

Informe de Actividades Abril 2018

Guatemala 30 de abril de 2018

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

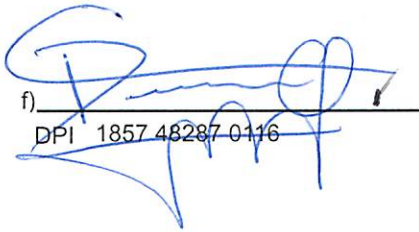
1. Contrato No. DSESAN-56-2018-029
2. Nombre: Cecilio Dadaí Ovando Azurdia
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Monitorear los comportamientos de actores institucionales en función de conocimientos, actitudes, prácticas, creencias, hábitos y costumbres en relación a la prevención de la desnutrición crónica y su relación con los servicios e intervenciones del sector público.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar el seguimiento del "Protocolo de actuación para la prevención y atención de la malnutrición en Guatemala"
2	Apoyar en la formulación de procesos de Cambio de comportamiento específicamente con aportes para modificación y mejora de conductas en equipos técnicos, institucionales constituidos en plataformas para coordinar, organizar y ejecutar procesos de gestión y asistencia técnica a nivel municipal, departamental, y comunitario fortaleciendo capacidades y competencias institucionales e individuales para el desarrollo de acciones en prevención de la desnutrición crónica.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar la revisión y ajuste de protocolo integrado con Ministerio de Salud Pública y Asistencia social, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Educación, secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Registro Nacional de las Personas, Ministerio de Desarrollo Social y Secretaria de Obras Sociales de la esposa del Presidente.
3	Apoyar en el desarrollo de los ejes programáticos y temáticos con enfoque socio antropológico enmarcados en la estrategia vigente para prevención de la desnutrición crónica.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar la elaboración del plan de implementación de la segunda fase de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, para los departamentos de Totonicapán, San Marcos y Sololá.
4	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a las Comisiones de Seguridad Alimentaria Nutricional a nivel municipal – COMUSAN- y organizaciones del sistema de consejos de desarrollo, con el fin de propiciar y promover la participación y gestión en SAN a nivel local.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar la validación de las guías metodológicas para los treinta y un talleres que se realizarán, tres departamentales y veintiocho municipales para la segunda fase de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
5	Contribuir con las asignaciones técnicas en equipo de facilitadores del área de fortalecimiento institucional de la Secretaría de Seguridad Alimentaria Nutricional –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Contribuir al proceso de elaboración de dos guías metodológicas para los treinta y un talleres que se realizarán, tres departamentales y veintiocho municipales para la implementación de la segunda fase de la Estrategia Nacional

		para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
6	Facilitar procesos de fortalecimiento de procesos en el recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Facilitar la revisión del Reglamento de Alimentación Escolar en la unidad de facilitadores de procesos
7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar el diseño y elaboración de flujogramas para procesos del protocolo integrado con Ministerio de Salud Pública y Asistencia social, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Educación, secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Registro Nacional de las Personas, Ministerio de Desarrollo Social y Secretaria de Obras Sociales de la esposa del Presidente.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1857 48287 0-116

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Licda. Maíra Guano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades ✓

Guatemala 30 de abril de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-56-2018-029 ✓
2. Nombre: Cecilio Dadaí Ovando Azurdia ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	Monitorear los comportamientos de actores institucionales en función de conocimientos, actitudes, prácticas, creencias, hábitos y costumbres en relación a la prevención de la desnutrición crónica y su relación con los servicios e intervenciones del sector público.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé la elaboración y generación de base datos de escolares del primer grado de primaria por departamento y municipio de distribución• Apoyé la elaboración de documento para la línea base del peso y talla en escolares• Apoyé la elaboración de instrumentos para los tres niveles del eje "Educación para Cambio de Comportamiento"
2	Apoyar en la formulación de procesos de Cambio de comportamiento específicamente con aportes para modificación y mejora de conductas en equipos técnicos, institucionales constituidos en plataformas para coordinar, organizar y ejecutar procesos de gestión y asistencia técnica a nivel municipal, departamental, y comunitario fortaleciendo capacidades y competencias institucionales e individuales para el desarrollo de acciones en prevención de la desnutrición crónica.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé la elaboración del documento del plan para la implementar la intervención de cambio de comportamiento en MIDES• apoyé la revisión y ajustes del documento "Propuesta del manual de Educación para cambio de comportamiento"• Apoyé la elaboración del documento "Informe sobre los mecanismos implementados por la Secretaria de Seguridad alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la Republica de Guatemala" para que los pueblos indígenas puedan decidir sobre sus prioridades de desarrollo
3	Apoyar en el desarrollo de los ejes programáticos y temáticos con enfoque socio antropológico enmarcados en la estrategia vigente para prevención de la desnutrición crónica.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé la mejora del documento de la ruta de abordaje comunitario para el eje programático de Educación para Cambio de Comportameiinto• Apoyé el análisis de los datos del monitoreo en el nivel individual del plan piloto de la validación de manta de crecimiento y tarjetas de consejería realizado en Cunén• Apoyé el proceso de las sesiones realizadas para mesa de Protocolo integral de acciones comunes de MSPAS, MIDES, MAGA, MINEDUC Y SESAN para la atención de la malnutrición.

4	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a las Comisiones de Seguridad Alimentaria Nutricional a nivel municipal – COMUSAN- y organizaciones del sistema de consejos de desarrollo, con el fin de propiciar y promover la participación y gestión en SAN a nivel local.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé la sistematización del proceso para el plan piloto de la validación de manta de crecimiento y tarjeteas de consejería realizado en el en el municipio de Cunén. • Apoyé la elaboración del documento para plan para realizar talleres de gobernanza para fortalecimiento a las COMUSAN. • Apoyé la elaboración del documento de planificación de acciones integrales para la malnutrición con MIDES, MAGA, MSPAS, MINEDUC Y SESAN.
5	Contribuir con las asignaciones técnicas en equipo de facilitadores del área de fortalecimiento institucional de la Secretaría de Seguridad Alimentaria Nutricional –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuí a la revisión y ajuste del documento de la ruta de abordaje del plan piloto de la manta de la validación de la manta de crecimiento y tarjetas de consejería. • Contribuí al proceso de sesiones para la implementación de Educación para Cambio de Comportamiento con MIDES y MSPAS. • Contribuí a la elaboración digital en documento de excel de diagramas de gestión por malnutrición.
6	Facilitar procesos de fortalecimiento de procesos en el recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participé en la reunión para socialización de la herramienta de vigilancia KAWOK Tula Salud al equipo de Fortalecimiento Institucional SESAN. • Facilité la redacción del documento informe personal de actividades del año 2017.
7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé la elaboración de tablas en excel para presentar datos estadísticos de participantes en actividades de SESAN para los mecanismos de implementación de los veintidós departamentos. • Apoyé la elaboración en documento de excel del modelo de gestión en formato digital.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1857 48287 0116

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lidia Maíra Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-