

## Informe de Actividades Octubre 2018 ✓

San Marcos 31 de octubre de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-490-2018-029 ✓
2. Nombre: Libni Zuriel Velásquez Roblero ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participó en reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, integrando la Comisión de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Pedro Sac.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se apoyó en la revisión, análisis de avances y actualización del POA 2018 de COMUSSAN del municipio de San Pedro Sac.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se participó en programa radial en conmemoración del día mundial de la Alimentación en conjunto con representantes de la COMUSSAN del municipio de San Pedro Sac.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se participó en reunión extraordinaria de Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional para la implementación de Sala Situacional de SAN del Municipio de San Pedro Sac.


5'	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda en el municipio de San Pedro Sac. con el objetivo de verificar las acciones recibidas por parte de las instituciones corresponsables que promuevan su recuperación.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la elaboración de bitácoras semanales de actividades realizadas y resultados obtenidos, bitácoras de combustible del vehículo asignado y se realizó el traslado al Delegado Departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de equipo para recibir lineamientos de trabajo y fortalecer los procesos técnicos para el funcionamiento de la Delegación Departamental.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

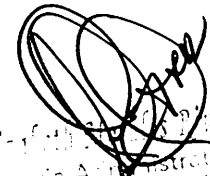
Atentamente,

  
 DPI 1809 30004 1202

  
 Ins. René Martínez Parfán  
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de octubre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Septiembre al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-490-2018-029
2. Nombre: Libni Zuriel Velásquez Roblero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en dos reuniones ordinarias de COMUDE en el municipio de San Pedro Sacatepéquez representando a la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional e integrante de la COMUSSAN.</li><li>• Se participó en dos reuniones ordinarias de COMUDE del municipio de San Lorenzo representando a la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional e integrante de la COMUSAN</li><li>• Se participó en dos reuniones ordinarias de COMUSSAN de municipio de San Pedro Sacatepéquez donde se coordinaron acciones fortaleciendo a la SAN en el municipio y socializando temas de lavado de manos y Hogar Saludable</li><li>• Se participó en dos reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de San Lorenzo donde se realizó, análisis y seguimiento a los avances del POA 2018, como también se dieron a conocer las acciones realizadas encaminadas a la SAN.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en dos reuniones de mesa técnica con miembros representantes de la COMUSAN donde se revisó y analizó los avances del POA 2018 del municipio de San Lorenzo</li><li>• Se participó en dos reuniones de revisión, y análisis de avances y actualización de POA 2018 con integrantes de COMUSSAN del municipio de San Pedro Sacatepéquez.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en dos visitas domiciliarias en conjunto con representantes de Mesa Técnica Interinstitucional de COMUSAN a niños captados con DA donde se priorizaron acciones por parte de las instituciones presentes en el municipio de San Lorenzo.</li></ul>

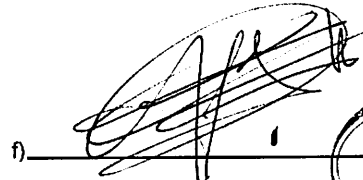

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en programa de radio en conmemoración del día mundial de la alimentación promoviendo cambios de comportamiento, higiene en el hogar y otros que tienen que ver con la preparación de alimentos.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en una reunión con representante de presidente de COMUSSAN del municipio de San Pedro Sacatepéquez a fin de socializar la implementación, herramientas y metodología de Sala Situacional de SAN.</li> <li>• Se participó en una reunión extraordinaria de COMUSSAN para avalar la implementación de la Sala Situacional de SAN del municipio de San Pedro Sacatepéquez.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la realización de dos visitas domiciliarias para efectuar monitoreos a niños con DA, utilizando las herramientas ya establecidas para el efecto a fin de verificar sus condiciones y promoción de la atención integral a las familias por parte de las instituciones y actores locales en el municipio de San Lorenzo.</li> <li>• Se participó en cuatro visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda en el municipio de San Pedro Sac. Con el objeto de verificar las acciones recibidas por parte de las instituciones corresponsables que promuevan su recuperación.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la elaboración de ocho bitácoras semanales de actividades realizadas y resultados obtenidos, bitácoras de combustible del vehículo asignado y se realizó el traslado al Delegado Departamental</li> <li>• Se participó y acompañó en dos entregas de asistencia alimentaria a niños del amparo 1347-2017 por requerimiento del Delegado Departamental en los municipios de Tacaná y San Pedro Sacatepéquez del departamento de San Marcos.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en dos reuniones ordinarias de equipo en Delegación Departamental para conocer lineamientos, estrategias, metodologías e información para la gestión de la SAN a nivel municipal sobre en el área de intervención asignado.</li> </ul>


		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en una reunión extraordinaria de equipo en la Delegación Departamental para conocer los lineamientos para la socialización e implementación de la Sala Situacional de SAN a nivel municipal.</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 1809 30001 1202

  
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-