

Informe de Actividades Abril 2018

Guatemala 30 de abril de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:

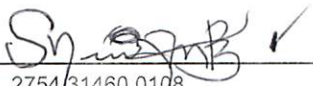
1. Contrato No. DSESAN-53-2018-029
2. Nombre: Nancy Mariela Velásquez Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y asistencia técnica en desarrollo de taller dirigido a periodistas de diferentes medios de comunicación del departamento de San Marcos, abordando las temáticas a) Generalidades de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, b) Desnutrición, clasificación, causas y efectos, c) Contribución e importancia de los medios en el abordaje de la problemática. Lo anterior como parte de la coordinación entre SESAN y FUNCAFE, en el departamento de San Marcos.
2	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y asistencia técnica a Monitores Municipales de San Marcos, mediante proceso de fortalecimiento y elaboración de herramientas para sistematización de avances institucionales a nivel municipal, en el primer trimestre.
3	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y asistencia técnica en la consolidación de avances municipales en el primer trimestre así como la elaboración del informe descriptivo al respecto, para el departamento de San Marcos.• Apoyo y asistencia técnica en el desarrollo de dos talleres "Nociones Básicas de la SAN" dirigido a estudiantes de nivel técnico y licenciatura de la carrera de Trabajo Social, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Centro Universitario de San Marcos.• Apoyo y asistencia técnica en la preparación de la justificación técnica para canalización de financiamiento de Sociedad Civil del CODEDE, en la ampliación de infraestructura de 3 Servicios de Salud con la finalidad de instalar salas aisladas de Recuperación Nutricional, en municipios con mayor recurrencia de casos con Desnutrición Aguda.
4	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y asistencia técnica en el desarrollo del Simposio de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional 2018 realizado en Quetzaltenango, con la finalidad de dar

		<p>seguimiento para aplicar la metodología y promover su ejecución en el departamento de San Marcos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y asistencia técnica en reunión con Junta Directiva de la COMUSAN de San Pedro Sacatepéquez para presentación de propuesta técnica para impulsar la implementación de la OMSAN, así como la elaboración de la Política Pública Municipal de SAN.
5	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y asistencia técnica en el desarrollo de reunión de CODESAN dentro de la cual se desarrolló el foro "definición de roles de los actores que integran la comisión departamental", para fortalecer las capacidades y mejorar el funcionamiento de la misma.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y asistencia técnica en reunión ordinaria de equipo de la Delegación Departamental de San Marcos. • Apoyo y asistencia técnica en reunión ordinaria de CODEDRI de San Marcos, en donde se dio seguimiento a ejercicio de mapeo de cobertura institucional y análisis de la atención en comunidades con categoría "muy alta de vulnerabilidad a INSAN" • Apoyo y asistencia técnica en la consolidación de avances y procesos de gestión y atención a la Desnutrición Aguda en el departamento de San Marcos, en atención a requerimiento de SESAN central. • Apoyo y asistencia técnica en dos reuniones ordinarias de Mesa Técnica Departamental de atención a la Desnutrición Aguda para el planteamiento de estrategias integradas de seguimiento y establecimiento de acuerdos para su operativización. • Apoyo y asistencia técnica en la elaboración de informe de condición del niño Danilo Omar Pablo Aguilón, de Tuixoque, municipio de Comitancillo, en atención a requerimiento de PGN San Marcos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 275431460 0108

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de abril de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018 con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-53-2018-029
2. Nombre: Nancy Mariela Velásquez Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y asistencia técnica en la elaboración de 1 guion para primer programa televisivo como parte de las acciones impulsadas por la Subcomisión Departamental de Comunicación para el Desarrollo para la promoción de las buenas prácticas alimentarias y nutricionales.• Apoyo y asistencia técnica en 1 reunión regional en la que participaron Delegados Departamentales de; Suchitepéquez, Sololá, Retalhuleu, Quetzaltenango y Huehuetenango, así como el Facilitador de Procesos Regionales, con quienes se socializó información básica como objetivos, estructura general del formato elaborado para apoyar la reorientación de la planificación operativa de SAN, tomando en cuenta las determinaciones del SISCODE, de los procesos de gobernanza y su vinculación efectiva con la oferta programática institucional y el tema presupuestario. Además se abordaron temas y estrategias locales, para mejorar la situación administrativa y técnica actual de las delegaciones.• Apoyo y asistencia técnica en 1 reunión con personal de la Fundación para el Desarrollo Integral -FUDI- que tendrá intervención en 8 comunidades del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta, mediante un proyecto integral con enfoque de Resiliencia en Seguridad Alimentaria y Nutricional, cuya finalidad es promover el Cambio de Comportamiento mediante acciones de formación y dotación de insumos para buenas prácticas y hogares saludables. Se brindó la información necesaria respecto a la vulnerabilidad e indicadores de Desnutrición Crónica y Aguda para la priorización de comunidades.• Apoyo y asistencia técnica en desarrollo de 1 taller dirigido a periodistas de diferentes medios de comunicación del departamento de San Marcos, abordando las temáticas

