

## Informe de Actividades Abril 2018

Guatemala 30 de abril de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

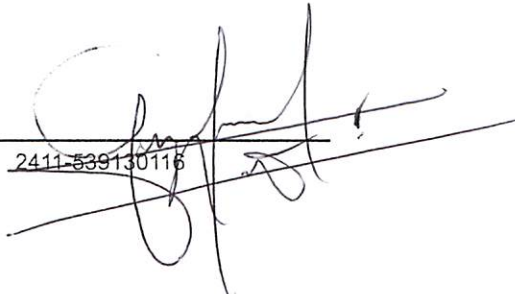
1. Contrato No. DSESAN-49-2018-029
2. Nombre: Elvin Benjamín Méndez Elías
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|---|--|
| 1   | Apoyar en la revisión, análisis de documentos que conforman los expedientes para la gestión de riesgo en SAN por Gobierno y la Cooperación Internacional.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en revisar los documentos físicos (Oficios, Actas de Comusan y Codesan, Listados de familias, Boletas familiares, Bodegas de recepción alimentos, otros) para soporte en los expedientes provenientes de los departamentos de Guatemala, Sololá, Totonicapán, Chimaltenango, Chiquimula y Suchitepéquez, que respaldaran la gestión de raciones familiares de los alimentos.</li></ul> |
| 2   | Apoyar en la elaboración, revisión, control y presentación de informes de avances generados por gobierno y la cooperación.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el informe sobre el avance de asistencia alimentaria, donde se registra la cantidad de alimentos solicitados y entregados en raciones familiares, en los 22 departamentos, para la atención de alimentos, de las familias vulnerables a la InSAN, NDA, CRN, MC, Emergencias, Componente 1 del PMA.</li></ul>  |
| 3   | Apoyar en la revisión, análisis, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional y condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la actualización y seguimiento de 6 solicitudes de alimentos del mes de Abril y brindar la información a las delegaciones sobre el proceso que lleva en la institución a la que se le solicitó el apoyo alimentario.</li></ul>  |
| 4   | Apoyar en la actualización del informe de avance de la asistencia alimentaria semanal y mensual realizada por el gobierno y la cooperación. (Datos cuantitativos).  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización de los avances respecto a las solicitudes de alimentos; gestionadas, programadas y ejecutadas. Esto con el apoyo proporcionado por instituciones de gobierno (Visan-Maga, Conred, Sosep, otras) y cooperantes internacionales (PMA).</li></ul>   |
| 5   | Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en reunión y llevar control de información pendiente, avances de A.A., revisión documentos, para las reuniones del Centro de Coordinación e Información -CCI- durante el mes de Abril 2018.</li></ul>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 6 | Apoyar en la actualización del registro, revisión de las boletas de Riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo para verificar datos relacionados con las actividades socioeconómicas de la población para ser atendida, contando con la información básica de las familias afectadas en 6 expedientes al presente mes.</li> </ul>  |
| 7 | Apoyar en el registro, control y seguimiento de las solicitudes, gestionadas la población vulnerable en Inseguridad alimentaria por gobierno y la cooperación. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el control de las bases de datos de Iso deapartamentos, donde se revisa la información de la familias afectadas, donde se verifica que el los listados lleven la información correcta, los DPIs de manera correcta, que no existe datos duplicados, que exista una homogenizacion en el dato por comunidad.</li> </ul> |
| 8 | Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en mantener el control de documentación de oficina, respecto a recepción y entrega de expedientes de solicitud de gestión de raciones alimentarias, fechas de solicitud y fechas de programación a las familias.</li> </ul>   |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2411-539130116

f)   
**Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez**  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

  
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades ✓

Guatemala 30 de abril de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

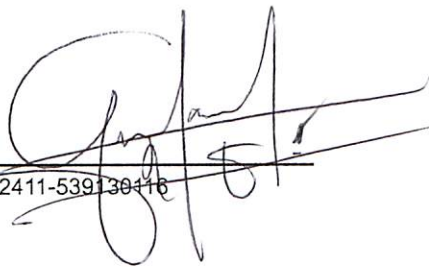
1. Contrato No. DSESAN-49-2018-029 ✓
2. Nombre: Elvin Benjamín Méndez Elías ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS ✓  |
|-----|---|---|
| 1   | Apoyar en la revisión, análisis de documentos que conforman los expedientes para la gestión de riesgo en SAN por Gobierno y la Cooperación Internacional.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en revisar los documentos físicos (Oficios, Actas de Comusan y Codesan, Listados de familias, Boletas familiares, Bodegas de recepción alimentos, otros) para soporte en los expedientes provenientes de los 13 departamentos de Guatemala, que respaldaron la gestión de aproximadamente 32,000 raciones de los alimentos para las familias.</li></ul>   |
| 2   | Apoyar en la elaboración, revisión, control y presentación de informes de avances generados por gobierno y la cooperación.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el informe sobre el avance de asistencia alimentaria, donde se registra la cantidad de alimentos solicitados y entregados en raciones familiares, en los 22 departamentos, para la atención de alimentos, de las familias vulnerables a la InSAN, Niños con Desnutrición Aguda -NDA-, Centros de Recuperación Nutricional -CRN-, Medidas Cautelares -MC-, Emergencias, Componente 1 del PMA y Hogares Comunitarios de Sosep.</li></ul> |
| 3   | Apoyar en la revisión, análisis, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional y condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la actualización y seguimiento de 18 solicitudes de alimentos del mes de Enero a Abril y brindar la información a las delegaciones sobre el proceso que lleva en la institución a la que se le solicito el apoyo alimentario, teniendo como respaldo los oficios enviados a donde fue trasladada.</li></ul>  |
| 4   | Apoyar en la actualización del informe de avance de la asistencia alimentaria semanal y mensual realizada por el gobierno y la cooperación. (Datos cuantitativos).  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización de los avances respecto a las 18 solicitudes de alimentos; gestionadas, programadas y ejecutadas. Esto con el apoyo proporcionado por instituciones de gobierno (Visan-Maga, Conred, Sosep, otras) y cooperantes internacionales (PMA).</li></ul>   |
| 5   | Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en reunión y llevar control de información pendiente, avances de A.A., revisión documentos, para las reuniones del Centro de Coordinación e Información -CCI- durante el mes de Enero al mes de Abril 2018.</li></ul>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 6 | Apoyar en la actualización del registro, revisión de las boletas de Riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo para verificar datos relacionados con las actividades socioeconómicas de la población para ser atendida, contando con la información básica de las familias afectadas en 30 expedientes del mes de Enero al mes de Abril.</li> </ul>  |
| 7 | Apoyar en el registro, control y seguimiento de las solicitudes, gestionadas la población vulnerable en Inseguridad alimentaria por gobierno y la cooperación. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en llevar el control de las bases de datos de los departamentos, donde se revisa la información de más de 26,000 familias vulnerables, verificando que en las casillas vengan los nombres de forma correcta, los DPI's correctamente, duplicidad en los mismos, homogenización de comunidades; todo esto verificado contra la documentación física</li> </ul> |
| 8 | Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en mantener el control de documentación de oficina, respecto a recepción y entrega de los 30 expedientes de solicitud de gestión de una proyección de 83,000 raciones alimentarias, fechas de solicitud y fechas de programación a las familias.</li> </ul>   |


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2411-539130416

f)   
**Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez**  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

  
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-