

Informe de Actividades Octubre 2018

San Marcos 31 de octubre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-520-2018-029 ✓
 2. Nombre: Julio Camilo Herrera Mérida
 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

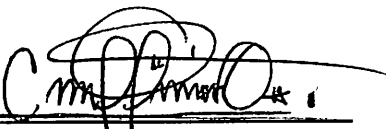
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión ordinaria de Consejo Municipal de Malacatán, con el objetivo de socializar los avances y logros obtenidos por parte de la COMUSAN y las actividades que se realizaran como pleno. • Se participó en la realización de la reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de Malacatán, contando con representantes institucionales, donde se abordaron los siguientes puntos: a) Socialización de sala situacional de Desnutrición Aguda b) Socialización de atención a casos de niños con Desnutrición Aguda Moderada como parte de la prevención y c) Elaboración de cronograma para atención de los casos priorizados con Desnutrición Aguda Moderada, como parte de la prevención.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la revisión de las acciones contenidas en el POA de la COMUSAN del municipio de Malacatán, así como el análisis de avances y actualización del mismo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en proceso de visitas domiciliarias a familias de niños con Desnutrición Aguda del Municipio de Malacatán, logrando mediante sesión educativa la sensibilización a padres de familia sobre los temas: Importancia de Asistir a los Servicios de Salud, Higiene Personal y del Hogar, contando con la participación de los integrantes de la COMUSAN. • Se realizó la programación para la conmemoración y celebración del Día de la Alimentación, contando con la participación de los integrantes de la COMUSAN del Municipio de Malacatán y dirigido a familias de niños con Desnutrición



		Aguda.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión con Junta Directiva del Club de Leones del municipio de Malacatán, con el fin de socializar Sala Situacional de Desnutrición Aguda del mismo municipio y de esta manera lograr el apoyo para familias de niños con Desnutrición Aguda Moderada, como parte de la prevención. • Se participó en el ejercicio de análisis ante el pleno de la COMUSAN del municipio de Malacatán, sobre la Sala Situacional de Desnutrición Aguda así como las actividades generales de SAN, estableciendo estrategias de abordaje para la prevención y atención.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó proceso de visitas domiciliarias como parte del seguimiento y monitoreo a niños con Desnutrición Aguda del municipio de Malacatán, para verificar las condiciones y promoción de la atención integral a las familias por parte de las instituciones y actores locales, mediante el uso de la herramienta diseñada para el registro de la información. • Se realizó visita de seguimiento y monitoreo a niñas y niños con Desnutrición Aguda que reciben atención y tratamiento en el Hospital Nacional del municipio de Malacatán, con el objetivo de actualizar la información del estado nutricional en que se encuentran. • Se realizó visita de seguimiento y monitoreo a niñas y niños con Desnutrición Aguda que reciben atención y tratamiento en Centro de Educación y Recuperación Nutricional Infantil del municipio de Malacatán, con el fin de actualizar la información del estado nutricional en el que se encuentran. • Se participó en reunión ordinaria de Mesa Técnica de Desnutrición Aguda del Municipio de Malacatán, con el objetivo de analizar los casos reportados y establecer estrategias de abordaje para la incidencia en su recuperación.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó y trasladó la bitácora semanal para reportar a delegación departamental las actividades realizadas, así como los resultados obtenidos en el Municipio de Malacatán, y la bitácora de combustible correspondiente al vehículo asignado.


7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se participó en reunión ordinaria de equipo técnico en Delegación Departamental, donde se nos brindan lineamientos para ser aplicados en el municipio asignado.
---	--	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2504 37074 0801

f)  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
 SAN MARCOS

f) 
 Ing. René Martínez Rojas
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lidian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-