

## Informe de Actividades Octubre 2018

Sacatepéquez 31 de octubre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

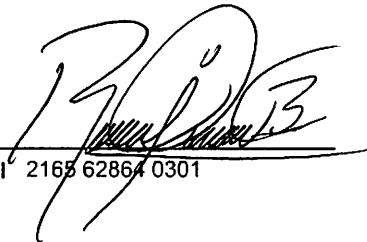
1. Contrato No. DSESAN-487-2018-029
2. Nombre: Rómulo Josué Bolaños Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo a las diferentes COMUSAN de los municipios bajo mi responsabilidad.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en el trabajo realizado del POA 2018 en los municipios bajo mi responsabilidad.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la asistencia a los diferentes COMUDES, realizadas en el mes en curso de los municipios bajo mi responsabilidad.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en la socialización de la herramienta de implementación de sala situacional municipal en los municipios bajo mi responsabilidad.</li></ul>

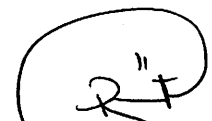
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en realización de MODA en los centros de salud en los municipios de Magdalena Milpas Altas, Santa Lucía Milpas Altas, Santo Domingo Xenacoj y San Lucas Sacatepéquez.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo al Delegado Departamental en la documentación y sistematización de la información generada de las distintas actividades realizadas.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo al Delegado Departamental en reunión ordinaria de CODESAN.</li> </ul>

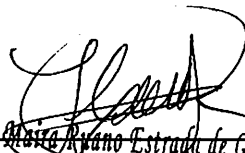
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

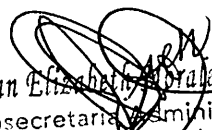
Atentamente,

f)   
 DPI 2165 62864 0301

f)  

f)   
**Dr. René Martínez Farfán**  
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-

f)   
**Licda. María Riano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Sacatepéquez 31 de octubre de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Septiembre al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

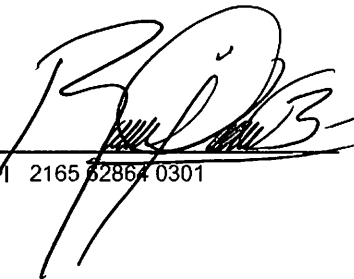
1. Contrato No. DSESAN-487-2018-029
2. Nombre: Rómulo Josué Bolaños Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

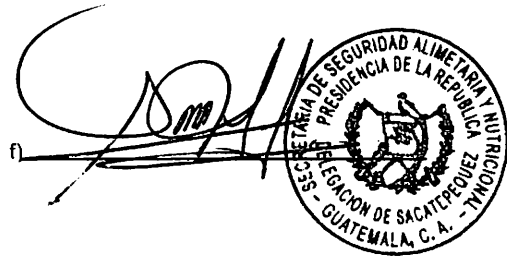
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• * Apoyo en entrega de recordatorio de COMUSAN, en los municipios de Santa Lucía Milpas Altas, Magdalena Milpas Altas, San Lucas Sacatepéquez y Santo Domingo Xenacoj.</li> <li>• * Apoyo en seguimiento de dos reuniones ordinarias y una reunión extraordinaria de COMUSAN en el municipio de Magdalena Milpas Altas.</li> <li>• * Apoyo en seguimiento de dos reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Santa Lucía Milpas Altas.</li> <li>• * Apoyo en seguimiento de dos reuniones ordinarias en el municipio de San Lucas Sacatepéquez.</li> <li>• * Apoyo en seguimiento de dos reuniones ordinarias y una reunión extraordinaria de COMUSAN en el municipio de Santo Domingo Xenacoj.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en seguimiento al avance del POASAN de las distintas reuniones de las Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los municipios de Santa Lucía Milpas Altas, Magdalena Milpas Altas, San Lucas Sacatepéquez y Santo Domingo Xenacoj.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en participación en las distintas reuniones convocadas del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-, en los municipios de Santa Lucía Milpas Altas, Magdalena Milpas Altas, San Lucas Sacatepéquez y Santo Domingo Xenacoj.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Apoyo en el monitoreo de entrega de alimentos a niños con amparo 2017 por parte de MAGA VISAN en los municipios de Santa Lucía Milpas Altas, Magdalena Milpas Altas, San Lucas Sacatepéquez y Santo Domingo Xenacoj.</li> <li>* Apoyo en la socialización e implementación de la Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Santa Lucía Milpas Altas, Magdalena Milpas Altas, San Lucas Sacatepéquez y Santo Domingo Xenacoj.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Apoyo en realización de MODA en los municipios de Santa Lucía Milpas Altas, Magdalena Milpas Altas, San Lucas Sacatepéquez y Santo Domingo Xenacoj.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Apoyo en entrega a Delegado Departamental de informes semanales y mensuales de reuniones realizadas de COMUSAN, informes de niños con Desnutrición Aguda monitoreados en puestos y centros de salud, informe de actividades realizadas para informe de Delegados el día Jueves.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Apoyo al Delegado Departamental a una reunión de CODEPETI.</li> <li>* Apoyo al Delegado Departamental a una reunión ordinaria de CODESAN.</li> </ul>

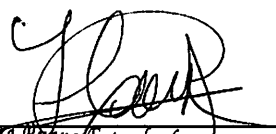
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

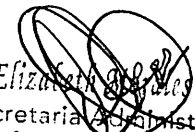
Atentamente,

f)   
 DPI 2165 82864 0301

f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lidia María Estrella de García**  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth de los Angeles Rivera**  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-