

## Informe de Actividades Octubre 2018

San Marcos 31 de octubre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

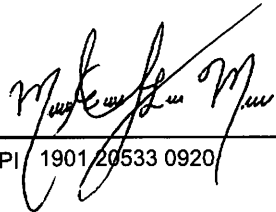
1. Contrato No. DSESAN-519-2018-029
2. Nombre: Mauricio Emilio Lara Mendoza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

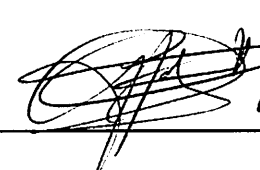

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la realización de reunión ordinaria de COMUSAN, en el municipio de El Quetzal, departamento de San Marcos, en donde participaron representantes institucionales abordando los puntos siguientes: 1.) Planificación de actividad relacionada con el día mundial de la alimentación. 2.) Revisión, actualización y análisis de POA. 3.) Socialización de actividades que realiza cada institución.</li> <li>• Se participó en la realización de la reunión ordinaria de COMUSAN, en el municipio de La Reforma, departamento de San Marcos, en donde participaron representantes institucionales abordando los puntos siguientes: 1.) Socialización de actividades que realizan las instituciones participantes de acuerdo a la función que cumple cada una de ellas. 2.) Celebración del día mundial de la alimentación.</li> <li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de El Quetzal, departamento de San Marcos, en la cual participaron el Alcalde Municipal y su Concejo Municipal, así como diferentes instituciones que realizan actividades en el municipio, así como representantes de COCODES, en dicha reunión se abordaron temas en beneficio del desarrollo de dicho municipio.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la revisión, análisis, avances y actualización del POA de COMUSAN, del municipio de El Quetzal, departamento de San Marcos.</li> </ul>


3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la realización de actividad relacionada con la Clausura de Escuelas Saludables en la Escuela de Aldea El Milagro, del municipio de El Quetzal, del departamento de San Marcos.</li> <li>Se participó en la organización y realización de la celebración del día mundial de la Alimentación en los municipios de La Reforma y El Quetzal del departamento de San Marcos. La actividad se realizó de forma conjunta con la COMUSAN.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la Socialización de Sala Situacional en reunión de COMUSAN en los municipios de La Reforma y El Quetzal del departamento de San Marcos.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la realización de visitas domiciliarias para monitoreo a niños con Desnutrición aguda, para verificación de sus condiciones y promoción de la atención integral a las familias por parte de las Instituciones y actores locales.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la realización y traslado de la bitácora semanal para reportar al Delegado Departamental, las actividades realizadas y resultados obtenidos en los municipios de La Reforma y El Quetzal del departamento de San Marcos.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la reunión ordinaria de equipó en la cual se recibió información de municipios asignados, reglas internas de la Delegación y procesos administrativos.</li> </ul>

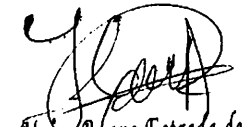
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 1901 20533 0920

f)  

f)   
 Ing. René Martínez Parfán  
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-