

## Informe de Actividades Octubre 2018

Escuintla 31 de octubre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-501-2018-029
2. Nombre: Mauricio Antonio Reyes Dávila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en asesoramiento de las reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en el municipio de Tiquisate, para la implementación y seguimiento de las acciones dirigidas en SAN durante el mes de octubre, como lo son: visitas a hogares de madres de niños con DA, seguimiento a POASAN, implementación de Sala Situacional Municipal y coordinaciones interinstitucionales.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio acompañamiento a las reuniones y al monitoreo de los objetivos del POASAN, para el cumplimiento de las acciones establecidas de cada pilar de SAN, como los son: MIDES, MINEDUC, MSPAS, MAGA y la municipalidad del municipio de Tiquisate.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la ejecución de actividades y seguimiento de los acuerdos y compromisos de las reuniones de COMUSAN del municipio de Tiquisate del mes de octubre, así como capacitaciones sobre la Ventana de los 1000 Días y visita a hogares de madres renuentes de niños con DA.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la COMUSAN de Tiquisate en el proceso de la implementación y seguimiento de la Sala Situacional Municipal en coordinación con los 4 pilares de la SAN, identificando la 6 comunidades, los rangos críticos, los informantes claves y la implementación de la herramienta con los grupos focales comunitarios, siendo estos la base para la línea base para la Sala Situacional Municipal.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó MODA en el Centro de Salud del municipio de Tiquisate, MODA en el hogar de niños con DA y visitas en el hogar de madres renuentes en coordinación con MSPAS, MAGA, MIDES y MINEDUC durante el mes de octubre del año 2018.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recolectó y documentó la información sobre las actividades desarrolladas durante el mes de octubre en el municipio de Tiquisate, presentada a través del informe de delegado, bitácora de actividades, constancia de comisión e informe mensual.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión ordinaria de CODESAN correspondiente al mes de octubre con el fin de fortalecer las acciones de la Delegación Departamental de Escuintla a nivel municipal.</li> </ul>

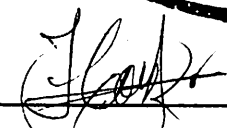
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

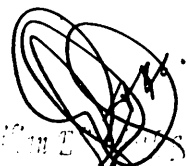
Atentamente,

  
 \_\_\_\_\_  
 DPI 2842 21392 0513

  
 \_\_\_\_\_  


  
 \_\_\_\_\_  
**Ing. René Martínez Parfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 \_\_\_\_\_  
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 \_\_\_\_\_  
**Ing. Efraim S. Quiros**  
 Subsecretaria de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Escuintla 31 de octubre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Septiembre al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

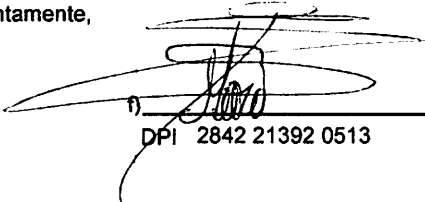
1. Contrato No. DSESAN-501-2018-029
2. Nombre: Mauricio Antonio Reyes Dávila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

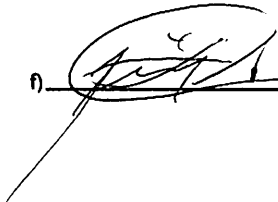
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el funcionamiento y seguimiento de 2 reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- para el monitoreo de acciones en el Municipio de Tiquisate durante los meses de septiembre y octubre.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio acompañamiento de 2 Planes Operativos Anuales 2018 en el Municipio de Tiquisate, retroalimentando a la Delegación Departamental durante los meses de septiembre y octubre.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en 2 seguimientos a las ejecuciones de acciones establecidas por la COMUSAN de Tiquisate en los meses de septiembre y octubre. Se capacitó a 2 madres renuentes al servicio de salud del municipio de Tiquisate.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en 2 coordinaciones en el diseño y presentación de la Sala Situacional Municipal del municipio de Tiquisate generando informes de su implementación presentada en la reunión de COMUSAN durante los meses de septiembre y octubre.</li> </ul>


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio seguimiento al Mapeo de Actores, socialización de la Ley de Alimentación Escolar, realización de 5 MODA en el Centro de Salud y 2 visitas a hogares de madres renuentes en el Municipio de Tiquisate, durante los meses de septiembre y octubre.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboró y trasladó al Delegado Departamental 8 bitácoras de actividades, 8 informes al delegado, 24 constancias de comisiones, 6 informes semanales de MODA, 2 informes mensuales y un informe final durante los meses de septiembre y octubre.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a 2 reuniones de CODESAN con el fin de fortalecer las acciones de la delegación departamental de Escuintla, en los meses de septiembre y octubre.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

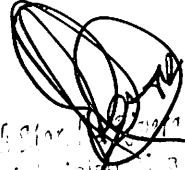
Atentamente,

  
 DPI 2842 21392 0513

  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-  
 DELEGACIÓN ESCUINTLA

  
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-