

Informe de Actividades Octubre 2018

Jutiapa 31 de octubre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

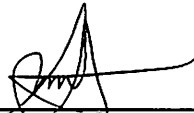
1. Contrato No. DSESAN-493-2018-029 ✓
2. Nombre: Diana Sofía Gálvez González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Jalpatagua, en la cual se tocaron temas de interés para la seguridad alimentaria y nutricional, así mismo se llegó al acuerdo de cumplir un plan de acción para reducir el índice de desnutrición del municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en el municipio de Jalpatagua y Quesada en la realización de actividades en conjunto con miembros de la COMUSAN, esto con el fin de reducir los índices de InSAN en dichos municipios.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en el municipio de Jalpatagua y Quesada en la realización de visitas domiciliarias a niños detectados con desnutrición aguda y que se encuentran en el programa de seguridad alimentaria y nutricional "PROSAN".
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en el municipio de Jalpatagua y Quesada en jornada de peso y talla a los menores que se encuentran en el Programa de seguridad alimentaria y nutricional "PROSAN".


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en el Centro de salud de Jalpatagua y Quesada en la realización de visitas domiciliarias para realización de MODA con su respectiva boleta a niños detectados con desnutrición aguda, esto con el fin de llevar un seguimiento de estado nutricional de los casos reportados por el PROSAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental en los centros de salud de Jalpatagua y Quesada, en donde se obtuvo copia firmada y sellada de los niños con DA del PROSAN, con el fin de socializarlos y proporcionar copia a MIDES, SBS, SOSEP, MINTRAB y MAGA, coordinando el poder ayudar a los niños más necesitados en los diferentes programas sociales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en reunión ordinaria de CODESAN o mesa técnica, en la cual se dieron a conocer temas de importancia para la SAN, así como la concientización de las instituciones en la asistencia a las reuniones en beneficio de los más vulnerables.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

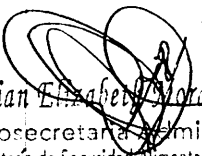
Atentamente,

f) 
 DPI 2505 53228 2201

f)  

f) 
 Ing. René Martínez Barfá:
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Jutiapa 31 de octubre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Septiembre al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-493-2018-029 ✓
2. Nombre: Diana Sofía Gálvez González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

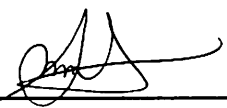
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Jalpatagua, en la cual se socializaron temas de interés en Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN, así mismo las instituciones se comprometieron a cumplir con acciones que conllevan brindar atención inmediata a los niños del PROSAN. <p>Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Jalpatagua, en la cual se tocaron temas de interés para la seguridad alimentaria y nutricional, así mismo se llegó al acuerdo de cumplir un plan de acción para reducir el índice de desnutrición del municipio.</p>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a los municipios de Jalpatagua, en la elaboración de actividades en SAN de parte de todos los que conforman la COMUSAN a nivel municipal, con el fin de establecer un sumado de compromisos a cumplir a nivel interinstitucional en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional. <p>Se apoyo en el municipio de Jalpatagua y Quesada en la realización de actividades en conjunto con miembros de la COMUSAN, esto con el fin de reducir los índices de InSAN en dichos municipios.</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al municipio de Jalpatagua, participando en Jornadas de peso y talla con la nutricionista del Centro de Salud Ana Sofía Barillas y a su vez socializando el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional. <p>Se apoyo en el municipio de Jalpatagua y Quesada en la realización de visitas domiciliarias a niños detectados con desnutrición aguda y que se encuentran en el programa de seguridad alimentaria y nutricional "PROSAN".</p>

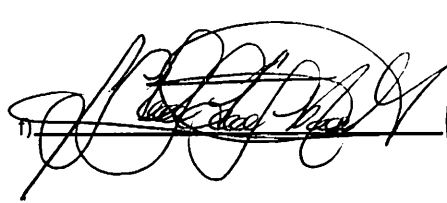

4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el municipio de Jalpatagua y Quesada, en la evaluación nutricional a los menores detectados con DA por el centro de salud, con la finalidad de llevar un control de su estado nutricional y generar acciones para lograr su pronta recuperación. <p>Se apoyo en el municipio de Jalpatagua y Quesada en jornada de peso y talla a los menores que se encuentran en el Programa de seguridad alimentaria y nutricional "PROSAN".</p>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo al centro de salud del municipio, de Jalpatagua y Quesada en realizar visitas domiciliarias a niños que sufren del flagelo de la desnutrición acompañada de la boleta de MODA dando seguimiento nutricional a casos de menores detectados con desnutrición aguda del PROSAN. <p>Se apoyo en el Centro de salud de Jalpatagua y Quesada en la realización de visitas domiciliarias para realización de MODA con su respectiva boleta a niños detectados con desnutrición aguda, esto con el fin de llevar un seguimiento de estado nutricional de los casos reportados por el PROSAN.</p>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la delegación departamental en los Centros de Salud de Jalpatagua y Quesada, en donde se obtuvo copia sellada y firmada de los niños con DA que pertenecen al PROSAN, con el fin de socializarlos y proporcionar copia a MIDES, SOSEP, MAGA y MINTRAB, coordinando el poder ayudar a los niños mas necesitados en los diferentes programas sociales. <p>Se apoyó a la delegación departamental en los centros de salud de Jalpatagua y Quesada, en donde se obtuvo copia firmada y sellada de los niños con DA del PROSAN, con el fin de socializarlos y proporcionar copia a MIDES, SBS, SOSEP, MINTRAB y MAGA, coordinando el poder ayudar a los niños más necesitados en los diferentes programas sociales.</p>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en reunión ordinaria de CODESAN o Mesa Técnica, en la cual se dieron a conocer temas de importancia para la SAN, así como la concientización de las instituciones en la asistencia a las reuniones en beneficio de los más vulnerables. Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en reunión ordinaria de CODESAN o mesa tecnica, en la cual se dieron a conocer temas de importancia para la SAN, así como la concientización de las instituciones en la asistencia a las reuniones en beneficio de los más vulnerables,
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

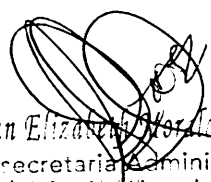
Atentamente,

f) 
 DPI 2505 53228 2201

f)  

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-