		<p>a) Generalidades de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, b) Desnutrición, clasificación, causas y efectos, c) Contribución e importancia de los medios en el abordaje de la problemática. Lo anterior como parte de la coordinación entre SESAN y FUNCAFE, en el departamento de San Marcos.</p>
2	<p>Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y asistencia técnica presencial, a Monitores Municipales de las delegaciones de Huehuetenango, Quiché y San Marcos, mediante un proceso de fortalecimiento en relación a la Planificación Operativa Anual de las COMUSAN. Se realizó un ejercicio práctico para análisis conjunto, de cómo se ha realizado en años anteriores la planificación de las comisiones de SAN e identificación de necesidades de mejora o reorientación de este proceso. Se socializó la herramienta propuesta para utilidad en la región, la cual fue elaborada con base en aportes de diferentes delegaciones. El formato consta de dos apartados; uno donde se sugiere insertar acciones específicas de comisión, con base en determinaciones del sistema de consejos de desarrollo y otro que ya contiene el catálogo de actividades y productos con base en la oferta institucional que posee una partida presupuestaria, (POASAN) de las cuales las comisiones podrán identificar y establecer aquellas que darán respuesta a necesidades, problemas o condiciones que se identifiquen mediante procesos participativos según establece la estrategia de Gobernanza y la de Prevención de la Desnutrición Crónica. • Apoyo y asistencia técnica presencial, vía telefónica y correo electrónico a Monitores Municipales del departamento de San Marcos, para orientar la realización del ejercicio de línea basal del monitoreo al funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional - MONICOM- y posterior a ello se hizo un análisis conjunto, observaciones para el registro y la forma del reporte, en relación a lo que hay que mejorar para cuando se inicie de forma ordinaria el monitoreo. • Apoyo y asistencia técnica a Monitores Municipales de San Marcos mediante proceso de fortalecimiento de forma presencial en las temáticas; a) Apropiación, mejora, actualización y uso de instrumento de POA de COMUSAN y POASAN 2018 como herramienta indispensable en la promoción y gestión de la SAN a nivel municipal. b) Monitoreo y estrategias de abordaje de la Desnutrición Aguda c) Control y registro de evidencias para productos y resultados que se generan y reportan por los Monitores Municipales. Lo anterior en función de hallazgos durante el acompañamiento en los procesos locales y en atención a requerimiento del Delegado Departamental. • Apoyo y asistencia técnica a Monitores Municipales de San Marcos, mediante proceso de fortalecimiento y elaboración de herramientas para sistematización de avances institucionales a nivel municipal, en el primer trimestre.
3	<p>Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y asistencia técnica en la actualización de herramienta de registros de avances municipales con base en términos de referencia de los monitores, La herramienta se utiliza en la delegación de San Marcos para monitoreo y análisis conjunto durante las reuniones de equipo. • Apoyo y asistencia técnica en la elaboración de una guía que incluye notas importantes sobre elementos que deben


		<p>considerarse en la planificación operativa y que especifica el uso de la herramienta del formato de planificación, propuesto para las delegaciones de la región de occidente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y asistencia técnica en la preparación del planteamiento metodológico para el desarrollo de talleres de fortalecimiento a Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional del departamento de Totonicapán. • Apoyo y asistencia técnica en la revisión, observaciones y sugerencias de mejora de los 30 POA de COMUSAN y POASAN 2018. En función de las acciones priorizadas en los instrumentos, se realizó el consolidado departamental para integración del POASAN departamental 2018. • Apoyo y asistencia técnica a Delegados Departamentales de Quiché y Quetzaltenango en relación al fortalecimiento de conceptualización y sobre procesos institucionales de coordinación y articulación para la SAN. Lo anterior en atención a requerimiento del Facilitador de Procesos Regionales. • Apoyo y asistencia técnica en la consolidación de avances municipales en el primer trimestre así como la elaboración del informe descriptivo al respecto, para el departamento de San Marcos. • Apoyo y asistencia técnica en el desarrollo de dos talleres "Nociones Básicas de la SAN" dirigido a estudiantes de nivel técnico y licenciatura de la carrera de Trabajo Social, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Centro Universitario de San Marcos. • Apoyo y asistencia técnica en la preparación de la justificación técnica para canalización de financiamiento de Sociedad Civil del CODEDE, en la ampliación de infraestructura de 3 Servicios de Salud con la finalidad de instalar salas aisladas de Recuperación Nutricional, en municipios con mayor recurrencia de casos con Desnutrición Aguda.
4	<p>Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y asistencia técnica al equipo de la Delegación de San Marcos, para fortalecer los proceso de Gobernanza en SAN como plataforma esencial para la operativización de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica. • Apoyo y asistencia técnica en la sistematización del soporte conceptual y legal existente para utilizar en procesos de incidencia para la implementación de Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el departamento de San Marcos, como parte del fortalecimiento a la Gobernanza en SAN. • Apoyo y asistencia técnica en reunión de COMUSAN del municipio de San Marcos, para socializar el planteamiento técnico y soporte legal para la implementación y funcionamiento de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -OMSAN- como parte de los procesos de Gobernanza para la sostenibilidad en los procesos de gestión municipal de la SAN. Como efecto la COMUSAN en pleno acordó presentar ante el Alcalde y Concejo, la propuesta técnica para la creación de la OMSAN con el acompañamiento de FUNCAFE. • Apoyo y asistencia técnica en el desarrollo del Simposio de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional 2018 realizado en Quetzaltenango, con la finalidad de dar

