

Informe de Actividades Octubre 2018

Guatemala 31 de octubre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-479-2018-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Chimaltenango en análisis de progreso en el programa de alimentación comunitaria del municipio de Acatenango, participando en COMUSAN de clausura del proyecto modelo con la participación de autoridades municipales y comunitarias.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Guatemala en la realización de CODESAN del mes de octubre donde se socializó la situación respecto a los casos identificados de niños con DA, así como la socialización del proceso de Sala Situacional realizada en los municipios, identificando 4 municipios a implementar la misma como primera Fase del departamento.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">Acompañamiento a delegados departamentales de SESAN Chimaltenango, Guatemala, Sacatepequez y Santa Rosa en la sistematización de proceso para el abordaje de Planes Operativos de las Comisiones SAN a nivel departamental y municipal para el fortalecimiento de la gobernanza local.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">Acompañamiento a la delegación departamental de SESAN Guatemala en el abordaje de priorización de municipios donde se implementará la herramienta así como la sistematización del progreso del establecimiento de la misma en el territorio.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">Acompañamiento a delegado de SESAN Sacatepequez en reunión con monitores de la delegación para fortalecimiento de los procesos administrativos, principalmente en la utilización correcta de los recursos de la delegación y el cuidado de los mismo y prioridades de trabajo en el mes.

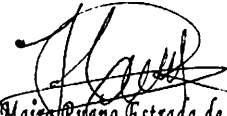
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó acompañamiento a delegación de SESAN Guatemala en inducción al personal de nuevo ingreso en fortalecimiento de capacidades y conocimientos básicos de SAN y procesos administrativos.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al abordaje con delegados departamentales de SESAN Chimaltengo, Guatemala, Sacatepequez y Santa Rosa del monitoreo de acciones realizadas bajo las prioridades establecidas por SESAN Central en reunión con encargado de operaciones territoriales
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación de Santa Rosa en reunión de equipo departamental a la priorización de acciones en el abordaje de la SAN a nivel municipal, tomando como primera prioridad la implementación de la Sala Situacional, luego el monitoreo de la desnutrición aguda y la realización de las COMUSAN de cada municipio.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó acompañamiento a encargado de operaciones territoriales con delegados para el abordaje de lineamientos y prioridades de trabajo para el fortalecimiento de la SAN en los territorios.

Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1827784601901

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Quiano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Septiembre al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-479-2018-029
 2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
 4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> Se asesoró a las delegaciones de SESAN Chimaltenango y Sacatepequez en seguimiento y análisis de procesos de fomento de la SAN en el nivel departamental implementados en base a los Planes operativos anuales en los territorios.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se asesoró a delegados departamentales de SESAN Sacatepequez, Chimaltenango, Santa Rosa y Guatemala en analizar el avance y seguimiento de Planes Operativos establecidos en las CODESAN de cada departamento verificando el cumplimiento institucional presentado y las limitantes para el cumplimiento de los mismos.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al acompañamiento a delegados departamentales de SESAN Chimaltenango, Guatemala, Sacatepequez y Santa Rosa en la sistematización de proceso para el abordaje de Planes Operativos de las Comisiones SAN a nivel departamental y municipal para el fortalecimiento de la gobernanza local.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a los delegados departamentales de SESAN Chimaltenango, Sacatepequez, Guatemala y Santa Rosa en el abordaje de socialización e implementación de Sala Situacional establecido por SESAN Central.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización de reuniones con monitores para fortalecimiento de los procesos administrativos, principalmente en la utilización correcta de los recursos de la delegación y el cuidado de los mismo y prioridades de trabajo de las delegaciones de SESAN Santa Rosa y Sacatepequez.

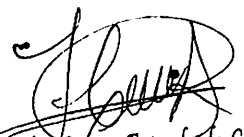
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a delegaciones de SESAN Chimaltenango, Santa Rosa, Guatemala y Sacatepequez en la orientación y uso administrativos de libros de asistencia, de actas y conocimientos para realizar las correcciones pertinentes para el óptimo manejo de los mismos, y el fortalecimiento de personal de nuevo ingreso.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al abordaje con delegados departamentales de SESAN Chimaltengo, Guatemala, Sacatepequez y Santa Rosa del monitoreo de acciones realizadas bajo las prioridades establecidas por SESAN Central en reunión con encargado de operaciones territoriales
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a delegados departamentales de SESAN de Guatemala, Sacatepequez, Santa Rosa y Chimaltenango para la realización de listado de cumplimiento en la realización de COMUSAN de sus municipios, para la presentación y análisis del funcionamiento de las mismas.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en realización de reunión con delegados departamentales de SESAN de Guatemala, Santa Rosa, Sacatepequez y Chimaltengo para la estandarización de acciones y abordaje de lineamientos y prioridades de trabajo en la región.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 1827784601901


 f) Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-