

## Informe de Actividades Octubre 2018

Guatemala 31 de octubre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, que a continuación se describe:

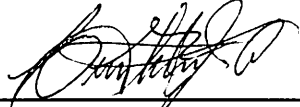
1. Contrato No. DSESAN-526-2018-029
2. Nombre: José Alberto López Contreras
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

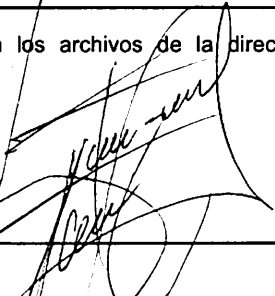
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en el análisis de la documentación que ingresa y emana a la SESAN relacionada con temas administrativos, financieros, u otra índole en los que le sea requerido su análisis.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en el análisis de documentación relacionada con solicitudes de gestión alimentaria ante el VISAN-MAGA provenientes de medidas cautelares, Inseguridad alimentaria y emergencia.</li><li>• Apoyé en el análisis de documentación administrativa relacionada con las actividades Técnicas de SESAN.</li></ul>
2	Apoyar al personal que integra las Unidades y Direcciones de la SESAN, en temas administrativos, financieros y de auditoría.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé al personal de la Sub Secretaría Técnica en temas relacionados con el Protocolo de Actuación Conjunta, así como otras actividades de acción cotidiana dentro de la institución.</li></ul>
3	Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con los intereses institucionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comparecí junto al Secretario de SESAN en reuniones de trabajo, entre las que se visitaron el MAGA donde se abordó el tema de la ayuda a los damnificados por la canícula prolongada, así mismo apoyé al Secretario en el Conversatorio Agricultura Familiar Sensible a la Nutrición, así como otras instituciones del sector público.</li></ul>


4	Otras que sean asignadas por la máxima autoridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en visitas a delegaciones departamentales de SESAN con el fin de fortalecer las acciones tanto a nivel interno como externo de la Institución.</li> </ul>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2562 00580 2201

f)   
 Juan Carlos Castus Estrada  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_