

Informe de Actividades Septiembre

2018 ✓

San Marcos 28 de septiembre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 30 de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-494-2018-029 ✓
2. Nombre: Daniel Antonio Villatoro Vásquez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó y participó en reunión ordinaria de COMUSSAN correspondiente al mes de septiembre del Municipio de San Marcos, en la cual se contó con presencia de diferentes Instituciones que ejercen en el municipio y se analizó actividades a realizarse, y se inició a programar la organización del Día Mundial de la alimentación a realizarse en el mes de octubre y se sensibilizo a los presentes a la reducción del uso de bolsas plásticas en el municipio.• Se participó en reunión Ordinaria de COMUDE del mes de Septiembre en el municipio de San Marcos
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó socialización en reunión Ordinaria de COMUSSAN sobre la actualización y el análisis de POA y las actividades a realizarse en el mes de septiembre en el municipio de San Marcos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó charla Educativa a Grupos de madres de niños menores de cinco, para promover el cambio de comportamiento y promover los buenos hábitos.• Se dio seguimiento de Huertos Medicinales en comunidades priorizadas en COMUSSAN, en el municipio de San Marcos

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó promoviendo la socialización en el pleno de la COMUSSAN de la Sala Situacional de niños con Desnutrición Aguda del Municipio de San Marcos. • Se participó en socialización para la implementación de Sala Situacional Municipal, con actores Institucionales que integran la COMUSSAN en el municipio de San Marcos
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda, con el objetivo de verificar la intervención de protocolos de atención de parte de las instituciones pertinentes.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó y envió a Delegado Departamental la bitácora de actividades semanales, bitácoras de combustible, constancias de comisión correspondiente al mes de septiembre
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de equipo, con el fin de fomentar la efectividad en los procesos administrativos y técnicos operativos, y fortalecer la articulación Interinstitucional

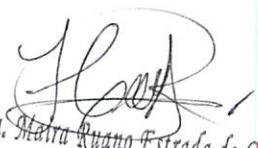
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 1978-85217 1201

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Naira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Liliana Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-