

Informe de Actividades Octubre 2018

Huehuetenango 31 de octubre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:

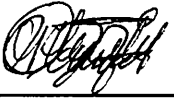
1. Contrato No. DSESAN-517-2018-029
2. Nombre: William Estanislao Castañeda Herrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

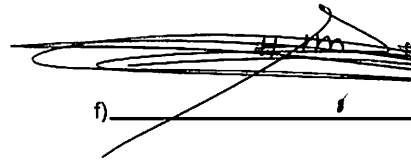

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar, supervisar y coordinar a los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores, según sus planes de acción.	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisión y orientación a monitores municipales sobre sus monitoreos realizados a casos de niños de desnutrición aguda, para que le den el seguimiento respectivo y poder alcanzar los objetivos trazados.
2	b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a los monitores municipales en su labor, de esa manera darles sugerencias para mejorar sus acciones en las actividades donde se desempeñan.
3	c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en mesas técnicas donde se brindaron estrategias de esfuerzos conjuntos y lograr potencializar recursos de los actores municipales y de esa manera coordinar actividades en beneficio de la población vulnerable, específicamente a las familias de niños con desnutrición aguda.
4	d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con monitores municipales para verificar la sala situacional de niños con desnutrición aguda y reorientarlos a que se tomen acciones pertinentes y poder apoyar a las familias con asistencia alimentaria.
5	e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de COMUSAN de algunos municipios del departamento de Huehuetenango y sensibilización de actores participantes para que puedan dar a conocer sus acciones en el municipio, consecuentemente tomar decisiones según las necesidades presentes.
6	f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación para una reunión con el monitor del municipio de La democracia y hacer la evaluación y análisis, según demanda de necesidades, finalmente poder comunicar a donde corresponde, si es necesario tomar en cuenta la presencia de otro monitor en el municipio.

7	g) Otras actividades que sean requeridas por el delegado departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento a reunión de COMUSAN en varios municipios, donde se brindó apoyo y dirección correspondiente para el cumplimiento de las actividades planificadas por dicha comisión.
---	---	--

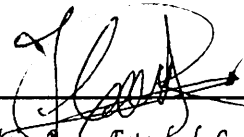
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

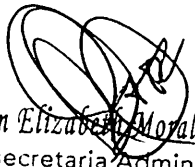
Atentamente,

f) 
 DPI 1866 24018 1326

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. María Lucrecia Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-