

Informe de Actividades Octubre 2018

San Marcos 31 de octubre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

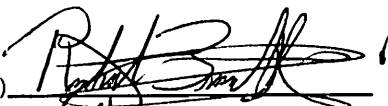
1. Contrato No. DSESAN-489-2018-029
2. Nombre: Robert Germán Bonilla Barrios
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó: en reunión ordinaria de la COMUSAN en el Municipio de San José El Rodeo, abordando los temas siguientes: a) Seguimiento de acciones de reunión anterior. b) Socializar y Analizar la Sala Situacional de DA. c) Socialización del tema Hogar Saludable. d) Socializar e Implementar la Sala situacional Municipal SAN. e) Seguimiento de Actividades definidas del POA 2018.• Se participó: en la reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de San José El Rodeo, donde dieron a conocer el avance de los proyectos que están en ejecución.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó: En la revisión, análisis de avances del Plan Operativo Anual del municipio de San José El Rodeo 2018.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó: En Feria de la Nutrición, en conmemoración del día mundial de la Alimentación, educación para cambio de comportamiento.• Se participó: En reunión con el Coordinador Municipal del Distrito de Salud de El Rodeo, para Mapeo de las Partes Interesadas en su Distrito de Salud.• Se participó: En la reunión con el Coordinador Municipal del Distrito de Salud de El Rodeo, para revisar la base de datos de niños con DA y darle seguimiento a los monitoreos para su recuperación.


4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se socializó e Implemento Sala situacional Municipal de SAN, para definir y validar la elección de Comunidades, y los rangos críticos para contar con una Herramienta de información preventiva.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó: En visitas domiciliare en seguimiento a monitoreos de niños con Desnutrición Aguda, para verificación de sus condiciones y la promoción de la atención integral a las familias, por parte de las instituciones y actores locales en San José El Rodeo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboraron y se trasladaron al Delegado Departamental las bitácoras semanales de actividades realizadas en el marco de la SAN en el municipio de San José El Rodeo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se Participó: En reunión ordinaria de equipo de trabajo para mejorar los procesos administrativos y técnicos en la realización del trabajo operativo institucional y avance de la implementación de Sala Situacional municipal en SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,


 DPI 2404 88202 1227





 Lic. René Martínez Parfán
 Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Licda. Elina María Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de octubre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Septiembre al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

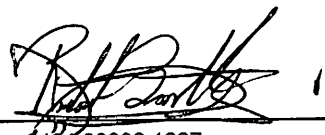
1. Contrato No. DSESAN-489-2018-029
2. Nombre: Robert Germán Bonilla Barrios
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

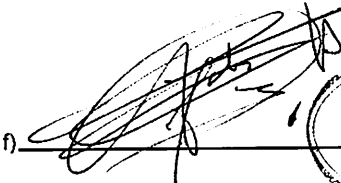

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó: En dos reuniones ordinarias de COMUSAN en el Municipio de San José El Rodeo.• Se Participó: En dos reuniones ordinarias de COMUDE en el Municipio de San José El Rodeo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó: En la revisión, análisis de avances y actualización del Plan Operativo Anual 2018 en reunión ordinaria de COMUSAN en dos ocasiones, en el Municipio de San José El Rodeo
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio acompañamiento en la recuperación de 8 niños con DA donde se les proporciono alimentos con integrantes de COMUSAN, fomentando buenas practicas a traves de sesiones educativas.• Se participó: En las siete visitas al Centro de Salud para solicitar la base de datos de niños Con DA actualizada, para seguir con los monitoreos y sesiones educativas en SAN.• Se participó: En una Feria de la Nutrición, en conmemoración del día mundial de la Alimentación, educación para cambio de comportamiento.• Se participó: En dos reuniones con el Coordinador Municipal del Distrito de Salud de El Rodeo, para Mapeo de las Partes Interesadas en su Distrito de Salud y revisar la base de datos de niños con DA y darle seguimiento a los monitoreos para su recuperación.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó: En tres reuniones de equipo para el ejercicio y retroalimentación del proceso implementación Sala Situacional de SAN a nivel Municipal donde se conoció el Marco Jurídico legal e institucional, justificación, finalidad, objetivos Específicos, metas, resultados esperados, indicadores SAN, Instrumentos. • Se socializó en una reunión de COMUSAN la implementación de la Sala situacional Municipal de SAN, para definir y validar la elección de las seis Comunidades, y los rangos críticos para contar con una Herramienta de información preventiva.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó: En diez visitas domiciliarias en seguimiento a monitoreos de niños con Desnutrición Aguda, para verificación de sus condiciones y la promoción de la atención integral a las familias, por parte de las instituciones y actores locales en San José El Rodeo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron y se trasladaron al Delegado Departamental las nueve bitácoras semanales de actividades realizadas en el marco de la SAN en el municipio de San José El Rodeo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Participó: En tres reuniones ordinarias de equipo de trabajo para mejorar los procesos administrativos y técnicos en la realización del trabajo operativo institucional y avance de la implementación de Sala Situacional municipal en SAN.

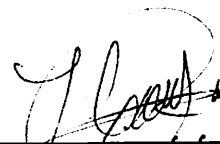
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 2484 88202 1227

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-