

## Informe de Actividades Octubre 2018

Quetzaltenango 31 de octubre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-496-2018-029
2. Nombre: Julio Rodolfo Betancourth
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a COMUSAN en los municipios de Cabrican, Huitan y Sibilia. en el municipio de Cabrican se ha dado el acompañamiento para reactivar el COCOSAN para dar seguimiento mas constante a la SAN en las comunidades lejanas de ese municipio. APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO a reunion COMUSAN ORDINARIA en el municipio de SIBILIA para preparar al consejo en la validación de las desiciones en la plataforma de la Sala Situacional de este Municipio. y ademas validar ante la COMUSAN listado de familias afectadas por sequia prolongada, Con el acompañamiento y Participación de MAGA, MSPAS, Municipalidad, SESAN, CONALFA, MINEDUC. APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO a reunion COMUSAN ORDINARIA en el municipio de HUITAN para preparar al consejo en la validación de las desiciones en la plataforma de la Sala Situacional de este Municipio. y ademas validar ante la COMUSAN listado de familias afectadas por sequia prolongada, Con el acompañamiento y Participación de MAGA, MSPAS, Municipalidad, SESAN, CONALFA, MINEDUC, Caritas, Renap.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover y acompañar en la orientación del monitoreo y elaboración de los Objetivos propuestos en los municipios designados, Cabrican, Huitan y Sibilia diagnosticando las situación de los Planes Operativos Anuales en estos municipios en relación a la participación de COMUSAN promoviendo las Inclusiones de la misma en datos obtenidos desde las comunidades para promoverlas en SAN en el marco precisamente del POASAN Programaciones y Recopilacion de datos NDA en estos municipios para que seguidamente sean incluidos en el POA resoectivo. Los objetivos han sido claramente planteados y socializados en los COMUSAN para que efectivamente se tomen acciones.</li> </ul>

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y Seguimiento Ejecutando actividades con las Municipalidades asistiendo y apoyando en los COMUDES de los Municipios de Cabrican, Huitan y Sibilia. se ha logrado excelente comunicación con Alcaldes de los municipios mencionados para los fines estrategicos de SAN y en la facilitación de preparar la plataforma para la Sala Situacional Municipal en estos municipios, asi como el monitoreo por medio de datos obtenidos en ISA de los centros de Salud para el dato exacto de los equipos de agua con sistema de cloración o no en cada uno de estos tres municipios. APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN Municipio de Cabrican preparando Reunión con grupos focales para realización Reunion para Sala Situacional y acercamiento con municipalidad por Listado de INSAN. Se programa y chequeo listado de insan con secretario municipal en ese municipio.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y Seguimiento EN los Municipios de Cabrican, Huitan y Sibilia, haciendo los primeros acercamientos con grupos comunitarios para realización posterior en COMUSAN de socialización para Sala Situacional y acercamiento con municipalidad por Listado de INSAN. Se programa y chequeo listado de insan con secretario municipal en cada municipio mencionado para asi preparar el escenario de las SSMs y validando asi la aplicación de estrategias que por medio de estas metodologias se obtengan los diagnosticos puntuales y fidedignos en cada estrato de nivel.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones COMUSAN extraordinarias en los municipios de CABRICAN, HUITAN y SIBILIA, Temas importantes de escogidos, Grupos Focales para Sala Situacional en estos municipios ademas la información Proporcionada por SIGSA 3 para la cantidad de embarazadas por cada municipio y así apoyar acciones que permitan la implementar herramientas de Monitoreo y Evaluación para tomar acciones rapidas y certeras en el tema de SAN. herramientas tales como datos proporcionados por ISA y tener una radiografía de la situación del agua en estos municipios.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha Documentado e informado de todas las actividades relevantes asi como de Resultados Obtenidos en la Socialización de las Salas Situacionales Municipales en los Municipios de Cabrican,Huitan y Sibilia al Delegado Departamental y Regional en Reuniones en Delegación Departamental y por medio de Redes de Información asi como La Cantidad de Sistemas de Agua por municipio con procedimientos de cloración o no !! cualquier Informe de Proyectos Reportes actualizados y avances son informados de inmediato al Delegado Deptal.</li> </ul>

7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se pusieron en marcha Actividades Tales como solicitar el dato que proporciona el SIGSA 3 de Mujeres Embarazadas por municipio en lo que va del año 2,018 , en riesgo ! o embarazo normal para poder tomar acciones preventivas y no correctivas en esos casos e informar de inmediato al Delegado Deptal. Además por las fechas actuales se trabaja en el POA 2,019 y se promueve la implementación de las OMSAN en los municipios de Cabrican, Huitan y Sibilia para fortalecer la COMUSAN y sus Logros así como se tiene actualizado los casos de IRAS y EDAS en estos municipios como información importante para la tanto para los Monitores como para la Delegación Departamental.</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 2587 32987 0904

f)   


f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lidian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de octubre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Septiembre al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-496-2018-029
2. Nombre: Julio Rodolfo Betancourth
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

