

Informe de Actividades Abril 2018

Guatemala 30 de abril de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-68-2018-029
2. Nombre: Mirian Lorena Velásquez Jerónimo
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

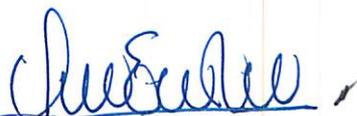
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración del Documento Plan Operativo Anual de SESAN 2019 y llenado de matrices de planificación.
2	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración de Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• No aplica para el período del presente informe
3	Brindar apoyo en la coordinación con instituciones vinculadas al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la consolidación de reportes quincenales de instituciones ejecutoras del POASAN 2018, e intervenciones prioritizadas
4	Apoyar en la elaboración de manuales relacionados a la elaboración de Planes Operativos Anuales de la Secretaría, y de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en elaboración de guía para elaboración de POASAN
5	Apoyar en la elaboración de informes de avance físico y financiero de las instituciones vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en elaboración del reporte mensual de ejecución física y financiera del POASAN 2018.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en elaboración de informes en cumplimiento del Decreto No. 50-2016, correspondiente al mes de marzo 2018.• Apoyo en la elaboración del reporte de ejecución física del mes de marzo 2018, de la ENPDC para los municipios que abarcan la primera y segunda fase

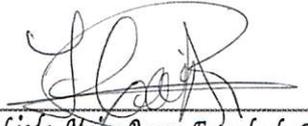
		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de la Ruta de trabajo para transversalizar el enfoque de equidad entre hombres y mujeres en la seguridad alimentaria y nutricional
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1641-08157-01/01

f) 
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maíra Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de abril de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-68-2018-029
2. Nombre: Mirian Lorena Velásquez Jerónimo
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Analisis y propuesta de producción institucional para implementar el POA SESAN 2018• Apoyo en la elaboración de insumos para la realizar el POA de SESAN 2019.• Apoyo a las Direcciones de SESAN para integración de productos y subproductos en la planificación 2019.• Apoyo en la elaboración del Documento Plan Operativo Anual de SESAN 2019 y llenado de matrices de planificación.
2	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración de Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la preparación de lineamientos para elaboración de POASAN 2019• Apoyo a los usuarios interinstitucionales de la aplicación POASAN 2019 Formulación.• Apoyo en la consolidación de las estructuras presupuestarias que integrarán el POASAN 2019, del MAGA, MIDES, MINECO y MINTRAB.
3	Brindar apoyo en la coordinación con instituciones vinculadas al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	<ul style="list-style-type: none">• Análisis y verificación de estructuras presupuestarias de las instituciones vinculadas al POASAN 2018.• Apoyo en la elaboración de formatos para seguimiento de la ejecución física y financiera del POASAN 2018.• Apoyo al MAGA, MIDES, MINECO y MINTRAB en el proceso de reprogramación del POASAN 2018.
4	Apoyar en la elaboración de manuales relacionados a la elaboración de Planes Operativos Anuales de la Secretaría, y de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en elaboración de guía para elaboración de POASAN

5	Apoyar en la elaboración de informes de avance físico y financiero de las instituciones vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en actualización de ejecución física y financiera del POA SESAN Y POASAN 2017 • Apoyo en elaboración del reporte de ejecución física y financiera del POASAN, para los meses de enero, febrero y marzo de 2018.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en elaboración de informes en cumplimiento del Decreto No. 50-2016, correspondiente al mes de diciembre de 2017. • Apoyo en elaboración de verificación del reporte de ejecución física de la ENPDC de los municipios que abarca la primera y segunda fase, correspondiente al mes de diciembre y consolidado del año 2017. • Apoyo en elaboración de reportes de ejecución física de la ENPDC de los municipios que abarca la primera y segunda fase, correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo. • Apoyo en elaboración de informes en cumplimiento del Decreto 50-2016, correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo de 2018. • Apoyo en la revisión de la Ruta de trabajo para transversalizar el enfoque de equidad entre hombres y mujeres en la seguridad alimentaria y nutricional

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1641-08157-01/01

f) 
 Ing. Dr. Estuardo Velásquez Vásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-