

# Informe de Actividades Septiembre 2018 ✓

San Marcos 28 de septiembre de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 30 de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-489-2018-029 ✓
2. Nombre: Robert Germán Bonilla Barrios ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó: En reunión ordinaria de la COMUSAN en el municipio de San José El Rodeo, abordando los temas siguientes: a) Se dio seguimiento de acciones de reunión anterior. b) Se analizó la Sala Situacional de DA c) Se socializó la información control de su entorno. d) Se socializó la información de cuantas beneficiarias recibieron el bono de salud y el escolar e) Se socializó el avance y actualización del POA.</li> <li>• Se participo: en la reunión ordinaria del COMUDE del municipio de San José El Rodeo, abordando el tema siguiente: avances de proyectos 2018.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó: En la revisión, análisis de avances y actualización del Plan Operativo Anual del municipio de San José El Rodeo.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio acompañamiento en la recuperación de niños con DA donde se les proporciono alimentos proporcionados por municipalidad y Más Frijol con integrantes de COMUSAN, fomentando buenas practicas a traves de sesiones educativas.</li> <li>• Se participó: en la visita al Centro de Salud para solicitar la base de datos de niños Con DA actualizada, para seguir con los monitoreos y sesiones educativas en SAN.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó: en el ejercicio y retroalimentación del proceso implementación Sala Situacional de SAN a nivel Municipal donde se conoció el Marco Jurídico legal e institucional, justificación, finalidad, objetivos Específicos, metas, resultados esperados, indicadores SAN, Instrumentos.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó: En visitas domiciliars en seguimiento a monitoreo de niños con Desnutrición Aguda, para verificación de sus condiciones y promoción de la atención integral a las familias, por parte de las instituciones y actores locales.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboraron y traslado al Delegado Departamental de las bitácoras semanales de actividades realizadas en el marco de la SAN en el municipio de San José El Rodeo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó: En reunión ordinaria de equipo de trabajo para mejorar los procesos administrativos y técnicos en la realización del trabajo operativo institucional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2404 88202 1227

f)    
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
**SESAN**  
 SAN MARCOS

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-