		<p>seguimiento para aplicar la metodología y promover su ejecución en el departamento de San Marcos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y asistencia técnica en reunión con Junta Directiva de la COMUSAN de San Pedro Sacatepéquez para presentación de propuesta técnica para impulsar la implementación de la OMSAN, así como la elaboración de la Política Pública Municipal de SAN.
5	<p>Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y asistencia técnica en 3 reuniones de CODESAN San Marcos, en las que se abordó y promovió a) análisis conjunto respecto al abordaje de los programas televisivos y su orientación como parte de las acciones contempladas en el Plan Operativo Anual 2018 y estrategia de Comunicación para el Desarrollo, b) Se socializó y promovió el análisis del POASAN 2018, con base en la priorización de intervenciones institucionales, realizada por cada COMUSAN en 29 municipios. c) Se desarrolló el foro "definición de roles de los actores que integran la comisión departamental", para fortalecer las capacidades y mejorar el funcionamiento de la misma.
6	<p>Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y asistencia técnica en 3 reuniones ordinarias de equipo de la Delegación Departamental de San Marcos, donde se analizaron condiciones positivas y negativas en la parte técnica y administrativa, mensualmente y se orientó al personal para la mejora. • Apoyo y asistencia técnica en la elaboración de informe descriptivo de acciones 2017 de la delegación de San Marcos, en atención a requerimiento del Despacho Superior. • Apoyo y asistencia técnica en la elaboración de instrumentos de captura de información básica de las delegaciones de occidente, utilizada en reunión regional • Apoyo y asistencia técnica en la elaboración de Plan Operativo de la Delegación de San Marcos, para su presentación a Comisionado de Dialogo, Gobernación y Sociedad Civil. • Apoyo y asistencia técnica en la elaboración de informe de situación de SAN en el departamento de San Marcos, así como de los productos 2017 y planificación 2018 de la delegación, orientada a la prevención de la Desnutrición Crónica, en respuesta a solicitud de Bancada CREO, del Congreso de la República. • Apoyo y asistencia técnica en 2 reuniones ordinarias y 1 extraordinaria de CODEDRI San Marcos, en donde se realizó un ejercicio de mapeo de cobertura institucional. Para el efecto se preparó y proporcionó información de prevalencia de Desnutrición Crónica de comunidades de 21 municipios, ordenadas según su categoría de vulnerabilidad. • Apoyo y asistencia técnica en reunión con FUNCAFE y Monitores Municipales de; Sibinal, San Miguel Ixtahuacán, San Marcos, San Antonio Sacatepéquez, El Tumbador y La Blanca, con la finalidad de establecer de forma conjunta la ruta de abordaje y agenda general para impulsar la implementación de la OMSAN en los municipios citados. FUNCAFE en el marco del Observatorio Económico Social y especialmente en el componente de SAN, brindará asistencia técnica de forma coordinada con SESAN, para el fortalecimiento de capacidades de los actores institucionales, comunitarios y de unidades técnicas municipales para la incidencia en la implementación

		<p>de las OMSAN y el acompañamiento en la instrumentalización como: Políticas Públicas Municipales de SAN, manual de funcionamiento, organigrama entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y asistencia técnica en la elaboración de 2 informes respecto a la atención institucional, seguimiento de caso y condición del niño con Desnutrición Aguda; Danilo Omar Pablo Aguilón, de Piedra de Fuego, Comitancillo, 1 en atención a requerimiento del Juzgado de Niñez y Adolescencia y 1 en atención a requerimiento de la Procuraduría General de la Nación del departamento de San Marcos. • Apoyo y asistencia técnica en la consolidación de avances y procesos de gestión y atención a la Desnutrición Aguda en el departamento de San Marcos, en atención a requerimiento de SESAN central. • Apoyo y asistencia técnica en dos reuniones ordinarias de Mesa Técnica Departamental de atención a la Desnutrición Aguda para el planteamiento de estrategias integradas de seguimiento y establecimiento de acuerdos para su operativización.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2754/31460-0708

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-