

# Informe de Actividades Septiembre 2018

Guatemala 28 de septiembre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 30 de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-479-2018-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asesoró a delegado departamental de SESAN Sacatepequez en el seguimiento y actualización de plan operativo de CODESAN con el avance institucional de MAGA, MSPAS y CONALFA cuyas presentaciones fueron realizadas en sesión ordinaria del mes de septiembre.</li></ul>
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asesoró a delegados departamentales de SESAN Sacatepequez, Chimaltenango, Santa Rosa y Guatemala en analizar el avance y seguimiento de Planes Operativos establecidos en las CODESAN de cada departamento verificando el cumplimiento institucional presentado y las limitantes para el cumplimiento de los mismos.</li></ul>
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al delegado departamental de SESAN Guatemala en el abordaje de reunión para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Villa Nueva para la actualización y seguimiento de planes de acción para el municipio y su inclusión en presupuesto municipal.</li></ul>
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a los delegados departamentales de SESAN Chimaltenango, Sacatepequez, Guatemala y Santa Rosa en el avance de socialización municipal del formato de Sala Situacional establecido por SESAN Central.</li></ul>
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Santa Rosa en reunión con personal de la delegación para mejorar la incidencia técnica, analizar las limitantes técnicas, operativas y administrativas.</li></ul>
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a las delegaciones de SESAN de Chimaltenango, Santa Rosa, Guatemala y Sacatepequez en la revisión del uso</li></ul>

		administrativos de libros de asistencia, de actas y conocimientos para realizar las correcciones pertinentes para el óptimo manejo de los mismos.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a monitor municipal en el abordaje y seguimiento de la COMUSAN de Santa Apolonia, Chimaltenango para lograr el cumplimiento del plan estratégico departamental de Seguridad Alimentaria aportando insumos para mejorar la coordinación municipal y departamental.</li> </ul>
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a delegados departamentales de SESAN de Guatemala, Sacatepequez, Santa Rosa y Chimaltenango para la realización de listado de cumplimiento en la realización de COMUSAN de sus municipios, para la presentación y análisis del funcionamiento de las mismas.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en realización de reunión con delegados departamentales de SESAN de Guatemala, Santa Rosa, Sacatepequez y Chimaltengo para la estandarización de acciones en la región.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 \_\_\_\_\_  
 DFI 1857784601901

f)   
 \_\_\_\_\_  
**Ina. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 \_\_\_\_\_  
**Lieda Maira Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 \_\_\_\_\_  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-