

# Informe de Actividades Octubre 2018 ✓

San Marcos 31 de octubre de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

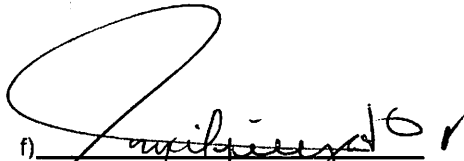
1. Contrato No. DSESAN-470-2018-029 ✓
2. Nombre: Milcian Yuviza Aguilar Carreto ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó reunión ordinaria del mes de Octubre de 2018 de COMUSSAN en el municipio de Ixchiguán San Marcos, donde participaron representantes institucionales, abordando los temas. Día Mundial de la Alimentación, Sala Situacional de niños con DA y Acciones propias de la Comisión.</li><li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de Ixchiguán San Marcos</li><li>• Se participó en reunión ordinaria de Alcaldes Auxiliares en el municipio de Ixchiguán San Marcos.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la revisión, análisis, avances y actualización del POA de COMUSSAN en el municipio de Ixchiguán, San Marcos.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en charlas educativas sobre los siguientes temas, cambio climático y clasificación de basura en coordinación con Mesa Sectorial, en el Instituto ITAMAR y extensión del CUSAM-USAC en el Municipio de Ixchiguán,</li><li>• Se participó en Feria Agrolimentaria en celebración del 16 de Octubre, Día Mundial de la Alimentación en coordinación con la Municipalidad y las diferentes instituciones del Municipio de Ixchiguán San Marcos.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la realización de visitas domiciliarias para monitoreo a niños con DA, para verificación de sus condiciones y promoción de la atención integral a las familias, por parte de las instituciones y actores locales.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó traslado de bitácora semanal, para reportar al Delegado Departamental, las actividades realizadas y resultados obtenidos en el municipio de Ixchiguan.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la reunión ordinaria de equipo en donde se recibieron lineamientos de mejora en el trabajo técnico y Administrativo.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

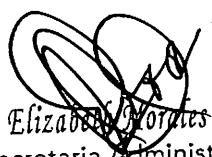
Atentamente,

  
 DPI 1638 51697 0802

  
  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
**SESAN**  
 SAN MARCOS

  
 Ir. René Martínez Farfán  
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-

  
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de octubre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 de Agosto al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

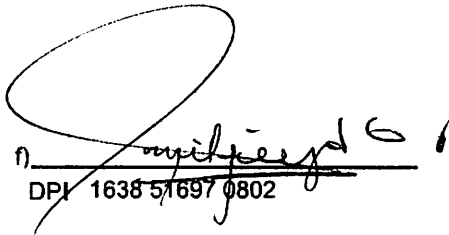
1. Contrato No. DSESAN-470-2018-029
2. Nombre: Milcian Yuviza Aguilar Carreto
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en proceso de Inducción en el cual se conoció la estructura, funciones, fundamentos legales y procesos de gestión que se deben impulsar desde la COMUSAN.</li><li>• Se participó en dos reuniones ordinarias de COMUSSAN en el municipio de Ixchiguán.</li><li>• Se participó en dos reuniones ordinarias de COMUDE en el municipio de Ixchiguán, San Marcos</li><li>• Se participó en una reunión ordinaria de Alcaldes Auxiliares en el municipio de Ixchiguán, San Marcos.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en procesos de inducción en el cual se conoció el tema estructura y utilidad del plan operativo anual, de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li><li>• Se socializó dos veces el Plan Operativo Anual en el Municipio de Ixchiguán, San Marcos.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en el proceso de Inducción en el cual se conoció el contenido del plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional PESAN 2016 – 2020</li><li>• Se participó en dos reuniones de Mesa Técnica de DA, en el municipio de Ixchiguán, San Marcos.</li><li>• Se participó en una recaudación y demostración de Alimentos, en el municipio de Ixchiguán, San Marcos.</li><li>• Se participó en dos charlas educativas sobre los siguientes temas, cambio climático y clasificación de basura, en el municipio de Ixchiguán, San Marcos.</li></ul>


4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la implementación de Sala Situacional MUNICIPAL DE SAN en el pleno de la COMUSSAN de Ixchiguán, estableciendo la selección de comunidades y rangos críticos con la finalidad de contar con una herramienta que permita documentar información oportuna para la toma de decisiones.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en el mes de Octubre de 2018 en la realización de visitas domiciliarias para monitoreo a niños con DA, para verificación de sus condiciones y promoción de la atención integral a las familias, por parte de las instituciones y actores locales.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó traslado de bitácora semanal del mes de Octubre de 2018, para reportar al Delegado Departamental, las actividades realizadas y resultados obtenidos en el municipio de Ixchiguán, San Marcos.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión ordinaria de equipo del mes de Octubre de 2018, en donde se recibieron lineamientos de mejora en el trabajo técnico y Administrativo.</li> </ul>

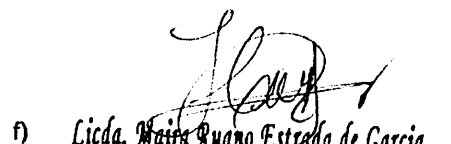
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

  
 DPI 1638 51697 0802


  
 Ine René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Licda. María Guano Estrada de García  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lillian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-