

Informe de Actividades Octubre 2018 ✓

Chiquimula 31 de octubre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-478-2018-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se proporcionó asesoría y acompañamiento a delegados departamentales y monitores municipales para la planificación e implementación de las estrategias necesaria en la utilización de los planes antes mencionados.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró a la delegación departamental de Jalapa en el uso efectivo del tiempo en la CODESAN, en la elaboración de la agenda y la participación de las instituciones departamentales, así mismo se hizo extensiva la información a los monitores municipales en la sus respectivas Comisiones Municipales del departamento.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a las Delegados Departamentales de los departamentos de Izabal, Chiquimula y Jutiapa en la participación en el Consejo Departamental de Desarrollo para trasladar la información en temas de Seguridad Alimentaria y se le dio acompañamiento a las reuniones de CODEDE.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento a los monitores municipales de Chiquimula, Izabal, Jalapa y Jutiapa en la implementación de la SSM en las comunidades seleccionadas en el seno de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se mantuvo un análisis de las actividades administrativas de cada una de las delegaciones departamentales, esto fue posible mediante visitas y entrega de observaciones para mejorar los procedimientos técnicos de los monitores.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se le dio seguimiento al Programa de Alimentación Escolar en la supervisión a las organizaciones de padres de familia, como parte de las acciones que realiza la COMUSAN de

		Jalapa e Izabal y se apoyó a las delegaciones departamentales de Chiquimula, Jutiapa e Izabal en la efectiva realización de los monitoreos a niños con Desnutrición Aguda.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a los delegados departamentales de Izabal y Jutiapa en la evaluación de los avances y alcances de resultados en los POASAN y verificar el cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de SAN.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional las cuales son las responsables de impulsar y coordinar las acciones que promuevan la SAN en las comunidades de cobertura y análisis de su funcionamiento a las que se asistan.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con delegados departamentales y el Coordinador de Operaciones Territoriales, tratándose los temas de Sala Situacional y su respectivo seguimiento, Asistencia Alimentaria, POASAN y el abordaje a los monitoreos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Cecilia Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Chiquimula 31 de octubre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Septiembre al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-478-2018-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se revisaron los POASAN de la delegación departamental de Jutiapa, se analizaron y se propusieron acciones que mejoren el avance y actualización de los mismos a nivel municipal y departamental para mejorar acciones; y se asesoro a las delegaciones departamentales sobre los contenidos de interés en el Plan Estratégico 2016-2020 en los temas transversales como el Derecho a la alimentación y nutrición, Transparencia y rendición de cuentas, Pertinencia cultural, Equidad de género y Ambiente y recursos naturales.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró a las delegaciones departamentales de Jalapa, Jutiapa, Chiquimula e Izabal en el funcionamiento y conformación de la CODESAN y la vinculación de los objetivos estratégicos del PESAN 2016-2020, se participó solicitando la coordinación interintitucional, el apoyo para la implementación de la Sala Situacional Municipal, la socialización a nivel de COMUSAN de el Programa de Alimentación Escolar y coordinación de visitas a escuelas como comisión departamental. Se asesoró a la delegación de Jalapa para que motive la participación de los actores departamentales dentro del temas SAN y el recordatorio de la responsabilidad que tienen en la CODESAN.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se le dio seguimiento al pronunciamiento de CODESAN ante el CODEDE en el departamento de Chiquimula, por las perdidas de cosecha provocados por los efectos de la canícula en la región. Se asesoró a las delegaciones departamentales en la incidencia en la participación de SESAN en mesa técnica para asesorar y coordinar actividades para disminuir los efectos de la INSAN.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a las delegaciones departamentales en la socialización de la Sala Situacional Municipal en el seno de la

		<p>CODESAN y COMUSAN, solicitando el apoyo y coordinación con los monitores municipales para la implementación de la Sala Situacional. Se apoyó a las delegaciones en el acompañamiento de los monitores en los procesos de socialización en la COMUSAN y el levantamiento de la información a nivel comunitario. Se apoyó a monitores del departamento de Jutiapa en la socialización de la Sala Situacional y se verificó el poco apoyo que tienen en sus comisiones municipales, a los cuales se les dio apoyo en sus reuniones. En el municipio de Los Amates, Izabal, se le apoyó a la delegada departamental para que le de seguimiento a la implementación de la Sala Situacional ya que es un municipio sin asistencia técnica.</p>
5	<p>e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones en sedes departamentales con los delegados y los monitores para mejorar el desempeño en sus actividades y acompañamiento a nivel de campo en el cumplimiento de sus bitácoras. Se le dio seguimiento a monitores en las actividades de monitoreos con casos de desnutrición aguda en los municipios de Los Amates, Izabal; San Pedro Pínula, Jalapa; Jocotan, Chiquimula; Jutiapa, Zapotitlán, El Progreso, Jutiapa. Se le dio acompañamiento a monitores para charlar con el alcalde de El Adelanto y El Preso, Jutiapa para la gestión de alimentos por INSAN.
6	<p>f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en las reuniones de la Comisión Departamental de SAN de Izabal y Jutiapa en la efectiva socialización del Programa de Alimentación Escolar para que se informe en la COMUSAN y que se le de el respectivo seguimiento en las acciones de la comisión municipal. Se le dio seguimiento al Programa de Alimentación Escolar en establecimientos de los municipios de Puerto Barrios, Izabal y Jutiapa, Jutiapa, con los delegados departamentales.
7	<p>g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se revisaron los avances y cumplimientos en la implementación del plan estratégico de seguridad alimentaria y que estén vinculados al POASAN en el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos por parte de las instituciones
8	<p>h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se le dio seguimiento a Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, verificando siempre la participación y asistencia de las instituciones del Estado y ONG presentes en los municipios, que se lleve una agenda, que se realice el acta y listado, también que tengan actividades como COMUSAN a nivel comunitario. Se solicitó la socialización de la Sala Situacional Municipal y el apoyo de las instituciones, también se supervisó el seguimiento y capacitaciones a COCOSANES y MODA.

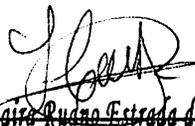
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con delegados departamentales de la región de nororiente para tocar temas de importancia como la Priorización de actividades, necesidades y demandas en la delegaciones, comunicación, implementación de la Sala Situacional, los planes operativos, seguimiento de actividades como MODA, desempeño laboral y acuerdos y compromisos por parte de los presentes.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lidia Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-