

## Informe de Actividades Octubre 2018

San Marcos 31 de octubre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-494-2018-029
2. Nombre: Daniel Antonio Villatoro Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

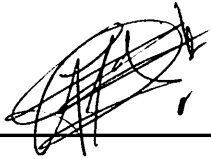

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se asistió a reunión ordinaria de COMUSSAN del Municipio de San Marcos del mes de octubre, en la cual asistieron Instituciones de diversos sectores a nivel municipal, entre los temas que se trataron se abordó la celebración del Día Mundial de la Alimentación y se brindó información de huertos Medicinales implementados en comunidades priorizadas en COMUSSAN.</li><li>• Se participó en reunión de COMUDE en el municipio de San Marcos, correspondiente al mes de Octubre.</li></ul> |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la socialización, actualización y Análisis del Plan Operativo Anual, en el pleno de la COMUSSAN según actividades programadas para el mes de octubre de 2018 en el Municipio de San Marcos.</li></ul>   |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la conmemoración del Día Mundial de la Alimentación realizando una Feria de tipo Nutricional, para promover una alimentación saludable y balanceada en el municipio de San Marcos.</li><li>• Se participó en exposiciones a Grupo de Mujeres para fortalecer sus conocimientos en SAN en comunidades priorizadas por COMUSSAN, en el municipio de San Marcos.</li></ul>   |


|   |   |  |
|---|---|--|
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio seguimiento a la implementación de la Sala Situacional Municipal en el pleno de la COMUSSAN del municipio de San Marcos resaltando los objetivos de su implementación.</li> <li>• Se apoyó impulsando la socialización de la Sala Situacional de Desnutrición Aguda en el pleno de la COMUSSAN del municipio de San Marcos correspondiente al mes de octubre.</li> </ul> |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la realización de visitas domiciliarias en seguimiento de casos de niños con Desnutrición Aguda, a fin de verificar la aplicación de protocolos de atención oportuna por parte de las instituciones pertinentes.</li> </ul>   |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró y traslado a Delegado Departamental la bitácora de actividades semanales, bitácoras de combustible, constancias de comisión correspondiente al mes de octubre</li> </ul>   |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión de equipo, a fin de mejorar procesos técnicos operativos y administrativos que permita realizar de manera efectiva la capacidad de articulación Interinstitucional</li> </ul>   |


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

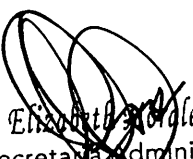
Atentamente,

f)   
 DPI 1978 85217 1201

f)  

f)   
 Dra. René Martínez Barón  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Kaira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades ✓

San Marcos 31 de octubre de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Septiembre al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-494-2018-029
2. Nombre: Daniel Antonio Villatoro Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se coordinó y participó en dos reuniones ordinarias de COMUSSAN, en el Municipio de San Marcos, en la cual se contó con presencia de diferentes Instituciones que tienen intervención en el municipio.</li><li>• Se participó en dos reuniones de COMUDE en el municipio de San Marcos</li></ul>   |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó socialización en reunión Ordinaria de COMUSSAN sobre la actualización y el análisis de POA y las actividades a realizarse en el municipio de San Marcos, en dos reuniones.</li></ul>  |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron tres charlas educativas a Grupo de Mujeres para fortalecer sus conocimientos en SAN en comunidades priorizadas por la COMUSSAN, en el municipio de San Marcos.</li><li>• Se dio seguimiento en seis ocasiones a huertos en comunidades priorizadas en COMUSSAN.</li><li>• Se participó en la conmemoración del Día Mundial de la Alimentación en el mes de octubre, realizando una Feria de tipo Nutricional, para promover una alimentación saludable y balanceada en el municipio de San Marcos.</li></ul> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó impulsando la socialización de la sala situacional de Desnutrición Aguda en el pleno de la COMUSSAN en dos reuniones, en el municipio de San Marcos.</li> <li>• Se dio seguimiento a la implementación de la Sala Situacional Municipal en el pleno de la COMUSSAN del municipio de San Marcos.</li> </ul> |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en treinta y cuatro visitas domiciliarias en seguimiento de casos de niños con Desnutrición Aguda, a fin de verificar la aplicación de protocolos de atención oportuna por parte de las instituciones pertinentes, correspondiente al mes de septiembre y octubre.</li> </ul>                          |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró y traslado a Delegado Departamental la bitácora de actividades semanales siendo un total de nueve, bitácoras de combustible en general se realizaron ocho, y constancias de comisión.</li> </ul>   |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en un total de dos reuniones de equipo, a fin de mejorar procesos técnicos operativos y administrativos que permita realizar de manera efectiva la capacidad de articulación Interinstitucional</li> </ul>   |

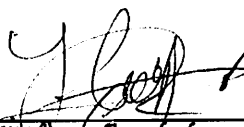
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

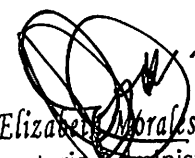
Atentamente,

f)   
 DPI/1978 85217 1201

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ltca. María Quano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-