

## Informe de Actividades Octubre 2018

San Marcos 31 de octubre de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

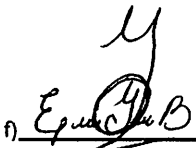
1. Contrato No. DSESAN-495-2018-029
2. Nombre: Enrique Gabriel Barrios González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	<i>ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO</i>	<i>ACTIVIDADES REALIZADAS</i>
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la realización de la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Ocos donde uno de los puntos importantes es la sala situacional de D.A.</li><li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUDE, en el municipio de Ocos.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Socialización del Plan Operativo Anual 2018 del municipio de Ocos, En el cual se actualizaron las actividades para ejecutar en el transcurso del mes de octubre.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en actividad del día de la alimentación, en el cual se visitaron centros educativos que hicieron una demostración de alimentos saludables, en conjunto con miembros de la COMUSAN, en el municipio de Pajapita,</li><li>• Se participo en visita a centro educativo Pajapa del municipio de pajapita donde se velo que la tienda no contenga comida chatarra en conjunto de los integrantes de la COMUSAN</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el análisis y socialización de sala situacional de niños con D.A. en el pleno de la COMUSAN del municipio de Pajapita.</li></ul>


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En seguimiento de monitoreos domiciliarios a niños con D.A. según la base de datos actualizada del mes de octubre, en los municipios de Pajapita y Ocos, para conocer su estado nutricional correspondiente.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización y traslado de bitácoras semanales, para reportar las acciones operativas durante el mes de octubre.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión ordinaria de equipo en Delegación Departamental para conocer lineamientos técnicos y administrativos y mejorar los procesos institucionales.</li> </ul>

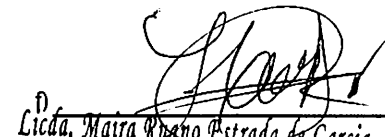
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 4687 64040 1215


  
 René Martínez Parfán  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Licda. Maira Roano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades ✓

San Marcos 31 de octubre de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Septiembre al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-495-2018-029 ✓  
2. Nombre: Enrique Gabriel Barrios González ✓  
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓  
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en 4 reuniones ordinarias de COMUSAN en los municipios de Ocos y Pajapita.</li><li>• Se participó en 4 reuniones ordinarias de COMUDE de los municipios de Ocos y Pajapita donde uno de los temas principales los proyectos de los municipios como el agua potable y inauguraciones de nuevas calles.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se socializó 4 veces, el Plan Operativo Anual 2018 de los municipios de Pajapita y Ocos en e pleno de la COMUSAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se acompañó a 2 charlas educativas a madres de familias para fomentar la importancia de la higiene del hogar y personal.</li><li>• Se participó en 1 entrega de atol fortificado llamado incaparina en el municipio de Ocos para el beneficio a los niños con DA.</li><li>• Se participó en 2 actividades planificadas sobre el día Nacional de la Alimentación en la cual se realizó. a) visitas a centros educativos donde hicieron demostración de alimentos saludables en el municipio de Pajapita. b) Una feria nutricional con el apoyo de mujeres organizadas del municipio de Ocos.</li><li>• Se participó a 2 visitas a centros educativos Pajapa y La Playa del municipio de Pajapita donde se verificó que la tienda no contenga comida chatarra.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se participó 4 veces en los análisis y socializaciones de la sala situacional de niños con DA en el pleno de la COMUSAN en los municipios de Pajapita y Ocos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se participó en la realización de 30 monitoreos a niños con DA de diferentes comunidades de los municipios de Ocos y Pajapita
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se realizaron el traslado de 8 bitácoras semanales a la Delegación Departamental, para reportar las acciones operativas en el mes de septiembre y octubre de los municipios de Pajapita y Ocos.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se participó en 2 Reuniones Ordinarias de equipo en Delegación Departamental, para conocer linimientos técnicos, administrativos y mejorar los procesos institucionales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

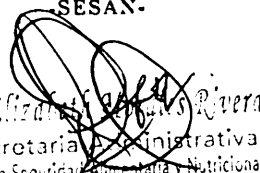
Atentamente,

f)   
 DPI 1687 84040 1215

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lidian Elizabeth Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-