

Informe de Actividades Abril 2018

Guatemala 30 de abril de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

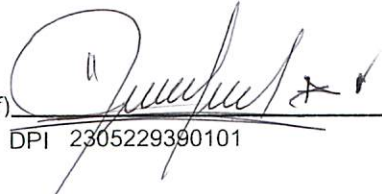
1. Contrato No. DSESAN-50-2018-029
2. Nombre: Jennifer Griselda Reyes Falla
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento de informes y documentos vinculados a la Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en los procesos administrativos de la unidad de gestión de riesgo y de la dirección de fortalecimiento institucional, trasladando oficios de Sub-Secretaría Técnica y Despacho a revisión y emisión para otras instituciones. |
| 2 | Apoyar en recibir, clasificar, registrar y formular una síntesis de los aspectos más relevantes de la correspondencia de Gestión de Riesgo conforme a los procedimientos internos establecidos. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en llevar un control del archivo general de la correspondencia de oficios recibidos, enviados conforme los procedimientos internos, en formatos físicos y digital. |
| 3 | Apoyar en la gestión de las solicitudes de equipo y e insumos para la realización del trabajo y actividades de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la gestión de las solicitudes de equipo y de insumos para la realización del trabajo de Gestión de Riesgo, en el mes de abril del 2018. |
| 4 | Apoyo a las gestiones y seguimiento de nombramientos, solicitud de vehículos y registro de las bitácoras. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo y gestión de nombramientos, bitácoras y solicitud de vehículos para el personal de Gestión de Riesgo, para las reuniones fuera de SESAN Central. |
| 5 | Apoyar en la recepción, registro, revisión, control y seguimientos de los expedientes conformados para la gestión de riesgo en SAN por Gobierno y la Cooperación Internacional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en revisión y control de los expedientes de cada departamento, que este con todos los documentos necesarios para la emisión de solicitud de alimentos para las familias en InSAN, NDA y Medida Cautelar del mes de abril del 2018. |
| 6 | Apoyo a los procesos de la logística, convocatoria y documentación de talleres y reuniones vinculadas a la Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en los procesos de logística, convocatoria y documentación de talleres y reuniones vinculadas a la Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento. |

| | | |
|---|--|--|
| 7 | Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de expedientes de los registros para emisión de oficios para Niños con Desnutrición Aguda del y Medida Cautelar , que estén en leitz. |
|---|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2305229390101

f) 
 Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de abril de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-50-2018-029
2. Nombre: Jennifer Griselda Reyes Falla
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento de informes y documentos vinculados a la Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en los procesos administrativos de la unidad de gestión de riesgo y de la dirección de fortalecimiento institucional, trasladando oficios de Sub-Secretaría Técnica y Despacho a revisión y emisión de firma para otras instituciones, de Enero a Abril del 2018. |
| 2 | Apoyar en recibir, clasificar, registrar y formular una síntesis de los aspectos más relevantes de la correspondencia de Gestión de Riesgo conforme a los procedimientos internos establecidos. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en llevar un control del archivo general de la correspondencia de oficios recibidos y enviados conforme los procedimientos internos establecidos, en formatos físicos y digital de los meses de enero al abril del 2018. |
| 3 | Apoyar en la gestión de las solicitudes de equipo y e insumos para la realización del trabajo y actividades de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la gestión de las solicitudes de equipo y de insumos para la realización del trabajo y actividades de Gestión de Riesgo, de los meses de enero a abril del 2018. |
| 4 | Apoyo a las gestiones y seguimiento de nombramientos, solicitud de vehículos y registro de las bitácoras. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo y gestión de nombramientos, bitácoras y solicitud de vehículos para el personal de Gestión de Riesgo, para las reuniones fuera de SESAN Central, del mes de enero a abril del 2018. |
| 5 | Apoyar en la recepción, registro, revisión, control y seguimientos de los expedientes conformados para la gestión de riesgo en SAN por Gobierno y la Cooperación Internacional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en revisión, registro y control de los expedientes de cada departamento, que este con todos los documentos necesarios para la emisión de Solicitud de alimentos para las familias en InSAN de los departamentos de Huehuetenango, Sololá, Retalhuleu, Jutiapa jalapa Sacatepéquez, Chiquimula, Petén, Tonicapán, Chimaltenango y para familias en Emergencia de Alta Verapaz. |
| 6 | Apoyo a los procesos de la logística, convocatoria y documentación de talleres y reuniones vinculadas a la Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a los procesos de la logística, convocatoria y documentación de talleres y reuniones vinculadas a la Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento del mes de enero a abril del 2018. |

| | | |
|---|--|---|
| 7 | Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de expedientes de los registros para emisión de oficios para Niños con Desnutrición Aguda del departamento de Petén y Medida Cautelar de los departamentos de Chiquimula, Izabal, Baja Verapaz, Alta Verapaz, Quiché, y Suchitepéquez, que se encuentren en leitz del mes de enero a abril del 2018. |
|---|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2305229390101

f) 
 Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Licda. Mastra Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-