento a la gestión de modificación programática y presupuestaria ante la DTP/MINFIN para la programación 2018.</li> </ul>

<p>7</p>	<p>Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión de insumos y planes 2018 de las comisiones de seguridad alimentaria y nutricional a nivel departamental y municipal.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de 3 informes de cumplimiento de ley que genera la DPME.</li> <li>• Apoyo en la elaboración del reporte de las estructuras programáticas y presupuestarias de SAN, Clasificador de DC y Ventana de los 1000 días.</li> <li>• Participación en la presentación del informe de ejecución de la Subvención 2015DEA013 de Aacid, "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula, Guatemala.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de la matriz de Proyección de presupuesto de SESAN para los años 2019-2023, solicitada por Segeplan.</li> <li>• Participación en la capacitación programada por Segeplan sobre los proyectos en "cierre/liquidación", financiados con Cooperación No Reembolsable.</li> <li>• Participación en reunión de coordinación para la subvención Aacid 2018.</li> <li>• Participación en reuniones e intercambio de información para seguimiento de la reprogramación programática, con la DTP en coordinación con la Dirección Financiera.</li> <li>• Apoyo en elaboración de insumos en respuesta de solicitudes de información requerida por diferentes bancadas del Congreso de la República.</li> <li>• Apoyo en la elaboración del documento: Plan de implementación de la ENPDC, fase II.</li> <li>• Apoyo en la revisión del borrador del documento: Ruta de trabajo para transversalizar el enfoque de equidad entre hombres y mujeres en la seguridad alimentaria y nutricional, SEPREM/SESAN.</li> </ul>
----------	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en la reunión de la SEPREM sobre los lineamientos generales para ser aplicados en la priorización de las acciones institucionales relacionadas con la --PNPDIM- y el --PEO- 2008-2023", para su aplicación en la planificación operativa anual.</li> </ul>
--	--	--

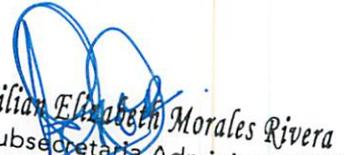
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2757 72543 0101

f)   
 Ing. Orto Estuardo Velásquez Vázquez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lilia Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-