

Informe de Actividades Octubre 2018

San Marcos 31 de octubre de 2018

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

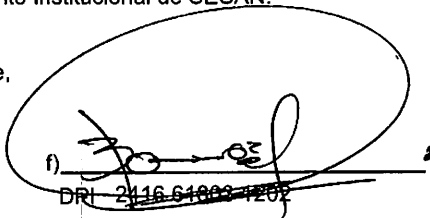
1. Contrato No. DSESAN-504-2018-029
2. Nombre: Byrón Manfredo Godínez García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

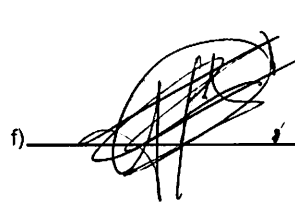

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• 1. Se Participo en la reunión Ordinaria de la COMUSAN, del municipio de Tajumulco. Con el Apoyo de representantes de diferentes Instituciones públicas y no gubernamentales para la coordinación de acciones específicas para el fortalecimiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional a Nivel Municipal.• Se Participó en la reunión de COMUDE, del municipio de Tajumulco, correspondiente al mes de Octubre del año 2018.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializó el Plan Operativo Anual 2018, con integrantes de la COMUSAN del municipio de Tajumulco, en el cual se actualizaron las actividades ya realizadas y las que faltan por ejecutarse.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en la Actividad del Día Mundial de la Alimentación en la cual se realizó una demostración y degustación de alimentos nativos y nutritivos del municipio.• Realización de actividad con madres de niños menores de 5 años en la demostración de alimentos nativos y nutritivos de la comunidad de TUINIMA, así también sobre los pilares de la SAN y las 10 reglas de Oro.• Actividad de la Validación del menú de Alimentación Escolar 2019 en la comunidad de TONIMSHAC, del municipio de Tajumulco, como parte de la comisión de Validación.• Realización actividad de la Validación del menú de Alimentación Escolar 2019 en la Escuela de los Jazmines del Municipio de San Pedro Sacatepéquez, tomando como referencia área del centro.

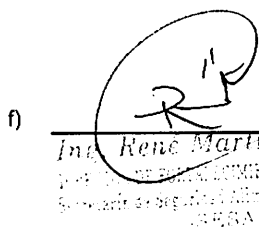
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se analizó con los miembros de la COMUSAN, del municipio de Tajumulco las condiciones generales de SAN, y en la que realizaron propuestas de acciones generales para poder incluirlas en el POA 2019.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias para monitoreo a niños con DA, para verificación de sus condiciones, estado de salud y promoción integral a las familias por parte de las instituciones que tienen presencia dentro del municipio de Tajumulco
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> se realizaron y trasladaron bitácoras semanales de actividades, y de Combustible del Vehículo Asignado para reportar al Delegado Departamental, las acciones y resultados obtenidos en el municipio de Tajumulco durante el mes de Octubre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en la reunión Ordinaria de equipo en la Delegación Departamental, en la cual se recibió información de municipio asignado, reglas internas de la Delegación y procesos administrativos.

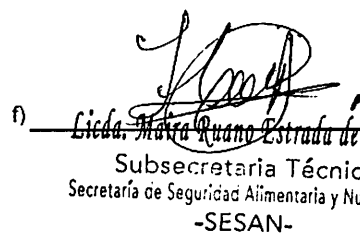
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
DRI 2416 64893 4202

f)  

f) 
Ing. René Martínez Parfán
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
-SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de octubre de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Septiembre al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

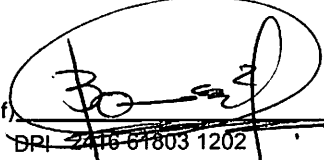
1. Contrato No. DSESAN-504-2018-029
2. Nombre: Byron Manfredo Godínez García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

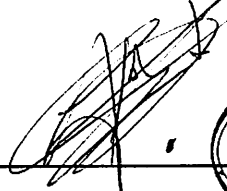

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron dos reuniones de COMUSAN, en el municipio de Tajumulco• Se asistieron a dos Reuniones de COMUDES, en el municipio de Tajumulco.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron dos reuniones para socializar, revisar y analizar el Plan Operativo de la COMUSAN, del municipio de Tajumulco.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron dos actividades de demostración de alimentos nutritivos, y taller sobre pilares de la SAN, La 10 reglas de Oro en la comunidad de Tuinima del municipio de Tajumulco.• Se realizaron dos actividades de validación de menú in situ en las comunidades de TONIMSHAC, del municipio de Tajumulco y Los Jazmines del municipio de San Pedro Sacatepéquez.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron tres reuniones en donde se validaron los procesos de validación para concretizar acciones en apoyo a niños con DA.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias a 3 niños con desnutrición aguda en el municipio de Tajumulco en conjunto con miembros de la COMUSAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 7 informes de bitácoras de actividades semanales de acciones en el municipio de Tajumulco, también 4 informes de bitácora del vehículo asignado.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en 4 reuniones de equipo de trabajo en la Delegación Departamental para lineamientos y reglas internas para poder operativizar en el municipio de Tajumulco.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DRI 2416 61803 1202

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
~~Licda. Maíra Ruano Estrada de García~~
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-