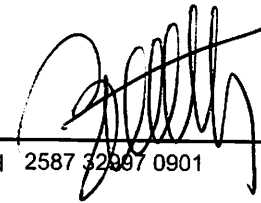
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoye y Acompañe la realización de 6 COMUSAN ORDINARIAS 2 en el Municipio de Cabrican 2 en el municipio de Huitan y 2 en el Municipio de Sibilia así como una EXTRAORDINARIA en cada uno de estos municipios haciendo un total de 9 Reuniones que principalmente se enfocaron en la Reactivación de los COCOSANES así como Obteniendo productos importantes en la obtención de estadísticas y datos que permitieron tomar acciones específicas en el tema SAN. Planificaciones presupuestarias y el camino específico para la creación de los OMSAN en cada uno de estos municipios. se Preparo y se inició todo el proceso de las SSMs en cada municipio para incorporar todos estos datos a la Plataforma de información Actualizada y Precisa.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Apoyó y acompañó en el seno de COMUSAN con el Apoyo de Instituciones como :SESAN, MSPAS, MIDES, MAGA, MINEDUC, ORGANISMO JUDICIAL, En los municipios de Cabrican, Huitan y Sibilia , en el marco del seguimiento que se dio en los objetivos propuestos en los Planes Operativos Anuales, de cada uno de estos municipios incluyendo de esta manera Proyectos y programas que se Realizaron en POA SAN y obteniendo resultados de una excelente retroalimentación con la Delegación Deptal.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se acompañó y apoyo las actividades relacionadas en las municipalidades de : Cabrican en donde el apoyo reciproco con el Alcalde de dicho municipio para el seguimiento y ejecución de las actividades de SAN se han visto mejoradas en un gran porcentaje cumpliendo así con el apoyo que emana desde esta municipalidad, La participación en los COMUDES de Huitan y Sibilia han propiciado un excelente acercamiento con las mismas y creado un clima de confianza y participación entre estas y SESAN tales como la facilitación en los Listados de</li> </ul>

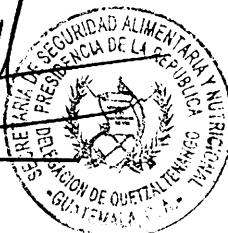
		<p>las familias afectadas por la Sequia prolongada asi como apoyo de alimentos a los 49 niños con riesgo de Desnutrición como medidas de Prevención y no de corrección.</p>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo y acompaño tambien en los procesos de la preparación de la plataforma actualizada y elaboración de las SSMs. en los municipios de Cabrican, Huitan y Sibilia Socializando en el seno de COMUSAN Ordinarias y Extraordinarias Estrategia, Metodologia e Implementación de las mismas logrando asi la participacion de Grupos Seleccionados de las comunidades logrando asi establecer grupos focales para la información en cada estrato requerido. ademas de este logro queda en el haber de los logros de COMUSAN como tal y la información a la mano de todo los datos de estos municipios.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Apoyó y acompañó a la Socialización, Coordinación, Implementación y seguimiento a todo el proceso de las SSMs en los municipios de Cabrican, Huitan y Sibilia Actualizando así la Plataforma de información imprescindible para una mejor labor en la SAN en estos municipios tan necesitados de herramientas e instrumentos que nos permitan evaluar el sistema de información en SAN. Ademas en el proceso ha quedado como saldo la interacción entre SESAN y comunidades y por ende las Municipalidades involucradas en este Proceso , proceso que requirió de mucho trabajo arduo y apporto importantes avances en el que hacer de SESAN en cada uno de estos municipios.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Documentó y se Sistematizó la Información Requerida por el delegado Departamental en los municipios de Cabrican, Huitan y Sibilia, Sobre actividades como: Solicitudes para las OMSAN, Seguimiento a POAs, Socialización de SSMs, Informes requeridos del SIGSA 3 y La cantidad de Sistemas de Agua Clorados o no que tengan control sobre ellos el centro de salud de cada uno de estos municipios, Tambien a Solicitud del Delegado Deptal. se ha promovido en cada municipio la inclusion de sectores e instituciones que persigan el mismo fin para aunar esfuerzos y evitar la duplicidad de funciones que desgastan y entorpecen los procesos, asi tambien nos ha instruido como agilizar los informes y reportes de cada una de estas actividades debidamente verificadas y detalladas en los niveles tecnicos y administrativos que estas requieran.</li> </ul>

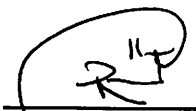
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se Acompañó y se Apoyo al Monitoreo a Niños con desnutrición Aguda en el municipio de Coatepeque por instrucciones precisas del Delegado Deptal. como apoyo a ese municipio y el resultado del mismo provocó la toma de acciones prontas y precisas en relación a la Prevención y disminución de la DA en el municipio mencionado, replicando así acciones y experiencias adquiridas las cuales fueron replicadas en los municipios de Cabrican Huitan y Sibilia también por Solicitud del Delegado departamental y Regional se Solicitaron Datos a SIGSA tres en los municipios de Cabrican Huitan y Sibilia para tener un dato real de las Mujeres embarazadas en este año y también las que están en riesgo por distintos motivos. datos que sirvieran para tomar acciones preventivas y no de corrección.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 2587 32997 0901

f)  

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lilian Elizabeth Dorcas Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-